



PROIECT FINANȚAT DE
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTĂRI RURALE
TARILE ROMÂNESCĂRI VIOIOTE



ASOCIAȚIA INTERCOMUNITARĂ „ȚARA ZARANDULUI”
LEADER GAL



REGULAMENT

DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

A

ASOCIAȚIEI INTERCOMUNITARE

„ȚARA ZARANDULUI”

LEADER GAL



Asociația Intercomunitară **Țara Zarandului LEADER GAL**
CIF 28212496, Crișcior, Calea Zarandului, nr. 36, tel/fax. 0254 616 917
www.tara-zarandului.ro, e-mail: office@tara-zarandului.ro



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ASOCIAȚIA INTERCOMUNITARĂ „ȚARA ZARANDULUI”
LEADER GAL

CUPRINS

CAPITOLUL I - Dispozitii generale - baza legala de organizare si functionare

CAPITOLUL II - Structura organizatorica si principalele tipuri de relatii functionale

CAPITOLUL III - Domeniile de activitate ale GAL-ului, autoritatile competente si organismele responsabile cu axa IV LEADER si cu implementarea proiectelor realizate in baza masurilor finantate LEADER

CAPITOLUL IV - Functionarea GAL-ului – atributiile principale ale GAL-ului si atributiile si responsabilitatile personalului pe niveluri ierarhice;

Capitolul V – Componenta Comitetului de Selectie si a Comisiei de Contestatii;

Capitolul VI - Lansarea sesiunii de proiecte

Capitolul VII - Primirea si selectia proiectelor;

Capitolul VIII - Desfasurarea procedurii de solutionare a contestatiilor;

Capitolul IX - Selectia proiectelor;

Capitolul X - Rapoartele de Selectie;



Asociația Intercomunitară **Țara Zarandului LEADER GAL**
CIF 28212496, Crișcior, Calea Zarandului, nr. 36, tel/fax. 0254 616 917
www.tara-zarandului.ro, e-mail: office@tara-zarandului.ro



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ASOCIAȚIA INTERCOMUNITARĂ „ȚARA ZARANDULUI” LEADER GAL

CAPITOLUL I -

Dispoziții generale –

Baza legală de organizare și funcționare

Asociația Intercomunitară „ȚARA ZARANDULUI” LEADER – GAL este persoană juridică de drept privat cu scop nepatrimonial, independentă, apolitică, privată, organizată potrivit OG 26/2000 aprobată prin Legea nr. 246/2005, înscrisă în Registrul asociațiilor și fundațiilor, potrivit Încheierii civile nr.41 din 01.02.2011, pronunțată de Judecătoria Brad în dosarul nr. 84/195/2011, autorizată de către Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale prin Autorizația de Funcționare nr. 097/13.09.2016.

CAPITOLUL II -

Structura organizatorică și principalele tipuri de relații funcționale

Asociația Intercomunitară „Țara Zarandului” LEADER GAL are următoarea structură organizatorică:

1. Adunarea Generală este organul de conducere al asociației, alcătuit din totalitatea membrilor asociației în număr de 43 membri;
2. Consiliul Director este organul executiv al asociației și este compus din 9 membri.
3. Cenzorul asigură activitatea de control al gestiunii patrimoniului și a activității economico-financiare a asociației.
4. Comitetul de selecție a proiectelor - alcătuit din 7 persoane (reprezentanți ai autorităților publice și organizațiilor);
5. Echipa de implementare a SDL :
 - a) 1 manager GAL;
 - b) 2 responsabili animare și evaluare conformitate cereri de plată;
 - c) 2 evaluatori și cu atribuții privind monitorizarea proiectelor depuse la GAL.



Asociația Intercomunitară **Țara Zarandului LEADER GAL**
CIF 28212496, Crișcior, Calea Zarandului, nr. 36, tel/fax. 0254 616 917
www.tara-zarandului.ro, e-mail: office@tara-zarandului.ro



PROIECT FINANȚAT DE
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

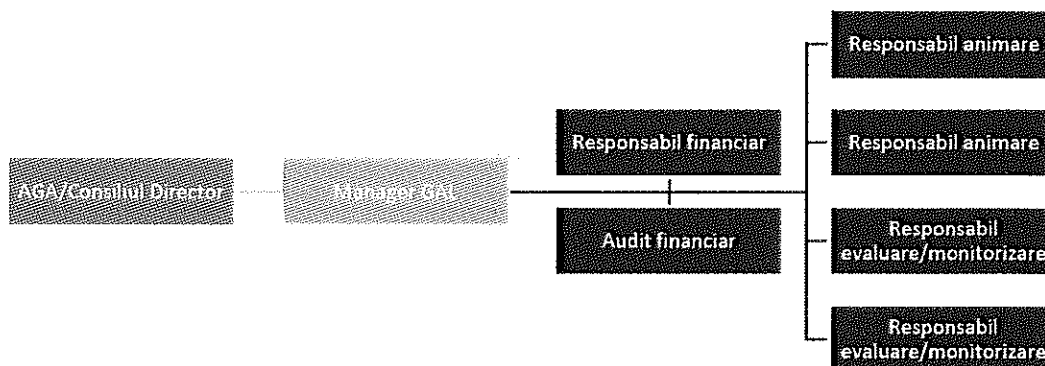


ASOCIAȚIA INTERCOMUNITARĂ „ȚARA ZARANDULUI” LEADER GAL

6. Serviciile externalizate ce pot fi contractate în funcție de necesități :

- a) servicii de contabilitate
- b) servicii de audit,
- c) servicii de consultanță tehnică (elaborare ghiduri, manual de procedură, cereri de finanțare, etc.)
- d) Servicii de medicina muncii, protecția muncii(SSM),protecția și stingerea incendiilor(PSI).
- e) Servicii IT, consultanță juridică și altele conform necesităților.

Organigrama GAL



CAPITOLUL III

Domeniile de activitate ale GAL-ului, autoritățile competente și organismele responsabile cu axa IV LEADER și cu implementarea proiectelor realizate în baza măsurilor finanțate LEADER

- a) Implicarea partenerilor în elaborarea, implementarea unei/unor strategii de dezvoltare locală în Țara Zarandului;
- b) Înființarea comitetului tehnic și a comitetului de selecție (resurse umane de administrare și animare) și crearea grupurilor de lucru sectoriale în funcție de obiective sau teme de lucru propuse de membrii asociației ;
- c) Pregătirea și difuzarea instrumentelor de comunicare privind LEADER din PNDR în general și aplicarea specifică în teritoriului vizat a principiilor acestui program;
- d) Promovarea și implementarea programelor și proiectelor privind condiția și promovarea tinerilor, femeilor sau/și a categoriilor defavorizate din mediul rural;



Asociația Intercomunitară Țara Zarandului LEADER GAL
CIF 28212496, Crișcior, Calea Zarandului, nr. 36, tel/fax. 0254 616 917
www.tara-zarandului.ro, e-mail: office@tara-zarandului.ro



PROIECT FINANȚAT DE
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



PROIECT FINANȚAT DE
PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTĂRI RURALE
SECȚIUNEA ROMÂNESCĂ A FONDULUI



ASOCIAȚIA INTERCOMUNITARĂ „ȚARA ZARANDULUI” LEADER GAL

- e) Educație și instruire pentru copii și tineri în vederea responsabilizării acestora pentru păstrarea și perpetuarea valorilor locale traditionale;
- f) Consultanța, consiliere și asistență tehnică de specialitate acordată instituțiilor publice și private, persoanelor fizice și juridice interesate, în domenii specifice dezvoltării spațiului rural;
- g) Promovarea colaborărilor și parteneriatelor cu administrația publică locală/centrală, organizații non-guvernamentale, școli, licee, universități, inspectorate școlare județene, institutii publice și private, societăți comerciale, persoane fizice și juridice (din țară sau din străinătate);
- h) Instruiri, cursuri de formare profesională, seminarii, conferințe, congrese, dezbateri publice, manifestații publice, marșuri, activități de sensibilizare a forurilor de decizie, organizate conform legii;
- i) Susținerea și încurajarea ecoturismului și a turismului rural;
- j) Promovarea și perpetuarea valorilor artei și culturii tradiționale și contemporane în țară și străinătate;
- k) Conservarea și protejarea patrimoniului cultural, istoric și arheologic, material și imaterial existent în spațiul rural al Țării Zarandului în scopul prezervării identității culturale locale în context național și european;
- l) Realizarea de proiecte și atragerea de finanțări naționale și internaționale în vederea dezvoltării durabile a comunităților locale rurale;
- m) Susținerea și perpetuarea în „Țara Zarandului” a sărbătorilor tradiționale arhaice și crearea de noi evenimente culturale, educative sau sportive;
- n) Inițierea și organizarea de evenimente destinate promovării Țării Zarandului: „nedei”, „întâlniri ale fiilor satului”, „zilele comunităților locale”, festivaluri, expoziții, spectacole, competiții sportive etc;
- o) Promovarea utilizării energiilor regenerabile în spațiul public sau privat al comunităților locale;
- p) Realizarea și editarea de cărți, publicații periodice, pliante, afișe, broșuri și alte materiale informative;
- q) Activități economice proprii în vederea autofinanțării;
- r) Orice alte activități prevăzute de lege, în conformitate cu scopul asociației.

Asociația va colabora permanent în vederea implementării proiectelor realizate în baza măsurilor finanțate LEADER cu reprezentanții autorităților publice centrale, regionale și cele aflate în teritoriu precum și cu serviciile publice deconcentrate de la nivel local : Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale, Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale 5 Vest, Direcția pentru Agricultură și Dezvoltare Rurală, Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale Hunedoara , Centrul de Dezvoltare Rurală Hunedoara, Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură Hunedoara, Camera Agricolă Hunedoara.



Asociația Intercomunitară Țara Zarandului LEADER GAL
CIF 28212496, Crișcior, Calea Zarandului, nr. 36, tel/fax. 0254 616 917
www.tara-zarandului.ro, e-mail: office@tara-zarandului.ro



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ASOCIAȚIA INTERCOMUNITARĂ „ȚARA ZARANDULUI” LEADER GAL

CAPITOLUL IV

Funcționarea GAL-ului

Atribuțiile principale ale GAL-ului și atribuțiile și responsabilitățile personalului pe niveluri ierarhice

Sarcinile ce revin GAL conform art 34 al Regulamentului(UE) nr 1303/2013 sunt obligatorii și esențiale pentru implementarea cu succes a SDL și vizează:

(a) Consolidarea capacității actorilor locali relevanți de a dezvolta și implementa operațiunile, inclusiv promovarea capacităților lor de management al proiectelor, prin:

- Organizarea de instruirii și cursuri pentru actorii locali relevanți, în managementul de proiecte pentru susținerea dezvoltării economice durabile a comunității, sprijinirea mediului de afaceri și asigurarea unui management performant pentru a dezvolta și implementa servicii publice prestate în interesul populației;
- Organizarea acțiunilor specifice de informare și promovare a potențialilor beneficiari privind implementarea SDL;
- Activitățile care vor fi derulate de către GAL, în vederea asigurării implementării Strategiei de Dezvoltare Locală pentru perioada 2014-2020 se vor realiza atât prin angajații GAL care vor gestiona relațiile cu publicul larg cât și cu potențialii beneficiari ai LEADER, prin realizarea activităților de informare dar și prin intermediul canalelor media;
- Realizarea vizitelor de lucru, a schimburilor de bune practici și expertiza în vederea consolidării capacității de a dezvolta și implementa proiecte finanțate pe axa IV LEADER;
- Cooperarea cu alte teritorii incluse în strategii de dezvoltare locală care contribuie la facilitarea transferului și adaptarea inovațiilor dezvoltate în alte zone;
- Reprezentanții GAL vor asigura diseminarea informațiilor de interes public prin organizarea sau participarea la evenimente publice;
- Organizarea de seminarii tematice având în vedere perfecționarea profesională în managementul fondurilor europene AXA IV LEADER;
- Participarea la tâguri și expoziții naționale și internaționale;

(b) Conceperea unei proceduri de selecție nediscriminatorii și transparente și a unor criterii obiective în ceea ce privește selectarea operațiunilor, care să evite conflictele de interese, care



Asociația Intercomunitară **Țara Zarandului LEADER GAL**
CIF 28212496, Crișcior, Calea Zarandului, nr. 36, tel/fax. 0254 616 917
www.tara-zarandului.ro, e-mail: office@tara-zarandului.ro



PROIECT FINANȚAT DE
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



PROIECT FINANȚAT DE
STATUL ROMÂNESC ALI VOTER



ASOCIAȚIA INTERCOMUNITARĂ „ȚARA ZARANDULUI” LEADER GAL

garantează ca cel puțin 51% din voturile privind deciziile de selecție sunt exprimate de parteneri care nu au statutul de autorități publice și permite selecția prin procedura scrisă;

GAL își va elabora proceduri de selecție proprii, nediscriminatorii și transparente, în care va fi descris procesul de evaluare și selecție al proiectelor, inclusiv procedura de soluționare a contestațiilor. Aceste proceduri vor fi aprobate de Consiliul Director iar pentru transparență vor fi publicate pe pagina web a GAL-ului.

(c) Asigurarea, cu ocazia selecționării operațiunilor, a coerenței cu strategia de dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității, prin acordarea de prioritate operațiunilor în funcție de contribuția adusă la atingerea obiectivelor și țințelor strategiei; Măsurile finanțate de GAL au în vedere doar acele acțiuni/operațiuni rezultate în urma analizei diagnostic și care conduc la atingerea obiectivelor și țințelor strategiei.

(d) Pregătirea și publicarea de cereri de propuneri sau a unei proceduri permanente de depunere de proiecte, inclusiv definirea criteriilor de selecție. Evaluatorul de proiecte pregătește apelul de depuneri proiecte, care este avizat de managerul de proiect. Apelul se lansează cu minim 30 de zile calendaristice înainte de data limita de depunere a proiectelor în așa fel încât potențialii beneficiari să aibă timp suficient pentru pregătirea și depunerea acestora. Criteriile de selecție vor fi definite în cadrul apelului detaliat publicat pe site-ul GAL și acestea trebuie să conducă la îndeplinirea obiectivelor și țințelor strategiei.

(e) Primirea și evaluarea cererilor de finanțare și cererilor de plată depuse. Primire și evaluarea cererilor de finanțare/plată presupune realizarea unor proceduri de înregistrare și evaluare a dosarelor de plată având în vedere criterii obiective. Scopul acestor proceduri este acela de a asigura descrieri detaliate a etapelor care trebuie parcurse în vederea verificării conformității, conținutului și eligibilității cererii de finanțare/plată depuse de beneficiar. Atât pentru evaluarea cererilor de finanțare cât și a cererilor de plată vom aborda principiul “4 ochi” prin care avem în vedere creșterea supervizării;

(f) Selectarea operațiunilor, stabilirea cuantumului contribuției și prezentarea propunerilor către organismul responsabil pentru verificarea finală a eligibilității înainte de aprobare. Evaluatorii de proiecte vor respecta fisa măsurilor în ceea ce privește cuantumul contribuției.

(g) Monitorizarea implementării strategiei de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității și a operațiunilor sprijinite și efectuarea de activități specifice de evaluare în legătură cu strategia respectivă. Monitorizarea implementării strategiei de dezvoltare locală este în atenția GAL pentru a verifica îndeplinirea obiectivelor strategiei GAL.



Asociația Intercomunitară **Țara Zarandului LEADER GAL**
CIF 28212496, Crișcior, Calea Zarandului, nr. 36, tel/fax. 0254 616 917
www.tara-zarandului.ro, e-mail: office@tara-zarandului.ro



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ASOCIAȚIA INTERCOMUNITARĂ „ȚARA ZARANDULUI” LEADER GAL

Echipe de implementare a SDL are următoarea componență:

1. Manager GAL :

Managerul GAL coordonează întreaga activitate a GAL-ului atât sub aspect organizatoric cât și al respectării procedurilor de lucru. Răspunde de implementarea Strategiei de Dezvoltare Locală (SDL) și a resurselor aferente urmărind atingerea indicatorilor propuși. Managerul GAL se subordonează Adunării Generale, Consiliului Director și Președintelui asociației și are în principal următoarele atribuții și responsabilități :

Asigură implementarea SDL și buna funcționare a Asociației:

- Urmărește respectarea contractului de finanțare;
- Răspunde de monitorizarea și evaluarea implementării strategiei;
- Stabilește sistemul de evidență, îndosariere și arhivare a documentelor proiectului care să permită controlul/ auditul proiectului pe durata implementării și post-implementare;
- Supervizează și coordonează activitatea personalului GAL;
- Participă sau desemnează persoanele care vor participa la schimburile de experiență cu alte GAL-uri;
- Sprijină dezvoltarea permanentă a GAL-ului, inclusiv perfecționarea continuă a personalului GAL;
- Întocmește planuri detaliate de lucru semestriale/anuale și monitorizează respectarea implementării acestora;
- Asigură realizarea activităților GAL-ului și încadrearea lor în calendar;
- Coordonează pregătirea documentațiilor de lucru necesare atribuirii contractelor de achiziții pentru bunuri și servicii;
- Participă la întocmirea caietelor de sarcini/ termenilor de referință în vederea achiziționării bunurilor și serviciilor necesare proiectului;
- Coordonează întocmirea raportărilor interne și externe, rapoartele trimestriale, cererile de rambursare, rapoartele de progres;
- Răspunde alături de echipa tehnică de monitorizarea și evaluarea implementării SDL plasate sub responsabilitatea comunității și a operațiunilor sprijinite și efectuarea de activități specifice de evaluare;
- Răspunde de execuția bugetară a GAL;
- Asigură gestionarea și utilizarea eficientă a resurselor și propune măsuri de remediere a deficiențelor;
- Supervizează întocmirea dosarelor de achiziții aferente costurilor de funcționare și animare;
- Supervizează întocmirea cererilor de plată aferente costurilor de funcționare și animare;
- Asigură managementul proiectului, coordonează activitatea echipelor de implementare pentru atingerea rezultatelor planificate;
- Reprezintă GAL-ul în relația cu terții;



Asociația Intercomunitară **Țara Zarandului LEADER GAL**
CIF 28212496, Crișcior, Calea Zarandului, nr. 36, tel/fax. 0254 616 917
www.tara-zarandului.ro, e-mail: office@tara-zarandului.ro



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ASOCIAȚIA INTERCOMUNITARĂ „ȚARA ZARANDULUI” LEADER GAL

- Asigură legătura dintre GAL și Agenția Pentru Finanțarea Investițiilor Rurale (AFIR) și Autoritatea de Management pentru Programul Național de Dezvoltare Rurală (AMPNDR);
 - Răspunde de atragerea surselor de finanțare pentru activitățile GAL-ului;
 - Are în vedere colaborarea cu alte GAL-uri pe plan național și internațional, care au scopuri similare, în vederea implementării în comun a unor proiecte de cooperare;
- Coordonează activitatea de informare și promovare a programelor de finanțare derulate de GAL:
- Coordonează activitatea de animare a teritoriului;
- Coordonează activitatea de lansare a apelurilor de finanțare pentru proiecte:
- Supervizează activitatea de elaborare a ghidurilor și manualelor de proceduri pentru măsurile GAL și actualizarea periodică a lor;
 - Supervizează și își aduce aportul la conceperea unei proceduri de selecție nediscriminatorii și transparente și a unor criterii obiective în ceea ce privește selectarea operațiunilor, care să evite conflictele de interese;
 - Supervizează pregătirea și publicarea de cereri de propuneri sau a unei proceduri permanente de depunere de proiecte, inclusiv definirea criteriilor de selecție;
 - Supervizează publicarea apelurilor de selecție, în conformitate cu SDL și lansarea cu prioritate a apelurilor de selecție pentru proiectele de infrastructură socială și a operațiunilor în funcție de contribuția adusă la atingerea obiectivelor și ținutelor strategiei;
- Coordonează activitatea de analiză, evaluare, selecție și monitorizare a proiectelor depuse:
- Supervizează monitorizarea proiectelor contractate
 - Coordonează buna desfășurare a procesului de evaluare și selecție a proiectelor;
 - Organizează ședințele de selecție ale proiectelor și pune la dispoziția comitetului de selecție toate informațiile necesare;
 - Aprobă raportul final de selecție al proiectelor redactat de Managerii de proiect;
 - Coordonează activitatea de contractare a proiectelor, conform fluxului SDL;
 - Coordonează activitatea de monitorizare a proiectelor, conform SDL;
 - Supervizează activitatea managerilor de proiect referitor la monitorizarea continuă a proiectelor;
 - Supervizează activitatea de verificare a conformității cererilor de plată pentru proiectele selectate (cu excepția situațiilor în care GAL este beneficiar)
- Duce la îndeplinire sarcinile stabilite pe cale ierarhică.

2. Responsabil animare și vizibilitate implementare SDL 1:

Responsabil cu animarea teritoriului și cu activitățile de monitorizare a implementării SDL, informare teritoriu GAL și promovare; responsabil verificare conformitate cereri de plată ale beneficiarilor GAL. Responsabil animare 1 se subordonează Managerului GAL și are următoarele responsabilități și atribuții:

- Inițiază și desfășoară activități de animare a teritoriului acoperit de GAL;
- Răspunde de activitatea de informare și promovare a măsurilor de finanțare derulate de GAL prin identificarea canalelor de promovare și informare și pregătirea materialelor necesare;
- Crează materiale informative și promoționale ale GAL-ului;



Asociația Intercomunitară **Țara Zarandului LEADER GAL**
CIF 28212496, Crișcior, Calea Zarandului, nr. 36, tel/fax. 0254 616 917
www.tara-zarandului.ro, e-mail: office@tara-zarandului.ro



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ASOCIAȚIA INTERCOMUNITARĂ „ȚARA ZARANDULUI” LEADER GAL

- Desfășoară activități de promovare în teritoriul GAL a acțiunilor întreprinse GAL;
- Menține relația cu mass-media pentru promovarea acțiunilor Gal-ului;
- Răspunde de publicarea apelurilor de selecție, în conformitate cu SDL și lansarea cu prioritate a apelurilor de selecție pentru proiectele de infrastructură socială și a operațiunilor în funcție de contribuția adusă la atingerea obiectivelor și țințelor strategiei;
- Participă la pregătirea documentațiilor de lucru necesare atribuirii contractelor de achiziții pentru bunuri și servicii aferente costurilor de funcționare și animare;
- Participă la întocmirea caietelor de sarcini/ termenilor de referință în vederea achiziționării bunurilor și serviciilor necesare proiectului;
- Întocmește cererile de plată aferente costurilor de funcționare și animare;
- Realizează verificarea conformității cererilor de plată pentru proiectele selectate (cu excepția situațiilor în care GAL este beneficiar)
- Participă la monitorizarea și evaluarea implementării strategiei;
- Răspunde alături de echipa tehnică de monitorizarea și evaluarea implementării SDL plasate sub responsabilitatea comunității și a operațiunilor sprijinite și efectuarea de activități specifice de evaluare;
- Alte atribuții ce îi sunt repartizate de către Managerul GAL în vederea asigurării bunei desfășurări a activităților curente a GAL, implementării Strategiei și funcționării asociației.

2. Responsabil animare si vizibilitate implementare SDL 2:

Responsabil cu animarea teritoriului si cu activitățile de monitorizare a implementării SDL, informare teritoriu GAL si promovare; responsabil verificare conformitate cereri de plata ale beneficiarilor GAL. Responsabil animare 1 se subordonează Managerului GAL și are următoarele responsabilități și atribuții:

- Inițiază și desfășoară activități de animare a teritorului acoperit de GAL;
- Răspunde de activitatea de informare și promovare a măsurilor de finanțare derulate de GAL prin identificarea canalelor de promovare și informare și pregătirea materialelor necesare;
- Crează materiale informative și promoționale ale GAL-ului;
- Desfășoară activități de promovare în teritoriul GAL a acțiunilor întreprinse GAL;
- Menține relația cu mass-media pentru promovarea acțiunilor Gal-ului;
- Răspunde de publicarea apelurilor de selecție, în conformitate cu SDL și lansarea cu prioritate a apelurilor de selecție pentru proiectele de infrastructură socială și a operațiunilor în funcție de contribuția adusă la atingerea obiectivelor și țințelor strategiei;
- Participă la pregătirea documentațiilor de lucru necesare atribuirii contractelor de achiziții pentru bunuri și servicii aferente costurilor de funcționare și animare;
- Participă la întocmirea caietelor de sarcini/ termenilor de referință în vederea achiziționării bunurilor și serviciilor necesare proiectului;



Asociația Intercomunitară **Țara Zarandului LEADER GAL**
CIF 28212496, Crișcior, Calea Zarandului, nr. 36, tel/fax. 0254 616 917
www.tara-zarandului.ro, e-mail: office@tara-zarandului.ro



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ASOCIAȚIA INTERCOMUNITARĂ „ȚARA ZARANDULUI” LEADER GAL

- Întocmește cererile de plată aferente costurilor de funcționare și animare;
- Realizează verificarea conformității cererilor de plată pentru proiectele selectate (cu excepția situațiilor în care GAL este beneficiar)
- Participă la monitorizarea și evaluarea implementării strategiei;
- Răspunde alături de echipa tehnică de monitorizarea și evaluarea implementării SDL plasate sub responsabilitatea comunității și a operațiunilor sprijinite și efectuarea de activități specifice de evaluare;
- Alte atribuții ce îi sunt repartizate de către Managerul GAL în vederea asigurării bunei desfășurări a activităților curente a GAL, implementării Strategiei și funcționării asociației.

3. Responsabil Evaluator Proiecte 1

Responsabil Evaluator Proiecte 1 răspunde de exercitarea atribuțiilor referitoare la elaborarea ghidurilor și manualelor de proceduri pentru măsurile GAL, la preluarea, verificarea conformității și a eligibilității, evaluarea, selecția și monitorizarea proiectelor depuse la GAL, se subordonează Managerului GAL și are următoarele responsabilități și atribuții:

- a. Contribuie la elaborarea ghidurilor și manualelor de proceduri pentru măsurile GAL și actualizarea periodică a lor;
- b. Informează potențialii beneficiari de măsurile active;
- c. Preia și înregistrează proiectele depuse la GAL;
- d. Verifică conformitatea proiectelor atât la nivelul documentelor cât și pe teren;
- e. Verifică eligibilitatea proiectelor;
- f. Transmite scrisori către solicitanți;
- g. Întocmește și transmite fișe de informații suplimentare, dacă este cazul;
- h. Întocmește rapoartele privind conformitatea și eligibilitatea proiectelor;
- i. Arhivează documentele pe suport de hârtie și electronic;
- j. Răspunde de evaluarea proiectelor;
- k. Pregătește documentația pentru selecția proiectelor;
- l. Realizează raportul intermediar/final de selecție al proiectelor;
- m. Organizează alături de echipa tehnică ședințele de selecție ale proiectelor și pune la dispoziția comitetului de selecție toate informațiile necesare;
- n. Răspunde de activitatea de contractare a proiectelor, conform fluxului SDL;
- o. Întocmește dosarul administrativ al fiecărui proiect;
- p. Monitorizează proiectele contractate;
- r. Monitorizează implementarea proiectelor desemnate, conform indicatorilor PDL
- s. Întocmește rapoartele de monitorizare a proiectelor
- t. Are în vedere consolidarea capacității actorilor locali relevanți de a dezvolta și implementa operațiunile, inclusiv promovarea capacităților lor de management al proiectelor;



Asociația Intercomunitară Țara Zarandului LEADER GAL
CIF 28212496, Crișcior, Calea Zarandului, nr. 36, tel/fax. 0254 616 917
www.tara-zarandului.ro, e-mail: office@tara-zarandului.ro



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ASOCIAȚIA INTERCOMUNITARĂ „ȚARA ZARANDULUI” LEADER GAL

u. Activități specifice implementării cu succes a SDL:

Își aduce aportul la întocmirea raportărilor interne și externe, rapoartele trimestriale, cererile de rambursare, rapoartele de progres;

Răspunde alături de MANAGERUL GAL de monitorizarea și evaluarea implementării SDL plasate sub responsabilitatea comunității și a operațiunilor sprijinite și efectuarea de activități specifice de evaluare;

- Alte atribuții ce îi sunt repartizate de către Managerul GAL în vederea asigurării bunei desfășurări a activităților curente a GAL, implementării Strategiei și funcționării asociației.

3. Responsabil Evaluator Proiecte 2

Responsabil Evaluator Proiecte 2 răspunde de exercitarea atribuțiilor referitoare la elaborarea ghidurilor și manualelor de proceduri pentru măsurile GAL, la preluarea, verificarea conformității și a eligibilității, evaluarea, selecția și monitorizarea proiectelor depuse la GAL, se subordonează Managerului GAL și are următoarele responsabilități și atribuții:

- a. Contribuie la elaborarea ghidurilor și manualelor de proceduri pentru măsurile GAL și actualizarea periodică a lor;
- b. Informează potențialii beneficiari de măsurile active;
- c. Preia și înregistrează proiectele depuse la GAL;
- d. Verifică conformitatea proiectelor atât la nivelul documentelor cât și pe teren;
- e. Verifică eligibilitatea proiectelor;
- f. Transmite scrisori către solicitanți;
- g. Întocmește și transmite fișe de informații suplimentare, dacă este cazul;
- h. Întocmește rapoartele privind conformitatea și eligibilitatea proiectelor;
- i. Arhivează documentele pe suport de hârtie și electronic;
- j. Răspunde de evaluarea proiectelor;
- k. Pregătește documentația pentru selecția proiectelor;
- l. Realizează raportul intermediar/final de selecție al proiectelor;
- m. Organizează alături de echipa tehnică ședințele de selecție ale proiectelor și pune la dispoziția comitetului de selecție toate informațiile necesare;
- n. Răspunde de activitatea de contractare a proiectelor, conform fluxului SDL;
- o. Întocmește dosarul administrativ al fiecărui proiect;
- p. Monitorizează proiectele contractate;
- r. Monitorizează implementarea proiectelor desemnate, conform indicatorilor PDL
- s. Întocmește rapoartele de monitorizare a proiectelor
- t. Are în vedere consolidarea capacității actorilor locali relevanți de a dezvolta și implementa operațiunile, inclusiv promovarea capacităților lor de management al proiectelor;
- u. Activități specifice implementării cu succes a SDL:



Asociația Intercomunitară **Țara Zarandului LEADER GAL**
CIF 28212496, Crișcior, Calea Zarandului, nr. 36, tel/fax. 0254 616 917
www.tara-zarandului.ro, e-mail: office@tara-zarandului.ro



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ASOCIAȚIA INTERCOMUNITARĂ „ȚARA ZARANDULUI” LEADER GAL

Își aduce aportul la întocmirea raportărilor interne și externe, rapoartele trimestriale, cererile de rambursare, rapoartele de progres;

Răspunde alături de MANAGERUL GAL de monitorizarea și evaluarea implementării SDL plasate sub responsabilitatea comunității și a operațiunilor sprijinite și efectuarea de activități specifice de evaluare;

- Alte atribuții ce îi sunt repartizate de către Managerul GAL în vederea asigurării bunei desfășurări a activităților curente a GAL, implementării Strategiei și funcționării asociației.

4. Responsabil financiar – externalizat

Responsabil financiar răspunde de supravegherea și controlul gestiunii financiare contabile a GAL –ului, întocmirea rapoartelor de activitate și a cererilor de plată, se subordonează Managerului GAL și are următoarele responsabilități și atribuții:

Salarizarea angajaților GAL

- Colectarea datelor necesare în vederea întocmirii statului de plată al personalului angajat;
- Întocmirea statului individual de plată pe baza datelor colectate;
- Întocmirea situațiilor de plată pentru persoanele care beneficiază de salarizare;
- Întocmirea documentelor specifice în vederea efectuării plăților către beneficiarii de salarizare și contribuțiile aferente;
- Transmiterea datelor necesare către instituțiile bancare în vederea asigurării, virării salariilor în contul beneficiarilor;
- Urmărirea și verificarea efectuării plăților în contul beneficiarilor de salarizare.

Raportarea

- Întocmirea situațiilor financiare lunare, închidere bilanță lunară.
- Completarea și înregistrarea lunară la organele administrative competente a obligațiilor entității către bugetul de stat;

Bugetul

- Întocmirea documentelor privind implementarea proiectului de buget, planului de achiziții pentru anul în curs;

Contabilitatea

- Inregistrarea în contabilitate a documentelor primite;
- Intocmirea registrelor obligatorii;
- Intocmirea documentelor de plata catre furnizori;
- Completarea documentelor specifice institutiilor bancare.

4. Alte activități

- Pregătirea documentelor în vederea întocmirii cererilor de plată
- Asigurarea informațiilor solicitate privind evidența financiar-contabilă



Asociația Intercomunitară **Țara Zarandului LEADER GAL**
CIF 28212496, Crișcior, Calea Zarandului, nr. 36, tel/fax. 0254 616 917
www.tara-zarandului.ro, e-mail: office@tara-zarandului.ro



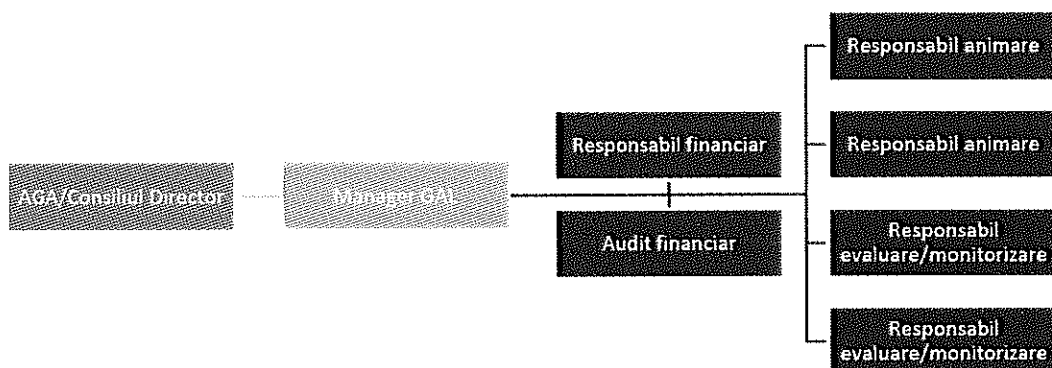
MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ASOCIAȚIA INTERCOMUNITARĂ „ȚARA ZARANDULUI” LEADER GAL

c) Alte atribuții ce-i sunt repartizate de către Managerul GAL în vederea asigurării bunei desfășurări a activităților curente a GAL, implementării Strategiei și funcționării asociației

Organigramă Asociația Intercomunitară „Țara Zarandului” LEADER GAL



Capitolul V – Componența Comitetului de Selecție și a Comisiei de Contestații

Comitetul de Selecție a proiectelor va fi format din reprezentanți ai partenerilor, persoane fizice, propuse și votate de Adunarea Generală a Asociațiilor și Consiliul Director. Comitetul de Selecție va avea 7 membri titulari și 7 membri supleanți. Comitetul va avea un președinte și un secretar. Comisia de Contestații este alcătuită din 3 membri, după cum urmează: un președinte, un secretar, un membru, pentru fiecare funcție în parte fiind prevăzut un supleant. În condițiile în care persoana desemnată în Comitetul de Selecție și Comisia de Contestații nu poate participa, din motive obiective, la lucrările unei sesiuni de selecție, înlocuirea acesteia se face de către președinte prin convocarea supleantului care va prelua atribuțiile titularului. Dacă nici membrul supleant nu poate participa la întâlnire, atunci delegă alt membru supleant. În cazul a trei absențe consecutive ale unui membru acesta va fi exclus, urmând să fie înlocuit de supleantul prin Decizia Consiliului Director.



Asociația Intercomunitară **Țara Zarandului LEADER GAL**
CIF 28212496, Crișcior, Calea Zarandului, nr. 36, tel/fax. 0254 616 917
www.tara-zarandului.ro, e-mail: office@tara-zarandului.ro



PROIECT FINANȚAT DE
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ASOCIAȚIA INTERCOMUNITARĂ „ȚARA ZARANDULUI”
LEADER GAL

PARTENERI PUBLICI 29%		
Partener	Funcția în CS	Tip / Observații
COMUNA LUNCOIU DE JOS	Președinte	Rural
COMUNA TOMEȘTI	Membru	Rural
PARTENERI PRIVAȚI 71%		
ASOCIAȚIA „MARIA” ASOCIAȚIA FEMEILOR DIN BRAD	Secretar	Rural
ASOCIAȚIA JUDEȚEANĂ A CRESCĂTORILOR DE PĂSĂRI ȘI ANIMALE HUNEDOARA – DEVA	Membru	Urban
COMAN LĂCRĂMIOARA ÎNTREPRINDERE FAMILIALĂ	Membru	Rural
BENEA LEBA RAMONA MARIA PERSOANĂ FIZICĂ AUTORIZATĂ	Membru	Rural
S.C. DAL PALAS COMPREST S.R.L.	Membru	Rural
PARTENERI PUBLICI (supleanți) 29%		
COMUNA	Membru	Rural
COMUNA BLĂJENI	Membru	Rural
COMUNA CRIȘCIOR	Membru	Rural
PARTENERI PRIVAȚI (supleanți) 71%		
S.C. AGRODOR ZARAND S.R.L.	Membru	Rural
ASOCIAȚIA DE VĂNĂTOARE „COTA ZERO” BRAD	Membru	Urban
PETRICĂ CARMEN OLIVIA ÎNTREPRINDERE INDIVIDUALĂ	Membru	Rural
ASOCIAȚIA CRESCĂTORILOR DE ANIMALE „ZARANDUL”	Membru	Rural
ASOCIAȚIA CASA CĂUTĂTORULUI DE AUR	Membru	Rural



Asociația Intercomunitară Țara Zarandului LEADER GAL
CIF 28212496, Crișcior, Calea Zarandului, nr. 36, tel/fax. 0254 616 917
www.tara-zarandului.ro, e-mail: office@tara-zarandului.ro



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ASOCIAȚIA INTERCOMUNITARĂ „ȚARA ZARANDULUI” LEADER GAL

Capitolul VI - Lansarea sesiunii de proiecte

GAL va elabora un Calendar estimativ anual al lansării măsurilor prevăzute în SDL, pentru fiecare an calendaristic. Calendarul estimativ poate fi modificat, conform prevederilor din regulamentul de funcționare, cu cel puțin 5 zile înaintea începerii sesiunii, putând fi devansate sesiunile și modificate alocările, în sensul creșterii sau diminuării acestora. Pentru asigurarea transparenței, Calendarul estimativ și Calendarul modificat vor fi postate pe pagina web a GAL și afișate cel puțin la sediile OJFIR și CDRJ.

În vederea deschiderii sesiunilor de primire a proiectelor, GAL lansează pe plan local apeluri de selecție a proiectelor, conform priorităților descrise în strategie. Acestea vor fi publicate/afișate:

- pe site-ul propriu (varianta detaliată);
- la sediul GAL (varianta detaliată, pe suport tipărit și versiune electronică pe CD ROM/DVD);
- la sediile primăriilor partenere GAL (varianta simplificată);
- la sediul/sediile OJFIR de care aparține GAL (varianta simplificată);
- la sediul CDRJ de care aparține GAL (varianta simplificată);
- prin mijloacele de informare mass-media locale/regionale (varianta simplificată).

Apelul de selecție se lansează cu minimum 30 de zile calendaristice înainte de data limită de depunere a proiectelor, în așa fel încât potențialii beneficiari să aibă timp suficient pentru pregătirea și depunerea acestora. Înainte de lansarea apelului de selecție, acesta trebuie să fie avizat de reprezentantul CDRJ, care se asigură de corectitudinea informațiilor conținute în apel, informații care trebuie să fie în concordanță cu Strategia de Dezvoltare Locală aprobată și prevederile fișei măsurii din SDL, respectiv prevederile din Ghidul solicitantului elaborat de către GAL pentru măsura respectivă.

Apelul de selecție se poate lansa cu minimum 10 zile calendaristice înainte de data limită de depunere a proiectelor la GAL, numai în situația în care acest apel de selecție va conține toate prevederile și informațiile care au făcut obiectul ultimului apel de selecție pe măsura respectivă, inclusiv punctajele pentru criteriile de selecție, cu excepția alocării financiare, fiind astfel respectat principiul transparenței.

Data lansării apelului de selecție este data deschiderii sesiunii de depunere a proiectelor la GAL. Apelurile se adresează solicitanților eligibili, care sunt interesați de elaborarea și implementarea unor proiecte care răspund obiectivelor și priorităților din SDL.

Apelurile de selecție pot fi prelungite cu aprobarea Consiliului Director al GAL, conform cu prevederile Statutului. Anunțul privind prelungirea trebuie să se facă numai în timpul sesiunii în derulare, nu mai târziu de ultima zi a acestei sesiunii.

Atunci când se prelungeste apelul de selecție, alocarea financiară pe sesiune și/sau valoarea maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect nu va fi modificată (în sensul creșterii/diminuării lor). De asemenea, nu este permisă nicio altă modificare în conținutul apelului de selecție pe perioada de depunere a proiectelor (inclusiv pe durata prelungirii), pentru a se respecta principiul egalității de șanse între solicitanți.



Asociația Intercomunitară Țara Zarandului LEADER GAL
CIF 28212496, Crișcior, Calea Zarandului, nr. 36, tel/fax. 0254 616 917
www.tara-zarandului.ro, e-mail: office@tara-zarandului.ro



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ASOCIAȚIA INTERCOMUNITARĂ „ȚARA ZARANDULUI” LEADER GAL

Capitolul VII - Primirea și selecția proiectelor

Potențialul beneficiar depune proiectul la secretariatul GAL, sub forma cererii de finanțare și a documentelor anexă, atașate cererii de finanțare. GAL-ul va evalua documentele și va selecta proiectele, pe bază de criterii coerente și relevante, în cadrul unui proces public de selecție. Pentru toate măsurile, GAL-ul vor aplica criteriile de selecție adecvate specificului local, precizate în SDL și care au fost stabilite în conformitate cu obiectivele acestora. GAL va avea în vedere aplicarea criteriilor de eligibilitate și de selecție specifice fiecărei măsuri din SDL, prevăzute în fișele tehnice ale măsurilor din cadrul strategiei, așa cum au fost acestea aprobate de către DGDR AM PNDR. Pentru toate proiectele evaluate la nivelul GAL, evaluatorii, stabiliți cu respectarea prevederilor SDL, vor verifica conformitatea și eligibilitatea proiectelor și vor acorda punctajele aferente fiecărei cereri de finanțare. Toate verificările se realizează pe evaluări documentate, în baza unor fișe de verificare elaborate la nivelul GAL, datate și semnate de experții evaluatori și verificate de managerul GAL. Criteriile de selecție aferente fiecărei măsuri se vor găsi în cadrul ghidurilor elaborate și vor fi publicate cel târziu până la data publicării anunțului de lansare a sesiunii. Perioada de desfășurare a sesiunii de depunere a proiectelor poate fi prelungită cu aprobarea Comitetului Director la propunerea Managerului GAL.

În urma evaluării proiectelor se întocmește Raportul de Evaluare a proiectelor, pe fiecare măsură în parte. Raportul de evaluare este semnat de către toți membrii Comitetului de Selecție prezenți și este aprobat de către președinte în vederea publicării pe site-ul GAL.

Dacă unul din proiectele depuse aparține unuia din membrii Comitetului de Selecție sau afini, în conformitate cu prevederile legale, membrul în cauză se autorecuză și va fi înlocuit de unul dintre membrii supleanți la întâlnirea comitetului respectiv pentru sesiunea de selecție în cauză.

În cazul în care un proiect este declarat neeligibil vor fi indicate criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite precum și cauzele care au condus la neeligibilitatea proiectului.

Adoptarea deciziilor se face aplicând regula majorității simple cu “dublu cvorum” respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii comitetului de selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă.

Capitolul VIII - Desfășurarea procedurii de soluționare a contestațiilor

Contestațiile pot fi depuse începând din momentul publicării Raportului de Evaluare pe site-ul GAL. Solicitanții care au depus proiecte sub forma cererii de finanțare și a documentelor anexă, atașate cererii de finanțare în cadrul sesiunii de depunere, au la dispoziție 5 zile lucrătoare de la postarea pe site-ul GAL a Raportului de Evaluare pentru a depune contestații cu privire la rezultatul evaluării. Contestațiile, semnate de solicitanți, se depun la Secretariatul GAL sau se



Asociația Intercomunitară **Țara Zarandului LEADER GAL**
CIF 28212496, Crișcior, Calea Zarandului, nr. 36, tel/fax. 0254 616 917
www.tara-zarandului.ro, e-mail: office@tara-zarandului.ro



PROIECT FINANȚAT DE
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ASOCIAȚIA INTERCOMUNITARĂ „ȚARA ZARANDULUI” LEADER GAL

transmit prin poștă/ fax, cu respectarea termenului de depunere de mai sus, respectiv 5 zile lucratoare.

Soluționarea contestațiilor se face de către Comisia de Soluționare a Contestațiilor din cadrul GAL, Comisia este alcătuită din 3 membri, după cum urmează: un președinte, un secretar, un membru, pentru fiecare funcție în parte fiind prevăzut un supleant.

Vor fi considerate contestații și analizate în baza prezentei proceduri doar acele solicitări care contestă elemente legate de eligibilitatea proiectului depus și punctarea unui /unor criterii de selecție. În termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor, secretariatul Comisei de Soluționare a Contestațiilor întocmește Situația Centralizată a Contestațiilor depuse și o înaintează președintelui Comisei de Soluționare a Contestațiilor în vederea convocării membrilor Comisiei. Înaintea demarării lucrărilor, președintele, membrii și secretarul Comisei de Soluționare a Contestațiilor vor semna declarațiile de confidențialitate și imparțialitate. Termenul de instrumentare a tuturor contestațiilor depuse pentru o măsură este de 15 zile lucrătoare de la expirarea termenului maxim de depunere a contestațiilor și poate fi prelungit cu încă maxim 15 zile lucrătoare dacă la nivelul Comisei de Soluționare a Contestațiilor se analizează contestațiile depuse pe două sau mai multe măsuri, dacă numărul de contestații depuse este foarte mare, sau dacă perioada de analiza a contestațiilor se suprapune cu sesiuni de verificare. Procesul de soluționare a contestațiilor se va desfășura în două etape: în prima etapă vor fi soluționate contestațiile care privesc neeligibilitatea proiectului prin emiterea unui Raport intermediar de soluționare a contestațiilor, iar în a doua etapă se vor soluționa contestațiile referitoare la scorarea proiectului, etapă finalizată prin emiterea Raportului final de soluționare a contestațiilor. Pentru fiecare contestație se va întocmi un raport privind analiza contestației și soluția propusă în urma reevaluării elementelor contestate. Dacă soluția propusă în urma reevaluării proiectului pentru care a fost depusă contestație referitoare la modul de evaluare a acestuia diferă de cea din Raportul de evaluare, se vor întocmi noi fișe de evaluare.

Capitolul IX - Selectia proiectelor

Comitetul de Selecție a proiectelor va fi format din reprezentanți ai partenerilor, persoane fizice, propuse și votate de Adunarea Generală a Asociațiilor și Consiliul Director. Comitetul de Selecție va avea 7 membri titulari și 7 membri supleanți. Comitetul va avea un președinte și un secretar. Comitetul de selecție al GAL trebuie să se asigure de faptul că proiectul ce urmează a primi finanțare se regăsește în obiectivele propuse în SDL și se încadrează în planul financiar al GAL și, de asemenea, de faptul că implementarea proiectului reprezintă o prioritate în vederea implementării strategiei. Proiectele care nu corespund obiectivelor și priorităților stabilite în SDL pe baza căreia a fost selectat GAL, nu vor fi selectate în vederea depunerii la AFIR. Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă, organizațiile din mediul urban reprezentând mai puțin de 25%. Pentru transparența procesului de selecție a proiectelor și pentru efectuarea activităților de control și monitorizare, la aceste selecții va lua parte și un reprezentant al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale de la nivel județean, din cadrul



Asociația Intercomunitară Țara Zarandului LEADER GAL
CIF 28212496, Crișcior, Calea Zarandului, nr. 36, tel/fax. 0254 616 917
www.tara-zarandului.ro, e-mail: office@tara-zarandului.ro



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ASOCIAȚIA INTERCOMUNITARĂ „ȚARA ZARANDULUI” LEADER GAL

Compartimentului de Dezvoltare Rurală Județeană desemnat de Directorul General. Dacă unul din proiectele depuse aparține unuia din membrii Comitetului de Selecție sau afini, în conformitate cu prevederile legale, membrul în cauză se autorecuză și va fi înlocuit de unul dintre membrii supleanți la întâlnirea comitetului respectiv pentru sesiunea de selecție în cauză. În cazul în care un proiect este declarat neeligibil vor fi indicate criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite precum și cauzele care au condus la neeligibilitatea proiectului.

Capitolul X - Rapoartele de Selecție

Rezultatele procesului de selecție se consemnează în Raportul final de selecție. Acesta va fi semnat și aprobat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție, specificându-se apartenența la mediul privat sau public – cu respectarea precizărilor din PNDR, ca partea publică să reprezinte mai puțin de 50%, iar organizațiile din mediul urban să reprezinte mai puțin de 25%. De asemenea, Raportul de selecție va prezenta semnătura reprezentantului CDRJ care participă în calitate de observator la procesul de selecție. Avizarea Raportului de selecție de către reprezentantul CDRJ reprezintă garanția faptului că procedura de selecție a proiectelor s-a desfășurat corespunzător și s-au respectat condițiile de transparență care trebuiau asigurate de către GAL. Raportul de selecție va fi datat, avizat de către Președintele GAL/Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat în acest sens. Dacă unul dintre parteneri - persoană juridică membră în Comitetul de selecție – își schimbă reprezentantul legal, noul reprezentant legal va înlocui persoana desemnată inițial să reprezinte partenerul respectiv în Comitetul de selecție, fără a fi necesare alte aprobări. Toate verificările efectuate de către evaluatori vor respecta principiul de verificare “4 ochi”, respectiv vor fi semnate de către doi experți - un expert care completează și un expert care verifică.

Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la nivelul GAL (evaluatori, membrii Comitetului de Selecție și membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor) are obligația de a respecta prevederile OG nr. 66/2011 privind evitarea conflictului de interese și prevederile Cap. XII al SDL – ”Descrierea mecanismelor de evitare a posibilelor conflicte de interese conform legislației naționale”.

În acest sens, persoanele implicate în procesul de evaluare și selecție de la nivelul GAL vor complete declarații pe proprie răspundere privind evitarea conflictului de interese, în care trebuie menționate cel puțin următoarele aspecte:

- Numele și prenumele declarantului;
- Funcția deținută la nivel GAL;
- Rolul în cadrul procesului de evaluare;
- Luarea la cunoștință a prevederilor privind conflictul de interese, așa cum este acesta prevăzut la art. 10 și 11 din OG nr. 66/2011, Secțiunea II – Reguli în materia conflictului de interes;
- Asumarea faptului că în situația în care se constată că această declarație nu este conformă cu realitatea, persoana semnatară este pasibilă de încălcarea prevederilor legislației penale



Asociația Intercomunitară Țara Zarandului LEADER GAL
CIF 28212496, Crișcior, Calea Zarandului, nr. 36, tel/fax. 0254 616 917
www.tara-zarandului.ro, e-mail: office@tara-zarandului.ro



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



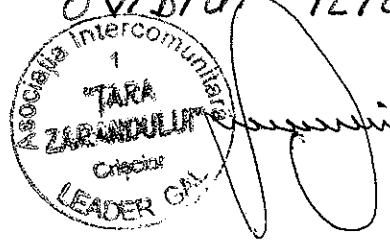
ASOCIAȚIA INTERCOMUNITARĂ „ȚARA ZARANDULUI” LEADER GAL

privind falsul în declarații.

Dacă, în urma verificărilor ulterioare, realizate de departamentele AFIR/DGDR AM PNDR/MADR se constată că nu s-au respectat regulile de evitare a conflictului de interese, așa cum sunt definite în legislația în vigoare, proiectul va fi declarat neeligibil, iar dacă a fost finanțat se va proceda la recuperarea sumelor conform legislației în vigoare.

PREȘEDINTE

FURDUI OVIDIU ILIE.



Asociația Intercomunitară **Țara Zarandului LEADER GAL**
CIF 28212496, Crișcior, Calea Zarandului, nr. 36, tel/fax. 0254 616 917
www.tara-zarandului.ro, e-mail: office@tara-zarandului.ro