

Asociația Intercomunitară Țara Zarandului LEADER GAL	Strategia de Dezvoltare Locală PROCEDURĂ DE EVALUARE A CONFORMITĂȚII CERERILOR DE PLATĂ AP 1.5 –sM 19.2 – M6.1/6A- Corespondent sM 6.2 tranza I Versiunea 01	Pagina 1
--	---	----------

**Formularul AP 1.5 – sM 19.2 - M 6.1/6A – ÎNFIINȚAREA DE ACTIVITĂȚI NEAGRICOLE - tranșa I**

**FIȘA DE VERIFICARE ADMINISTRATIVĂ A DCP – tranșa I**

Beneficiar<sup>1)</sup>.....  
Titlul proiectului<sup>2)</sup>.....  
Cod cerere de plată<sup>3)</sup> P.....-1  
Data.....(data depunerii DCP la GAL)

**Secțiunea A: Verificarea conformitatii documentelor atasate la Dosarul Cererii de Plata**

Nr. Crt.	Obiectul verificării	Da	Nu	Nu este cazul
1.	Cererea de plata AP 1.1 – tranșa 1 este completată, datată, semnată de beneficiar, corespunde cu documentul prezentat pe suport electronic și este depusa în termenul prevazut în contractul de finanțare/declarației de eșalonare a plăților.			
2.	Valoarea tranșei I de plată este de 70% din valoarea sprijinului nerambursabil pentru instalare.			
3.	Declarația pe proprie răspundere a beneficiarului AP 1.4 este completată, datată, semnată de beneficiar.			
4.	Dosarul Cererii de plata este legat, sigilat și numerotat de către beneficiar, iar referintele din Cererea de plata corespund cu numărul paginii la care se afla documentele din Dosarul Cererii de Plata			
5.	Pe fiecare pagina din Dosarul cererii de plata apare mențiunea „Program FEADR” iar copiile documentelor care sunt atasate Dosarului Cererii de Plata sunt lizibile și au mențiunea “Conform cu originalul”			
6.	Valoarea solicitată prin Cererea de plată AP 1.1 corespunde cu cea menționată în contractul/decizia de finanțare și Declarația de eșalonare a depunerii dosarelor cererilor de plată AP 0.1 (initiala/rectificata)			
7.	Anexa la Cererea de plata AP 1.1 – Identificarea financiara, este completata, datata, semnata de instituția financiară a beneficiarului finantarii, precum si datata si semnata de titularul contului			
8.	Documentele prezentate de beneficiar pe suport electronic corespund cu cele din Dosarul Cererii de Plată			
9.	Celelalte documente justificative specificate (după caz) în Cererea de plată sunt datate, semnate de emitent 1..... 2..... 3..... 4..... 5.....			

Asociația Intercomunitară Țara Zarandului LEADER GAL	Strategia de Dezvoltare Locală  PROCEDURĂ DE EVALUARE A CONFORMITĂȚII CERERILOR DE PLATĂ AP 1.5 –sM 19.2 – M6.1/6A- Corespondent sM 6.2 tranză I Versiunea 01	Pagina 2
---	---	----------

---

**Expert 1**

**Cererea de plată este:**

- CONFORMA  
 NECONFORMA

---

**Expert 2**

**Cererea de plată este:**

- CONFORMA  
 NECONFORMA

Observații<sup>4)</sup>.....  
.....

**Întocmit de expert 1 GAL**

(nume și prenume) .....

Semnătura și ștampila expertului .....Data ...../...../ 20...

**Verificat de expert 2 GAL**

(nume și prenume) .....

Semnătura și ștampila expertului .....Data ...../...../ 20...

**Avizat Reprezentant legal GAL**

(nume și prenume).....

Semnătura și ștampila ..... Data ...../...../20...

**Am luat la cunoștință:**

**Beneficiar (reprezentant legal)**

Nume și prenume .....

Semnătura .....

Data .....

Asociația Intercomunitară Țara Zarandului LEADER GAL	Strategia de Dezvoltare Locală PROCEDURĂ DE EVALUARE A CONFORMITĂȚII CERERILOR DE PLATĂ AP 1.5 –sM 19.2 – M6.1/6A- Corespondent sM 6.2 trânșă I Versiunea 01	Pagina 3
--	---	----------

**Metodologie de aplicat pentru Formularul AP 1.5 – sM 19.2 – M6.1/6A  
- tranșă de plată - I**

- 1) Rubrica se completează cu denumirea beneficiarului conform contract/decizie de finanțare, cu modificările și completările ulterioare
- 2) Rubrica se completează cu titlul proiectului conform contract/decizie de finanțare, cu modificările și completările ulterioare
- 3) Rubrica se completează cu Codul Dosarului cererii de plata, conform Codului contractului/deciziei de finanțare menționat pe prima pagina a contractului/deciziei de finanțare, cu modificările și completările ulterioare
- 4) Rubrica se completează de către experții verficatori cu observații privind modalitatea de verificare, concluzia asupra verificării și reprezentant legal

**Secțiunea A – Verificarea documentelor atașate Dosarului Cererii de Plată**

**1. Cererea de plata AP 1.1** trebuie să fie completată, datată, semnată (cu numele menționat în clar) de reprezentantul legal al proiectului, având toate datele de identificare ale beneficiarului proiectului și se verifică dacă corespunde cu documentul prezentat pe suport electronic. Cererea de plata trebuie să fie depusă în termenul prevăzut în contractul de finanțare și conform declarației de eșalonare a plăților AP 0.1 (inițială/ rectificată).

**2. Se verifica valoarea tranșei I de plată care trebuie să fie în procent de 70%** din valoarea sprijinului nerambursabil pentru instalare.

**3. Se verifică „Declarația pe propria răspundere a beneficiarului” – AP 1.4** să fie completată, datată, semnată de beneficiar.

**4. Expertul verifică dacă Dosarul Cererii de Plata este legat, sigilat și numerotat manual** de la „1” la „n” în partea dreaptă sus, a fiecărui document, unde „n” este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, astfel încât să nu se permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor. La sfârșitul dosarului, beneficiarul a semnat și a menționat ca: „Acest dosar conține ..... pagini, numerotate de la 1 la .....”. Referințele din Cererea de plată corespund cu numărul paginii la care se afla documentele din Dosarul Cererii de Plată.

**5. Expertul verifica** dacă pe fiecare pagină din dosarul cererii de plată apare **mențiunea „Program FEADR”**. Expertul verifica dacă copiile documentelor care sunt atașate Dosarului Cererii de Plată sunt lizibile și au **mențiunea “Conform cu originalul”**.

**6. Expertul verifică dacă valoarea solicitată prin Cererea de plată AP 1.1** corespunde cu cea menționată la art 3(1) lit a) din contractul/decizia de finanțare și Declarația de eșalonare a depunerii dosarelor cererilor de plată AP 0.1 (inițială/ rectificată).

**7. Expertul verifică dacă beneficiarul a utilizat Anexa la Cererea de plată AP 1.1 – Identificarea financiară** aflată în vigoare la data depunerii DCP, dacă contul bancar este conform cu contractul /decizia de finanțare/ nota de aprobare a modificărilor contractului/deciziei de finanțare, iar aceasta este completată, datată, semnată și ștampilată de instituția financiară a beneficiarului finanțării, precum și datată și semnată de titularul contului.

**8. Expertul verifică dacă documentele** prezentate de beneficiar pe suport electronic (**AP 0.1, AP 1.1, AP 1.4**) corespund cu cele din Dosarul Cererii de Plată.

**9. Expertul verifică dacă alte documente justificative** atașate la Dosarul cererii de plată sunt completate, datate, semnate și ștampilate de către emitent

Dacă cel puțin una din concluziile verificărilor prezentate la punctele 1-9 a fost ”Nu”, dosarul cererii de plata este declarat neconform.

În cazul în care există observații privind documentele verificate, se completează rubrica “Observații” din Fișa de verificare a documentelor atașate la Dosarul Cererii de Plata – AP 1.5.