

Capitolul IX

Organizarea viitorului GAL



CAPITOLUL IX: ORGANIZAREA VIITORULUI GAL - DESCRIEREA MECANISMELOR DE GESTIONARE, MONITORIZARE, EVALUARE SI CONTROL A STRATEGIEI

Funcțiile administrative pentru implementarea SDL sunt în conformitate cu Fisa sub-Masurii 19.4 "Sprijin pentru consturile de functionare si animare:

- Pregatirea si publicarea apelurilor de selectie, în conformitate cu SDL;
- Animarea teritoriului;
- Analiza, evaluarea si selectia proiectelor;
- Monitorizarea si evaluarea implementarii strategiei;
- Verificarea conformitatii cererilor de plata pentru proiectele selectate (cu exceptia situatiilor în care GAL este beneficiar);
- Monitorizarea proiectelor contractate;
- Intocmirea cererilor de plata, dosarelor de achizitii aferente costurilor de functionare si animare;
- Aspecte specifice domeniilor: financiar, contabilitate, juridic, audit etc.

Mecanismul de gestionare al strategiei

Asociatia GAL, este responsabila pentru administrarea si implementarea SDL în mod eficient, eficace si corect în raport cu obiectivele acesteia si în conformitate cu Regulamentul European. Evaluarea proprie si monitorizarea permanenta vor fi axate pe valoarea adaugata a abordarii LEADER, eficienta si eficacitate pentru a asigura o gestionare adecvata. Activitatile de animare sunt importante pentru stimularea procesului de dezvoltare locala si vor fi proportionale cu nevoile identificate de GAL la nivelul teritoriului.

GAL va utiliza diferite mijloace pentru a informa comunitatea locala cu privire la posibilitatile de finantare existente (întalniri si evenimente publice, mass media locala, pliante si publicatii proprii, pagini de internet, informari în cadrul sedintelor de Consiliu Local) inclusiv prin intermediul membrilor GAL.

Mecanismul de monitorizare prevede un dispozitiv riguros și transparent de vizualizare a modului în care are loc gestionarea financiară a implementării strategiei de dezvoltare, care să permită colectarea sistematică și structurarea lunara/anuala a datelor cu privire la activitățile desfășurate si proiectele depuse de beneficiarii GAL.

Sursele de informare pentru monitorizarea stadiului implementării proiectelor derulate la nivelul GAL sunt:

- Cererile de finanțare ale proiectelor - mai exact informațiile financiare și valoarea estimată a indicatorilor de rezultat;
- Dosarele de plată (intermediare și finale) întocmite de către beneficiari - pentru cuantificarea cheltuielilor deja efectuate;
- Fișele de verificare pe teren întocmite în urma vizitelor de verificare.

Pentru evidențierea gradului de implementare a SDL, pe baza documentelor menționate, GAL va întocmi Documentul 2 solicitat si de AFIR care va cuprinde toate informațiile cu privire la evoluția implementarii atat a proiectelor depuse la GAL, cat si a functionarii GAL.

Monitorizarea proprie a strategiei va constitui o prioritate pentru GAL: monitorizarea proiectelor, monitorizarea indeplinirii obiectivelor GAL, monitorizarea functionarii.

Mecanismul de evaluare

Evaluarea presupune elaborarea unui dispozitiv clar de organizare a inregistrarii si a unor sugestii si remarci privind rezultatele implementarii proiectelor în cadrul SDL. De

asemenea, evaluarea este o activitate structurata pe o baza bine stabilita si presupune elaborarea unui set de indicatori (considerati relevanti in reflectarea eficientei obtinute in urma implementarii proiectului) si a unor metodologii de evaluare.

Evaluarea se realizează cu scopul de a îmbunătăți calitatea implementării proiectelor și implicit a Strategiei de Dezvoltare Locală, prin analiza eficienței, adică a celei mai bune relații dintre resursele angajate și rezultatele atinse și a eficacității programului, însemnând măsura în care obiectivele au fost atinse.

Monitorizarea este procesul continuu de colectare a informațiilor relevante despre modul de desfășurare a unor acțiuni, în timp ce evaluarea este un proces care folosește informațiile obținute pe parcursul monitorizării cu scopul de a analiza modul în care o acțiunile respective și-au atins ținta și au avut eficiența scontată.

Monitorizarea și evaluarea vor asigura implementarea efectivă și la timp a proiectelor, managementul finanțelor publice, inclusiv administrarea adecvată a resurselor proiectului și monitorizarea efectivă și evaluarea activităților și rezultatelor acestuia.

Mecanismul de control a strategiei

Controlul presupune stabilirea unui sistem de verificare al respectării planificării legate de implementarea strategiei de dezvoltare.

Monitorizarea reprezintă procesul de colectare de informații iar evaluarea presupune acordarea unui calificativ pe baza analizei informațiilor care au fost colectate: asigurarea respectării regulilor de procedura; utilizarea documentelor tip; documentarea indicatorilor de analiza și evaluare; respectarea convențiilor și anexelor tehnice și financiare; calitatea gestionării dosarelor până la momentul arhivării acestora, care vizează ritmul în care un dosar este depus, instrumentat;

În Regulamentul de Organizare și Funcționare se vor regăsi activitățile prevăzute în art 34 al Regulamentului(UE) nr 1303/2013, precum și activitățile prevăzute în planul de acțiune. După selectarea SDL, GAL , va proceda la întocmirea Regulamentului de Organizare și Funcționare care va avea următoarea structură:

1. Dispoziții generale - baza legală de organizare și funcționare;
2. Structura organizatorică și principalele tipuri de relații funcționale;
3. Domeniile de activitate ale GAL-ului, autoritățile competente și organismele responsabile cu axa IV LEADER și cu implementarea proiectelor realizate în baza măsurilor finanțate LEADER;
4. Funcționarea GAL-ului - atribuțiile principale ale GAL-ului și atribuțiile și responsabilitățile personalului pe niveluri ierarhice;
5. Componenta Comitetului de Selecție și a Comisiei de Selecție;
6. Lansarea sesiunii de proiecte;
7. Primirea și selecția proiectelor;
8. Desfășurarea procedurii de soluționare a contestațiilor;
9. Selecția proiectelor;
10. Rapoartele de Selecție;

Sarcinile ce revin GAL conform art 34 al Regulamentului(UE) nr 1303/2013 sunt obligatorii și esențiale pentru implementarea cu succes a SDL și vizează:

(a) Consolidarea capacității actorilor locali relevanți de a dezvolta și implementa operațiunile, inclusiv promovarea capacităților lor de management al proiectelor, prin:

- Organizarea de instruirii și cursuri pentru actorii locali relevanți, în managementul de proiecte pentru susținerea dezvoltării economice durabile a comunității, sprijinirea

mediului de afaceri si asigurarea unui management performant pentru a dezvolta si implementa servicii publice prestate in interesul populatiei;

- Organizarea actiunilor specifice de informare si promovare a potentialilor beneficiari privind implementarea SDL;

- Activitatile care vor fi derulate de catre Asociatia GAL, in vederea asigurarii implementarii strategiei de dezvoltare locala pentru perioada 2014-2020 se vor realiza atat prin angajatii GAL care vor gestiona relatiile cu publicul larg cat si cu potentialii beneficiari ai LEADER, prin realizarea activitatilor de informare dar si prin intermediul canalelor media;

- Realizarea vizitelor de lucru, a schimburilor de bune practici si expertiza in vederea consolidarii capacitatii de a dezvolta si implementa proiecte finantate pe axa IV LEADER;

- Cooperarea cu alte teritorii incluse in strategii de dezvoltare locala care contribuie la facilitarea transferului si adaptarea inovatiilor dezvoltate in alte zone;

- Reprezentantii Asociatiei GAL vor asigura diseminarea informatiilor de interes public prin organizarea sau participarea la evenimente publice;

- Organizarea de seminarii tematice avand in vedere perfectionarea profesionala in managementul fondurilor europene AXA IV LEADER;

- Participarea la targuri si expozitii nationale si internationale;

(b) Conceperea unei proceduri de selectie nediscriminatorii si transparente si a unor criterii obiective in ceea ce priveste selectarea operatiunilor, care sa evite conflictele de interese, care garanteaza ca cel putin 51% din voturile privind deciziile de selectie sunt exprimate de parteneri care nu au statutul de autoritati publice si permite selectia prin procedura scrisa;

Asociatia GAL isi va elabora proceduri de selectie proprii, nediscriminatorii si transparente, in care va fi descris procesul de evaluare si selectie al proiectelor, inclusiv procedura de solutionare a contestatiilor. Aceste proceduri vor fi aprobate de Consiliul Director iar pentru transparenta vor fi publicate pe pagina web a GAL-ului.

(c) Asigurarea, cu ocazia selectiunii operatiunilor, a coerenței cu strategia de dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității, prin acordarea de prioritate operatiunilor în funcție de contribuția adusă la atingerea obiectivelor și țintelor strategiei; Masurile finantate de GAL au in vedere doar acele actiuni/operatiuni rezultate in urma analizei diagnostic si care conduc la atingerea obiectivelor si tintelor strategiei.

(d) Pregătirea și publicarea de cereri de propuneri sau a unei proceduri permanente de depunere de proiecte, inclusiv definirea criteriilor de selecție; Evaluatorul de proiecte pregateste apelul de depuneri proiecte, care este avizat de managerul de proiect. Apelul se lanseaza cu minim 30 de zile calendaristice inainte de data limita de depunere a proiectelor in asa fel incat potentialii beneficiari sa aiba timp suficient pentru pregatirea si depunerea acestora. Criteriile de selectie vor fi definite in cadrul apelului detaliat publicat pe site-ul GAL si acestea trebuie sa conduca la indeplinirea obiectivelor si tintelor strategiei.

(e) Primirea și evaluarea cererilor de finantare si cererilor de plata depuse;

Primire si evaluarea cererilor de finantare/plata presupune realizarea unor proceduri de inregistrare si evaluare a dosarelor de plata avand in vedere criterii obiective. Scopul acestor proceduri este acela de a asigura descrieri detaliate a etapelor care trebuie parcurse in vederea verificarii conformitatii, continutului si eligibilitatii cererii de finantare/plata depuse de beneficiar. Atat pentru evaluarea cererilor de finantare cat si a

cererilor de plata vom aborda principiul "4 ochi" prin care avem in vedere cresterea supervizarii;

(f) Selectarea operațiunilor, stabilirea cuantumului contribuției și prezentarea propunerilor către organismul responsabil pentru verificarea finală a eligibilității înainte de aprobare; Evaluatorii de proiecte vor respecta fisa masurilor in ceea ce priveste cuantumul contributiei.

(g) Monitorizarea implementării strategiei de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității și a operațiunilor sprijinite și efectuarea de activități specifice de evaluare în legătură cu strategia respectivă. Monitorizarea implementării strategiei de dezvoltare locala este in atenta GAL pentru a verifica indeplinirea obiectivelor strategiei GAL;

Echipa de implementare a SDL are urmatoarea componenta:

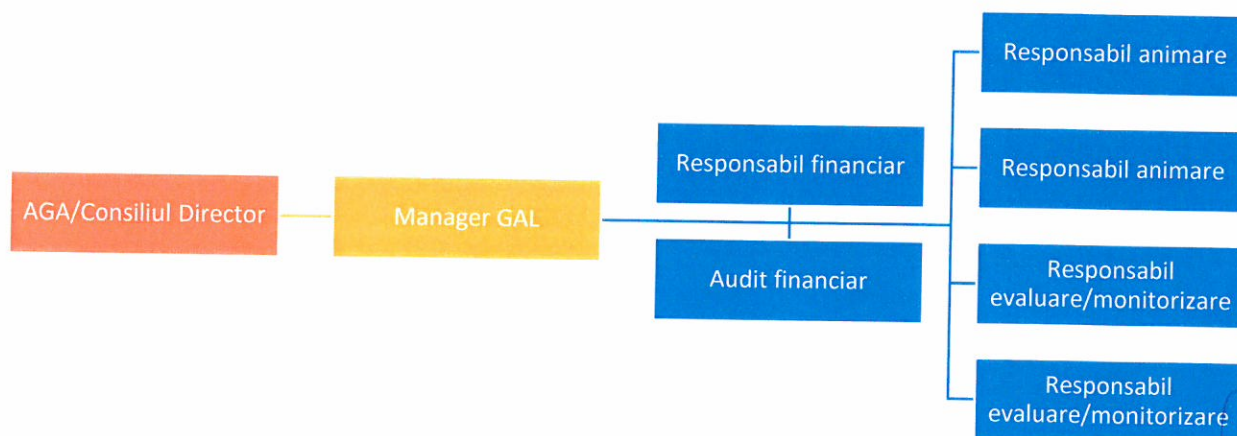
1. Manager GAL - 8 ore/zi : Coordonarea întregii activități a GAL-ului atât sub aspect organizatoric cât și al respectării procedurilor de lucru. Răspunde de implementarea Strategiei de Dezvoltare Locală (SDL) și a resurselor aferente urmărind atingerea indicatorilor propuși. Organizarea și coordonarea procedurilor in domeniul achizițiilor publice.
2. Responsabil animare și vizibilitate implementare SDL - 2 - persoane, 4 ore/zi : Responsabil cu animarea teritoriului și cu activitățile de monitorizare a implementării SDL, informare teritoriu GAL și promovare; responsabil verificare conformitate cereri de plata ale beneficiarilor GAL.
3. Responsabil evaluare și monitorizare proiecte : 2 pers cu 8 ore/zi: Responsabil cu verificarea, evaluarea și monitorizarea proiectelor beneficiarilor GAL; întocmirea dosarelor administrative și a rapoartelor în urma verificărilor pe teren.

Servicii externalizate :

- a. Servicii tehnice - consultanța (în funcție de necesități)
- b. Servicii administrative - contabilitate, audit, publicitate, tipărire, machetare, SSM + PSI, etc.

Evaluarea implementării SDL este o obligație asumată de GAL conform art 34 din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013, ce va fi transpus prin elaborarea planului de evaluare în care modalitatea de evaluare va fi descrisă în manieră detaliată.

4. Responsabil financiar - externalizat : Supravegherea și controlul gestiunii financiare contabile a GAL -ului; Întocmirea rapoartelor de activitate și a cererilor de plata;



[Semnătură]