



ASOCIATIA INTERCOMUNITARA TARA ZARANDULUI LEADER GAL

# Regulamentul de organizare și funcționare a Comitetului de Selecție și a Comisiei de Soluționare a Contestațiilor pentru proiectele afereente măsurilor din PNDR - Axa IV LEADER

Aprobat prin decizia nr.17 din 08.10.2012 a Consiliului Director  
Revizuit prin decizia nr. 53 din 12.02.2014 a Consiliului Director



Asociația intercomunitară **Țara Zarandului LEADER GAL**  
CIF 28212496, Crișcior, Calea Zarandului, nr. 36, tel/fax. 0254 616 917  
[www.tara-zarandului.ro](http://www.tara-zarandului.ro), e-mail: [office@tara-zarandului.ro](mailto:office@tara-zarandului.ro)

## Articolul 1 Dispoziții generale

- 1.1 **Comitetul de Selecție** reprezintă organismul tehnic cu responsabilități privind selectarea pentru finanțare a proiectelor depuse în cadrul măsurii 41 din cadrul PNDR așa cum a fost prezentată în Programul de Dezvoltare Locală al Asociației Intercomunitare "Țara Zarandului" LEADER GAL (numită în continuare GAL "Țara Zarandului"), în conformitate cu decizia de autorizare nr.61470/19.07.2011. Aceasta va fi formată din 11 membri desemnați prin decizie a Consiliului Director.
- 1.2 **Comisia de Soluționare a Contestațiilor** reprezintă organismul tehnic cu responsabilități privind soluționarea contestațiilor depuse privind proiectele declarate neeligibile sau declarate eligibile și neselectate, rezultate în urma procesului de evaluare a proiectelor pentru finanțare. Aceasta va fi formată din 5 membri desemnați prin decizie a Consiliului Director.
- 1.3 Comitetul de Selecție și Comisia de Soluționare a Contestațiilor sunt organizate și funcționează în conformitate cu prevederile prezentului regulament de organizare și funcționare, completate cu prevederile manualelor de proceduri și ghidurile solicitantului pentru măsura 41 „Implementarea strategiilor de dezvoltare locală”.
- 1.4 Lucrările Comitetului de Selecție și ale Comisiei de Soluționare a Contestațiilor se desfășoară pe întreaga perioadă de implementare a Programului de Dezvoltare Locală al GAL "Țara Zarandului.
- 1.5 Pentru fiecare apel de proiecte deschis Consiliul Director va stabili pentru aceste comisii componența nominală corespunzătoare evitării conflictului de interese și asigurării evaluării și selecției obiective a proiectelor depuse spre finanțare. Dacă unul dintre membrii GAL – persoană juridică membră în comitet sau comisie - își schimbă reprezentantul legal, noul reprezentant legal va înlocui de drept persoana desemnată inițial în comitet sau comisie.
- 1.6 **Comitetul de Selecție și Comisia de Soluționare a Contestațiilor** vor funcționa aplicând regula de „dublu cворum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societate civilă, iar reprezentanții organizațiilor din mediul urban să nu depășească 25% din numărul membrilor. Pentru transparența procesului de selecție a proiectelor și pentru efectuarea activităților de control și monitorizare, la lucrările Comitetului de Selecție va fi invitat și un reprezentant al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale de la nivel județean din cadrul Compartimentului de Dezvoltare Rurală Județean desemnat de Directorul General care are în subordine CDRJ.
- 1.7 După fiecare întrunire a comitetului/comisiei va fi întocmit un proces-verbal care va conține cel puțin următoarele elemente:
  - data, ora și locul desfășurării;
  - numele și prenumele celor prezenți, cu specificarea apartenenței organizației pe care o reprezintă public/privat, rural/urban,
  - documentele verificate, urmărind folosirea formularelor precizate de manualele de proceduri sau de prezentul regulament;
  - documentele întocmite în cadrul întrunirii, folosind formularele precizate de manualele de proceduri sau de prezentul regulament;
  - corespondența întocmită și transmisă (destinatar, conținut pe scurt, termen de răspuns);
  - obiecții ale membrilor comitetului/comisiei pe care aceștia au dorit în mod expres să fie consemnate.

**Procesul verbal va fi semnat de toți membrii care au participat la respectiva întrunire. Refuzul semnării procesului-verbal de către vreunul dintre membrii prezenți va fi consemnat și contrasemnat de președintele comitetului/comisiei.**

## Articolul 2 Definiții

- 2.1 Termenul de „**măsură**” cuprinde măsurile propriu-zise cuprinse în Planul de finanțare al Programului de Dezvoltare Locală al GAL "Țara Zarandului.
- 2.2 Termenul „**sesiune de depunere**” reprezintă perioada calendaristică în cadrul căreia GAL "ȚARA ZARANDULUI" Poate primi proiecte din partea potențialilor beneficiari ai Programului.
- 2.3 Termenul „**sesiune de selecție**” reprezintă lucrările Comitetului de Selecție și ale Comisiei de Soluționare a Contestațiilor, concretizate în rapoartele de selecție intermediare și/sau finale..

### **Articolul 3 Componența Comitetului de Selecție și Comisiei de Soluționare a Contestațiilor**

- 3.1 Componența Comitetului de Selecție și a Comisiei de Soluționare a Contestațiilor se stabilește prin decizie a Consiliului Director (numit în continuare CD) pentru fiecare măsură și/sau sesiune de depunere în parte.
- 3.2 Comitetul de Selecție și Comisia de Soluționare a Contestațiilor sunt alcătuite din președinte, membri plini și membri supleanți. În cadrul Comisiei de Soluționare a Contestațiilor își vor putea desfășura activitatea și consultanți externi cu competențe în procedurile de evaluare și selecție aplicabile pe măsurile din PNDR pe care s-au depus proiectele a căror evaluare a fost contestată de beneficiar.
- 3.3 În situația în care persoana desemnată în Comitetul de Selecție sau Comisia de Soluționare a Contestațiilor nu poate participa, din motive obiective, la lucrările unei sesiuni de selecție înlocuirea acesteia se face prin convocarea unui supleant care va prelua atribuțiile titularului.
- 3.4 Comitetul de Selecție și Comisia de Soluționare a Contestațiilor sunt prezidate de către președintele numit al acestor comisii.
- 3.5 Activitatea de secretariat a comisiilor va fi asigurată prin grija echipei tehnice GAL. Materialele și echipamentul IT necesar desfășurării activităților Comisiilor vor fi asigurate din resursele asociației.

### **Articolul 4 Obligațiile Comitetului de Selecție și ale Comisiei de Soluționare a Contestațiilor**

- 4.1 Președintele, membrii, membrii supleanți și consultanții externi din Comitetului de Selecție și Comisia de Soluționare a Contestațiilor, în îndeplinirea atribuțiilor ce le revin ca urmare a prezentului Regulament, au următoarele obligații:
  - a) de a respecta întocmai regulile stabilite în cadrul prezentului Regulament,
  - b) de a respecta confidențialitatea lucrărilor și imparțialitatea în adoptarea deciziilor Comitetului de Selecție și Comisiei de Soluționare a Contestațiilor;
  - c) adoptarea deciziilor se face numai de către președinte și membri, cu majoritatea simplă a celor prezenți respectând regula de „dublu cvorum”;
  - d) consemnarea de către secretariat în procesele-verbale și rapoarte a deciziilor adoptate în cadrul Comitetului de selecție și Comisiei de Soluționare a Contestațiilor.
  - e) de a completa și semna Declarația privind evitarea conflictului de interese, conform modelului prezentat în anexa nr.2 la prezentul regulament.

### **Articolul 5 Lansarea sesiunii de depunere a proiectelor**

- 5.1 Criteriile de selecție aferente fiecărei măsuri care intră sub incidența procedurii de selecție sunt cele aprobate de CD și vor cuprinde criteriile din Ghidul solicitantului pentru măsura respectivă din PNDR completate cu criteriile de selecție specifice din fișa măsurii cuprinsă în Programul de Dezvoltare Locală al Asociației Intercomunitare ”Țara Zarandului” LEADER GAL.
- 5.2 Modificarea criteriilor de selecție din Planul de Dezvoltare Locală se realizează la inițiativa motivată a Consiliului Director (numit în continuare CD) cu aprobarea prealabilă a DGDR-AM PNDR prin înaintarea unui act adițional pentru modificarea Programului de Dezvoltare Locală.
- 5.3 Criteriile de selecție revizuite se aplică pentru sesiunile de depunere a proiectelor organizate după data aprobării propunerii de modificare a PNDR de către Comisie.
- 5.4
- 5.5 CD aprobă punctajele de selecție și criteriile de departajare aferente măsurilor ce vor fi lansate pe parcursul perioadei de implementare la propunerea echipei tehnice a GAL.
- 5.6 Pentru fiecare an calendaristic, echipa tehnică supune spre aprobarea CD numărul maxim de sesiuni de depunere a proiectelor pentru fiecare măsură în parte. Totodată, Consiliul Director este consultat cu privire la calendarul de lansare a sesiunilor de depunere a proiectelor și este informat asupra alocării totale anuale pentru fiecare măsură în parte. Acestea se concretizează în Calendarul estimativ anual al lansării măsurilor din Planul de dezvoltare Locală.
- 5.7 Înainte de lansarea unei sesiuni de depunere a proiectelor, echipa tehnică înaintează CD o notă de aprobare a lansării sesiunii de depunere, care stabilește perioada de desfășurare a sesiunii de depunere,



alocarea publică disponibilă, precum și modalitatea de informare a potențialilor beneficiari cu privire la lansarea sesiunii.

- 5.8 După emiterea deciziei CD va fi dat publicității apelul de lansare a sesiunii de depunere a proiectelor, apel care va conține elementele prevăzute în Ghidul solicitantului pentru măsura 41 din PNDR.
- 5.9 Perioada de desfășurare a sesiunii de depunere a proiectelor poate fi prelungită la solicitarea factorilor interesați, pe baza unei note întocmite de echipa tehnică și aprobate de CD.
- 5.10 O sesiune de depunere a proiectelor poate fi amânată sau după caz, anulată, doar înainte de data stabilită pentru lansarea acesteia, la propunerea motivată a CD, precum și la solicitarea motivată a APDRP sau DGDR-AM.

## **Articolul 6 Primirea și evaluarea proiectelor pentru măsurile PNDR**

- 6.1 Pentru măsurile cuprinse în Programul de Dezvoltare Locală, primirea proiectelor se face de către echipa tehnică a GAL, conform responsabilităților stabilite de directorul executiv.
- 6.2 Evaluarea proiectelor se realizează de către experții evaluatori din cadrul echipei tehnice a GAL la care pot fi cooptați experți externi cu experiență în domeniu, în baza procedurilor de evaluare cuprinse în manualele de proceduri aprobate prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale.
- 6.3 După finalizarea evaluării proiectelor depuse într-o sesiune de depunere a proiectelor, echipa tehnică GAL întocmește Raportul de Evaluare a proiectelor conform modelului formularului din anexa nr. 3 la prezentul regulament și îl prezintă Comitetului de Selecție la data întrunirii acestuia.
- 6.4 Lista proiectelor incluse în Raportul de evaluare se ordonează în ordine cronologică în funcție de data depunerii proiectului.
- 6.5 Raportul de evaluare se aprobă de către directorul executiv sau persoana desemnată și se comunică Comitetului de selecție precum și CD.
- 6.6 Dacă în urma verificării la nivelul Comitetului de selecție, se constată erori, neconcordanțe sau aspecte care necesită clarificări sau reverificări privind statutul, punctajul sau alte elemente relevante privind proiectele incluse în Raportul de Evaluare, la solicitarea președintelui Comitetul de selecție echipa tehnică va comunica în scris, după caz, clarificările, corecțiile sau rezultatele reverificărilor care se impun precum și documentele justificative aferente.
- 6.7 După reverificare, Comitetul de selecție elaborează Raportul de Selecție Intermediar pe care îl comunică președintelui sau persoanei delegate de CD care trebuie să-l avizeze în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea rezultatului reverificărilor.
- 6.8 Raportul de selecție intermediar se postează pe site-ul [www.tara-zarandului.ro](http://www.tara-zarandului.ro) cel târziu, în ziua următoare aprobării de către reprezentantul legal sau persoana desemnată de CD.
- 6.9 În aceeași dată, pe site-ul [www.tara-zarandului.ro](http://www.tara-zarandului.ro) va fi disponibil un comunicat de presă/anunț privind finalizarea evaluării proiectelor, publicarea Raportului de Selecție Intermediar, termenul de depunere a contestațiilor precum și modalitatea în care pot fi depuse sau transmise aceste contestații.
- 6.10 În baza raportului de evaluare publicat, echipa tehnică GAL întocmește notificări pentru toți aplicanții cu privire la rezultatul evaluării proiectului, într-un termen de maxim 5 zile lucrătoare. Acestea vor fi semnate de președintele GAL sau persoana delegată de CD.
- 6.11 Notificarea va include informații cu privire la statutul proiectului în urma evaluării, și modalitatea de depunere a contestațiilor de către aplicanții nemulțumiți de rezultatul evaluării. În cazul în care un proiect este declarat neeligibil vor fi indicate criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite precum și cauzele care au condus la neeligibilitatea proiectului. În cazul în care proiectul este eligibil și a fost punctat, notificarea va menționa punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție, motivele pentru care nu au fost punctate anumite criterii de selecție, stabilirea criteriilor de departajare precum și precizări cu privire la reducerea valorii eligibile, a valorii publice sau a intensității sprijinului, dacă este cazul.
- 6.12 În situația în care pentru un apel de selecție nu există proiecte declarate neeligibile sau proiecte eligibile și neselectate pentru finanțare Comitetul de selecție va întocmi direct Raportul de Selecție Final, verificând în mod expert ca valoarea publică totală a proiectelor declarate eligibile să fie mai mică sau egală cu alocarea financiară pentru respectivul apel. Toate aceste aspecte vor fi consemnate expres în procesul-verbal al ședinței.

## **Articolul 7 Desfășurarea procedurii de soluționare a contestațiilor cu privire la rezultatul evaluării proiectelor**

- 7.1<sup>1</sup> Comitetul de Soluționare a Contestațiilor va analiza doar contestațiile care se referă la proiecte declarate neeligibile sau declarate eligibile și neselectate pentru finanțare. Verificările se vor limita strict la aceste proiecte,
- 7.1 Contestațiile pot fi depuse începând din momentul publicării Raportului Intermediar de Selecție pe site-ul GAL. Aplicații care au depus proiecte în cadrul unei sesiuni de depunere au la dispoziție 5 zile lucrătoare de la primirea notificării privind rezultatul evaluării proiectelor sau 10 zile lucrătoare de la publicarea raportului pe pagina web [www.tara-zarandului.ro](http://www.tara-zarandului.ro) pentru a depune contestații cu privire la rezultatul evaluării.
- 7.2 Contestațiile, semnate de beneficiar sau reprezentantul legal al acestuia, pot fi depuse personal, transmise prin fax la nr. de fax al GAL sau prin poștă la sediul indicat în notificare.
- 7.3 Contestațiile depuse la sediul OJPDRP vor fi redirecționate către GAL pentru a fi repartizate structurii competente în vederea instrumentării, dacă primirea la OJPDRP a contestației redirecționate se încadrează în termenul prevăzut pentru depunerea contestațiilor.
- 7.4 Vor fi considerate contestații și analizate în baza prezentei proceduri doar acele solicitări care contestă elemente legate de eligibilitatea proiectului depus, punctarea unui/unor criterii de selecție, stabilirea valorii/cuantumului criteriilor de departajare, valoarea proiectului declarată eligibilă/valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus, componenta financiară dominantă.
- 7.5 Cu excepția situațiilor prevăzute la alin. 7.4, solicitarea va fi soluționată de structura competentă din cadrul GAL, conform prevederilor legale ce reglementează regimul juridic aplicabil plângerilor, petițiilor și sesizărilor.
- 7.6 Analizarea contestațiilor se realizează de către experții desemnați prin decizie a CD. În mod obligatoriu, contestațiile vor fi analizate de către alți experți care nu au participat la evaluarea inițială a proiectelor.
- 7.7 În acest scop, pentru fiecare proiect contestat se va întocmi un raport privind analiza contestației conform modelului cuprins în anexa nr.5 la prezentul regulament. Dacă soluția propusă în urma reevaluării proiectului contestat diferă de cea din Raportul de Selecție Intermediar, se vor întocmi noi fișe GE3.1L(R) sau GE3.2L (R).
- 7.8 Termenul de analizare a tuturor contestațiilor depuse pentru o măsură este de 5 zile lucrătoare de la expirarea termenului maxim de depunere a contestațiilor și poate fi prelungit cu încă maxim 5 zile lucrătoare, cu aprobarea CD, dacă numărul de contestații depuse este foarte mare, sau dacă perioada de analiză a contestațiilor se suprapune cu sesiuni de verificare.
- 7.9 După finalizarea analizării tuturor contestațiilor depuse în cadrul unei sesiuni de depunere pentru o anumită măsură, secretariatul tehnic al Comitetului de selecție întocmește situația centralizată a contestațiilor depuse, conform modelului din anexa nr. 6 la prezentul regulament care este înaintată președintelui Comisiei de Contestații pentru a putea convoca ședința de plen.
- 7.10 Situația centralizată a contestațiilor, sub sancțiunea returnării întregii documentații aferente, va fi însoțită în mod obligatoriu de dosarul fiecărei contestații care va cuprinde:
- a. contestația depusă;
  - b. raportul de analiză a contestației;
  - c. notificarea transmisă aplicantului;
  - d. fișele de verificare GE3.1L și/sau, după caz, GE3.2L inițiale;
  - e. fișele de verificare refăcute GE3.1RL și/sau după caz GE3.2L R, în condițiile alin. 7.7;
  - f. documentele justificative elocvente, menționate în raportul de analiză a contestației, pentru soluția propusă de expertul evaluator.
- 7.11 Președintele Comisiei de Soluționare a Contestațiilor, la propunerea Secretariatului Comisiei convoacă membrii Comisiei și consultanții permanenți, în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea situației privind contestațiile, pentru analiza rapoartelor de instrumentare a contestației și validarea rezultatelor contestațiilor.
- 7.12 Înaintea demarării lucrărilor, președintele, membrii, consultanții permanenți, expertul consultat și secretarul Comisiei de Soluționare a Contestațiilor vor semna declarațiile privind evitarea conflictului de interese, în formatul prevăzut de anexa nr. 2 a prezentului Regulament.

- 7.13 În termen de maxim 3 zile lucrătoare de la primirea situației privind contestațiile depuse, secretariatul Comisiei de Soluționare a Contestațiilor verifică existența tuturor documentelor prevăzute la alin.7.10 pentru fiecare contestație în parte, precum și dacă contestația a fost depusă în termenul procedural prevăzut la alin.7.1.
- 7.14 Termenul de retransmitere a documentelor returnate de Președintele Comisei de Contestații este de maxim 1 zi lucrătoare de la data solicitării.
- 7.15 Pentru soluționarea contestațiilor, Comisia de Soluționare a Contestațiilor va desfășura următoarele activități:
- analizarea contestației, a raportului de analiză a contestației, precum și verificarea concordanței lor cu documentele justificative de la dosarul proiectului;
  - analiza fundamentării soluției propuse de expertul care a instrumentat contestația.
- 7.16 În situația în care există aspecte de ordin tehnic sau juridic care necesită o opinie de specialitate care excede sfera de competență a consultanților permanenți, Comisia de Soluționare a Contestațiilor poate solicita în scris opinia unui expert, ce va avea un rol consultativ. Opiniile de specialitate ale consultanților permanenți sau ale expertului consultat sunt consemnate într-un proces verbal și asumate sub semnătură de către aceștia, constituind o anexă la minută.
- 7.17 În situația în care Comisia de Soluționare a Contestațiilor consideră că informațiile prezentate în rapoartele de contestații întocmite de membrii desemnați sau în documentele justificative atașate sunt incomplete, neclare, prezintă erori, sau sunt neconcludente sau insuficient motivate, aceasta poate solicita în funcție de complexitatea situației constatate ca persoanele care au întocmit respectivele rapoarte să completeze/corecteze, explice în scris, elementele în cauză. În mod obligatoriu, contestațiile vor fi reevaluate de către alți experți, care nu au participat la evaluarea inițială a proiectelor sau la analiza contestațiilor.
- 7.21 În urma analizei raportului și a documentelor justificative aferente unei contestații, Comisia de Soluționare a Contestațiilor poate solicita echipei tehnice GAL, copii ale unor documente justificative suplimentare din dosarul cererii de finanțare sau după caz consultarea întregului dosar aferent cererii de finanțare.
- 7.22 În situația în care constatările Comisiei de Soluționare a Contestațiilor diferă de cele cuprinse în raportul de instrumentare a contestației, soluția finală este cea dată de Comisia de Soluționare a Contestațiilor și consemnată pentru fiecare contestație în parte, într-o notă justificativă care va fi atașată la dosarul cererii de finanțare în cauză.
- 7.23 Lucrările și deciziile Comisiei de Soluționare a Contestațiilor se consemnează într-un proces-verbal întocmit de secretarul Comisei și semnată de președinte, membri și secretar și comunicată CD.
- 7.24 Comisia de Soluționare a Contestațiilor întocmește un raport de contestații, pentru fiecare măsură în parte, care va cuprinde rezultatul contestațiilor.
- 7.25 În urma instrumentării contestațiilor, Comisia de Soluționare a Contestațiilor poate adopta următoarele soluții:

<b>Statutul inițial al Proiectului</b>	<b>Statutul Proiectului în urma instrumentării contestației</b>		<b>Rezultatul Contestației</b>
Neeligibil	Neeligibil		RESPINSA
	Eligibil		ADMISA
Eligibil	Neeligibil	declarat de DCA/ SC în urma verificării și evaluării	RESPINSA
	Eligibil	Punctaj CC < Punctaj min sau Punctaj CC < Punctaj Inițial	RESPINSA
		Punctaj CC = Punctaj inițial	RESPINSA
		Punctaj CC > Punctaj inițial	ADMISA
Valoarea publică	Valoarea publică nemodificată		RESPINSA
	Valoarea publică modificată	Valoarea publică modificată CC < Valoarea publică inițială	RESPINSA
		Valoarea publică modificată CC > Valoarea publică inițială	ADMISA



Valoarea /eligibilă	Valoarea eligibilă nemodificată		RESPINSA
	Valoarea eligibilă modificată	Valoarea eligibilă modificată CC < Valoarea eligibilă inițială	RESPINSA
		Valoarea eligibilă modificată CC > Valoarea eligibilă inițială	ADMISA

Statutul inițial al Proiectului	Statutul Proiectului în urma instrumentării contestației		Rezultatul Contestației
Intensitatea sprijinului public	Intensitatea sprijinului public nemodificată		RESPINSA
	Intensitatea sprijinului public modificată	Intensitatea sprijinului public modificată CC < Intensitatea sprijinului public inițială	RESPINSA
		Intensitatea sprijinului public modificată CC > Intensitatea sprijinului public inițială	ADMISA
Componenta financiara dominantă/valoarea/cuquantumul altor criterii de departajare	Păstrarea Componentei financiare dominante /criteriului de departajare sau modificarea criteriului de departajare contrar solicitării din contestație		RESPINSA
	Schimbarea componentei financiare dominante/ valoarea/cuquantumul altor criterii de departajare conform contestației		ADMISA

7.26 Dacă aplicantul contestă mai multe elemente legate de rezultatul evaluării proiectului sau contestația nu este depusă în termen, Comisia de Soluționare a Contestațiilor se pronunță după cum urmează:

Decizia Comisiei de Soluționare a Contestațiilor	Rezultatul Contestației
Toate elementele contestate sunt admise	ADMISA
Un element / unele elemente contestate sunt admise, iar un element/unele elemente contestate sunt respinse	PARȚIAL ADMISA
Toate elementele contestate sunt respinse	RESPINSA
Contestația nu a fost depusă în termen	RESPINSA

7.27 Termenul de soluționare a contestațiilor de către Comisia de Soluționare a Contestațiilor este de maxim 10 zile lucrătoare de la data înregistrării acestora la secretariatul GAL și va fi stabilit prin decizie a CD pentru fiecare sesiune de apeluri de proiecte,

7.28 Raportul întocmit de Comisia de Soluționare a Contestațiilor, cuprinzând rezultatul contestațiilor este semnat de membri și avizat de Președintele Comisiei de Soluționare a Contestațiilor și este comunicat directorului executiv al GAL. O copie a Raportului de contestații se va comunica și Comitetului de Selecție.

7.29 Raportul de contestații se postează pe site-ul GAL, [www.tara-zarandului.ro](http://www.tara-zarandului.ro), cel târziu în ziua următoare aprobării lui și transmiterii acestuia.

7.30 În vederea completării dosarelor administrative ale proiectelor care au făcut obiectul contestației, secretariatul Comisiei de Soluționare a Contestațiilor comunică Comisiei de Selecție, în format electronic și pe suport hârtie, următoarele documente:

- copie a raportului de contestații;
- copie a minutei semnate de Comisia de Soluționare a Contestațiilor;
- documentele întocmite de Comisia de Soluționare a Contestațiilor conform alin. (22).

7.31 Departamentului Tehnic al GAL răspunde de aducerea la îndeplinire a prevederilor raportului de contestații și de notificarea solicitanților în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acestuia.

7.32 În situația în care în urma finalizării contestațiilor, respectiv după publicarea raportului de contestații pe site-ul GAL, [www.tara-zarandului.ro](http://www.tara-zarandului.ro), se constată de către Comisia de Soluționare a Contestațiilor în baza unor sesizări venite din partea GAL APDRP sau a contestatarilor referitoare numai la contestația depusă, existența unor erori materiale în raportul de contestații se vor opera de urgență în raportul de contestații de către secretariatul Comisiei de Soluționare a Contestațiilor, în baza unei erate aprobată de președintele Comisiei de Soluționare a Contestațiilor. Raportul de contestații rectificat și erata vor fi publicate pe site-urile MADR și APDRP.

## **Articolul 8 Selecția proiectelor**

- 8.1 În termen de 5 zile lucrătoare de la data postării pe site-ul GAL a Raportului de contestații, Secretariatul Comitetului de Selecție întocmește proiectul Raportului de Selecție Final în baza Raportului de Selecție Inițial revizuit/corectat cu rezultatele din Raportul de contestații, și îl înaintează Comitetului de selecție. Modelul formularului este prevăzut în anexa nr.4 la prezentul Regulament.
- 8.2 Selecția proiectelor pentru măsurile cărora li se aplică procedura de selecție, se realizează în euro la cursul ECB de la data publicării raportului de selecție final.
- 8.3 Comitetul de Selecție se reunește în termen de maximum 2 zile lucrătoare de la finalizarea de către Secretariatul Comitetului de Selecție a proiectului Raportului de Selecție Final în vederea verificării și validării lui.
- 8.4 Pentru realizarea selecției proiectelor se analizează dacă valoarea publică, exprimată în euro, a proiectelor eligibile ce întrunesc pragul minim pentru măsurile ce prevăd acest lucru, supuse selecției, este situată sub sau peste valoarea totală alocată unei măsuri în cadrul sesiunii de depunere.
- 8.5 Când valoarea publică totală a proiectelor eligibile ce nu prevăd un prag minim de punctaj sau când valoarea publică totală a proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim, pentru măsurile care prevăd acest lucru, se situează sub valoarea totală alocată unei măsuri în cadrul unei sesiuni de depunere, Comitetul de Selecție propune aprobarea pentru finanțare a tuturor proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim aferent acestor măsuri.
- 8.6 Când valoarea publică totală a proiectelor eligibile ce nu prevăd un prag minim de punctaj sau când valoarea publică totală a proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim, pentru măsurile care prevăd acest lucru, se situează peste valoarea totală alocată unei măsuri în cadrul unei sesiuni, Comitetul de Selecție analizează listele proiectelor eligibile / proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim și aplică criteriile de departajare aprobate de CD pentru fiecare măsură și sesiune de apeluri.
- 8.7 După parcurgerea procedurii de selecție și după caz, a celei de departajare, secretarul Comitetului de Selecție întocmește procesul-verbal al întâlnirii, care este semnată de președinte și membri.

## **Articolul 9 Rapoartele de Selecție**

- 9.1 Ulterior verificării respectării prevederilor art.8.6 în ierarhizarea proiectelor, Rapoartele de Selecție întocmite de secretarul comitetului sunt semnate de președinte și membri și înaintate reprezentantului legal sau persoanei desemnate de CD, spre aprobare.
- 9.2 Persoana desemnată aprobă raportul în termen de 24 ore de la primire și comunică CD o copie a acestuia împreună cu procesul-verbal întocmit de Comitetul de Selecție.
- 9.3 Departamentul Tehnic al GAL va verifica de îndată conformitatea datelor din rapoarte, notificarea solicitanților efectuându-se numai după această verificare.
- 9.4 În situația în care, ca urmare a primirii raportului de selecție aprobat, Departamentul Tehnic al GAL constată existența unor erori în datele prezentate, acestea vor fi centralizate într-o listă ce va fi trimisă de îndată secretarului Comitetului de Selecție în vederea convocării extraordinare a Comitetului de Selecție.
- 9.5 Comitetul de Selecție convocat extraordinar ca urmare aplicării alin. precedent analizează situația transmisă de Departamentul Tehnic al GAL, însoțită după caz, de documentele justificative, iar secretarul Comitetului de Selecție întocmește minuta întâlnirii și Raportul de selecție rectificat.



- 9.6 În situația în care, ca urmare a rectificării rapoartelor de selecție, se produc modificări cu privire la încadrarea proiectelor într-una din listele prevăzute în documentele anexă la acest regulament, rectificarea rapoartelor de selecție se va face cu respectarea prevederilor alin.(5)-(7) ale art. 8 și a alocării financiare aferente sesiuni în cauză.
- 9.7 Cel târziu în ziua următoare finalizării verificării raportului de selecție aprobat sau primirii raportului de selecție rectificat, APDR/DSPPDR Departamentul Tehnic al GAL postează pe site-ul GAL Raportul de selecție.
- 9.8 În termen de maximum 3 zile lucrătoare de la verificarea raportului de selecție aprobat sau primirea raportului de selecție rectificat, Departamentul Tehnic al GAL va notifica solicitanții privind rezultatele procesului de selecție, cu excepția solicitanților care au fost deja notificați ca urmare a aprobării raportului de selecție parțială.

#### **Articolul 10 Returnarea proiectelor**

- 10.1 Pentru măsurile 112, 121, 141, 312, 313 și 322 proiectele eligibile dar fără finanțare, proiectele care au fost declarate neeligibile și, respectiv proiectele eligibile dar care nu au îndeplinit punctajul minim pentru măsurile unde este impusă această condiție vor fi returnate beneficiarilor, după finalizarea sesiunii de selecție. Se vor returna beneficiarilor originalele cererilor de finanțare depuse, iar Departamentul Tehnic al GAL, se va asigura că deține copia cererii de finanțare necesară pentru eventualele verificări ulterioare.

#### **Articolul 11 Reportarea fondurilor**

- 11.1 În cazul în care suma alocată pe măsură în cadrul unei sesiuni nu este acoperită de valoarea publică totală a proiectelor depuse, suma rămasă (diferența dintre suma alocată și valoarea publică totală a proiectelor depuse) va fi reportată în cadrul următoarei sesiuni de depunere.
- 11.2 Pentru fiecare măsură în parte, reportul rezultat în urma sesiunilor de selecție desfășurate va fi regularizat în cadrul unei sesiuni de regularizare.
- 11.3 Sumele disponibile în urma ultimei sesiuni de selecție desfășurate în cursul unui an sunt reportate în cadrul anvelopei financiare totale a măsurii.
- 11.4 Dacă la momentul publicării Raportului de Selecție final în cadrul unei măsuri se constată sume disponibile și există un apel de selecție deschis pentru respectiva măsură sumele disponibile se reportează pentru sesiunea deschisă cu condiția prelungirii sesiunii pentru a asigura cel puțin 30 de zile deschise în condițiile noii alocări financiare.
- 11.5 Pentru realocarea fondurilor disponibile către alte măsuri se va întocmi și înainta către AM-PNDR documentația de modificare a Planului de Finanțare, conform procedurilor în vigoare.

#### **Articolul 13 Dispoziții finale**

- 13.1 Prevederile prezentului regulament se completează cu reglementările stabilite de APDRP și AM-PNDR în manualele de proceduri și Ghidurile solicitantului specifice și se actualizează cu modificările acestora de la data intrării lor în vigoare.



Asociația Intercomunitară  
**« Țara Zarandului » LEADER GAL**  
 CIF 28212496, Crișcior, Calea Moșilor, nr.43, jud. Hunedoara

ANEXA 1

ANEXA NR. 1 LA REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL  
 COMITETULUI DE SELECȚIE ȘI AL COMISIEI DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR  
 PENTRU PROIECTELE AFERENTE MĂSURILOR DIN PNDR – AXA IV LEADER,  
 TERITORIUL GAL "ȚARA ZARANDULUI"- JUD. HUNEDOARA

### GE6.0L - RAPORT DE EVALUARE AL CERERILOR DE FINANȚARE

Număr de înregistrare GAL: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

Cererea de proiecte: M 41

Anul alocației financiare: 01-2012

#### 1. Conținut:

Baza legală:

- Decizia de aprobare a PNDR;
- Decizia de acreditare a APDRP;
- Decizia de autorizare a Asociației Intercomunitare «Țara Zarandului» LEADER GAL – Nr.61470/19.07.2011
- alte acte normative, privind implementarea PNDR.

**Alocarea financiară nerambursabilă pentru măsura 413.322 pentru anii de alocare 2007-2013 este prezentată mai jos.**

**Fondurile publice alocate pentru măsura 413.322 pentru anii 2007 – 2013 conform documentelor aprobate: Contractului de finanțare C4312011052247006 din 29.12.2011, dintre Asociația Intercomunitară «Țara Zarandului» LEADER GAL și Agenția de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit din cadrul Programului Național de Dezvoltare Rurală 2007 – 2013 (PNDR), sub-măsura 431.2 semnat de către ambele părți.**

Măsura	Fonduri publice FEADR (2007-2013)		
	-Euro-		
	Total	din care:	
Contribuție comunitară		Contribuție națională	

#### 1. Anunț de deschidere a sesiunii de primire a Cererilor de finanțare

Anunțul de deschidere a sesiunii de primire a Cererilor de finanțare a fost organizat în sistemul sesiunilor succesive de depunere a cererilor de finanțare, începând cu prima sesiune de depunere a proiectelor pentru această măsură 413.322 din data de 16 iulie 2012 (data de începere a sesiunii de depunere) și până la data de 26 octombrie 2012



Asociația Intercomunitară  
**« Țara Zarandului » LEADER GAL**  
 CIF 28212496, Crișcior, Calea Moșilor, nr.43, jud. Hunedoara

(ultima zi de depunere a proiectelor). Pentru perioada 16.07.2012 – 26.10.2012 cererile de finanțare au fost depuse în număr de 10 (zece) proiecte la sediul Asociației Intercomunitare «Țara Zarandului» LEADER GAL.

**2. Evaluarea cererilor de finanțare**

Conform secțiunii ES6 au fost verificate următoarele proiecte:

**Situația Procesului de Evaluare a Cererilor de Finanțare**

GAL/OJPDRP	Verificarea GAL/OJ/CR				
	Proiecte conforme	Nr. Proiecte Verificate	Nr. Proiecte Eligibile	Nr. Proiecte Neeligibile	Nr. Proiecte Retrase
		GAL	GAL	GAL	GAL
GAL Proiect nr.1 .....	DA	1	1	0	0
GAL Proiect nr.2 .....	DA	1	1	0	0
GAL Proiect nr.3 .....	DA	1	1	0	0
GAL Proiect nr.4 .....	DA	1	1	0	0
GAL Proiect nr.5 .....	DA	1	1	0	0
GAL Proiect nr.6 .....	DA	1	1	0	0
GAL Proiect nr.7 .....	DA	1	1	0	0
GAL Proiect nr.8 .....	DA	1	1	0	0
GAL Proiect nr.9 .....	DA	1	1	0	0
GAL Proiect nr.10 .....	DA	1	1	0	0
<b>TOTAL</b>		10	10	0	0





Asociația Intercomunitară  
« **Țara Zarandului** » LEADER GAL  
CIF 28212496, Crișcior, Calea Moșilor, nr.43, jud. Hunedoara

**3. Situația fondurilor disponibile - Pentru Asociația Intercomunitară «Țara Zarandului» LEADER GAL:**

Măsura	Fonduri publice solicitate (EURO)

- Propunem pentru aprobare Comitetului de Selecție al GAL "Țara Zarandului", Raportul de evaluare aferent perioadei \_\_\_\_\_.

**Aprobat: Director GAL**

*Semnătura si ștampila*

DATA:.....

Verificat de Expert 2 GAL

Semnătura:

DATA:.....

Intocmit de Expert 1 GAL

Semnătura :

DATA:.....



Asociația intercomunitară  
 « **Tara Zarandului** » LEADER GAL  
 CIF 28212496, Crișcior, Calea Moșilor, nr.43  
 Tel/fax. 0254 616366, e-mail: tara.zarandului@gmail.com



## DECLARAȚIE PRIVIND EVITAREA CONFLICTULUI DE INTERESE

Subsemnatul/a \_\_\_\_\_

CNP \_\_\_\_\_ legitimat/ă cu CI/BI seria \_\_\_\_ numărul \_\_\_\_\_

eliberat de \_\_\_\_\_ la data \_\_\_\_\_,

în calitate de<sup>1</sup> \_\_\_\_\_ cu atribuții privind evaluarea/selecția dosarelor de finanțare depuse în cadrul primei sesiuni de cereri de proiecte pentru **Măsura** \_\_\_\_\_ sesiune deschisă în perioada \_\_\_\_\_, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de legea penală, declar pe proprie răspundere următoarele:

- am luat la cunoștință despre prevederile privind conflictul de interes așa cum este acesta prevăzut la art. 10 și 11 din OG 66/2011, Secțiunea II — Reguli în materia conflictului de interes<sup>2</sup>;
- pe toată durata derulării acestei sesiuni de cereri de proiecte nu am fost și nu sunt în vreuna din situațiile de conflict de interese așa cum este prevăzut de lege iar în cazul apariției vreunei astfel de situații voi înștiința de îndată organele de conducere ale GAL;
- îmi asum faptul că în situația în care se constata neconformitatea cu realitatea a acestei declarații, sunt pasibil/ă de pedeapsa prevăzută de lege pentru falsul în declarații.

Data azi \_\_\_\_\_

Semnătura

<sup>1</sup> Funcția deținută în GAL: membru în Comitetul de Selecție, angajat sau persoană fizică autorizată

<sup>2</sup> Ordonanță de urgență nr. 66 din 29 iunie 2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, publicată în M.Of. nr. 461 din 30 iunie 2011.



Asociația Intercomunitară  
 « **Tara Zarandului** » LEADER GAL  
 CIF 28212496, Crișcior, Calea Moșilor, nr.43, jud. Hunedoara

ANEXA NR. 3 LA REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL COMITETULUI DE SELECȚIE ȘI AL COMISIEI DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR PENTRU PROIECTELE AFERENTE MĂSURILOR DIN PNDR – AXA IV LEADER, TERITORIUL GAL "TARA ZARANDULUI". JUD.HUNEDOARA-Masura 413.322

Înregistrat GAL nr:

**RAPORT DE SELECȚIE INTERMEDIAR AL CERERILOR DE FINANȚARE**

Nr.crt	Nr.masura	Data de inregistrare GAL			Titlu proiect	Solicitant	Punctaj obținut	CRITERII DE SELECȚIE											Localizare proiect		Valoare proiect-(euro)	
		An	Luna	Zi				S1-GAL	S2-GAL	S3-GAL	S4-GAL	S5-GAL	S6-GAL	S7-GAL	S8-GAL	S9-GAL	S10-GAL	S11-GAL	S12-GAL	Loc.	Valoare eligibila totala	Ajutor public neram bursabil
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
LISTA PROIECTELOR ELIGIBILE SELECȚATE																						
1																						
2																						
3																						
4																						
5																						
6																						
7																						
8																						
9																						
10																						





Asociația Intercomunitară  
« **Tara Zarandului** » LEADER GAL  
CIF 28212496, Crișcior, Calea Moșilor, nr.43, Jud. Hunedoara

ANEXA NR. 4 LA REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL COMITETULUI DE SELECȚIE ȘI AL COMISIEI DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR PENTRU PROIECTELE AFERENTE MĂSURILOR DIN PNDR – AXA IV LEADER, TERITORIUL GAL "TARA ZARANDULUI"- JUD.HUNEDOARA-Masura 413.322

Înregistrat GAL nr:

### RAPORT DE SELECȚIE AL CERERILOR DE FINANȚARE

Nr.crt	Cod proiect	Titlu proiect	Solicitant	Localizare proiect		Punctaj	CRITERII DE SELECȚIE												Valoarea eligibilă total- (euro)	Valoarea publică total-(euro)	Total cumulată (euro)	Criterii eligibile neindeplinite				
				Jud	Loc.		S1-GAL	S2-GAL	S3-GAL	S4-GAL	S5-GAL	S6-GAL	S7-GAL	S8-GAL	S9-GAL	S10-GAL	S11-GAL	S12-GAL								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24			
Nr.proiecte selectate pentru finanțare:							10																0			
LISTA PROIECTELOR ELIGIBILE NESELECTATE																										
Nr.proiecte selectate pentru finanțare							0																0			
LISTA PROIECTELOR CARE NU AU ÎNDEPLINIT PUNCTAJUL MINIM																										
Nr.proiecte selectate pentru finanțare							0																0			
LISTA PROIECTELOR NEELIGIBILE																										
Nr.proiecte selectate pentru finanțare							0																0			
PROIECTELE DECLARATE SELECTATE ÎN URMA SOLUȚIONĂRII CONTESTAȚIILOR																										
Nr.proiecte selectate pentru finanțare							0																0			
LISTA PROIECTELOR RETRASE																										
Nr.proiecte selectate pentru finanțare							0																0			
Total nr.proiecte nefinanțate							0																0			

ANEXA 4



ANEXA 5

Asociația Intercomunitară  
« Țara Zarandului » LEADER GAL  
CIF 28212496, Crișcior, Calea Moșilor, nr.43, jud. Hunedoara

**ANEXA NR. 5 LA REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL  
COMITETULUI DE SELECȚIE ȘI AL COMISIEI DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR  
PENTRU PROIECTELE AFERENTE MĂSURILOR DIN PNDR – AXA IV LEADER,  
TERITORIUL GAL "ȚARA ZARANDULUI"- JUD.HUNEDOARA – Măsura 413.322**

**RAPORT PRIVIND ANALIZA CONTESTAȚIEI**

Număr de înregistrare Asociația Intercomunitară "Țara Zarandului" LEADER GAL:

\_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

Cererea de proiecte: M 413.322

Anul alocației financiare: 01-2012

Cod proiect:

Titlul proiectului:

Solicitant:

Data notificării:

Data luării la cunoștință:

Localizare proiect (județ/localitate):

Data depunerii contestației:

Proiecte eligibile: DA  NU

Proiecte neeligibile: DA  NU

Motivul contestației (neeligibilitate, scor, valoare):

**1.EVALUAREA CONTESTAȚIEI:**

Contestației admisă  / respinsă

Observații:

Contestație parțial admisă

Observații:

Contestație respinsă

Observații:



Asociația Intercomunitară  
« **Țara Zarandului** » LEADER GAL  
CIF 28212496, Crișcior, Calea Moșilor, nr.43, jud. Hunedoara

### **1.1 ELIGIBILITATE**

Observații înainte de contestații:

Observații după instrumentarea contestației de către experții GAL:

### **1.2 PUNCTAJ**

Observații înainte de contestații:

Observații după instrumentarea contestației de către experții GAL:

### **1.3 CRITERII DE SELECȚIE**

Observații înainte de contestații:

Observații după instrumentarea contestației de către experții GAL:

### **1.4 CRITERII DE DEPARTAJARE**

Observații înainte de contestații:

Observații după instrumentarea contestației de către experții GAL:

### **1.5 VALOARE PUBLICĂ ÎN EURO**

Observații înainte de contestații:

Observații după instrumentarea contestației de către experții GAL:





Asociația Intercomunitară  
« **Țara Zarandului** » LEADER GAL  
CIF 28212496, Crișcior, Calea Moșilor, nr.43, jud. Hunedoara

**TOTAL VALOARE PUBLICĂ ÎN EURO :**

**Aprobat: Președinte comisie**

**Semnătura si ștampila**

**DATA:.....**

**Verificat, Expert 2 GAL**

**Semnătura**

**DATA:.....**

**Întocmit, Expert 1 GAL**

**Semnătura**

**DATA:.....**

