



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ASOCIAȚIA INTERCOMUNITARĂ „ȚARA ZARANDULUI”
LEADER GAL

FIȘA DE VERIFICARE A CONFORMITĂȚII

Măsura M1 .2 / 1C Transfer de cunoștințe, formare și învățare continuă

cu obiective care se încadrează în prevederile art. 14 din Reg. (UE) nr. 1305/2013

Denumire solicitant:

Titlul proiectului:

Amplasarea proiectului:(localitate/localități)

Statutul juridic solicitant:

Date personale (reprezentant legal al solicitantului)

Nume:.....

Prenume:.....

Funcție:.....

Data lansării apelului de selecție de către GAL:

Data înregistrării proiectului la GAL:

Nr. crt.	Criteriul de conformitate	Verificare efectuată		
		Da	Nu	Nu este cazul
1.	Solicitantul a mai depus pentru verificare această cerere de finanțare în cadrul prezentei cereri de proiecte? <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> Nu Dacă DA, de câte ori ? O dată <input type="checkbox"/> De două ori <input type="checkbox"/> Nu este cazul <input type="checkbox"/> Prezenta cerere de finanțare este acceptată pentru verificare ? DA <input type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/> deoarece aceasta a mai fost depusă de două ori și declarată neconformă, în fișelor de verificare: Nr. _____ din data _____ Nr. _____ din data _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.	Solicitantul a depus dosarul cererii de finanțare în format letric în două exemplare (un original și 2 copii) și în format electronic (CD - 2 exemplare)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.	Dosarul Cererii de finanțare este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate și stampilate de către	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	





MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ASOCIAȚIA INTERCOMUNITARĂ „ȚARA ZARANDULUI” LEADER GAL

	solicitant?			
4.	Este anexat Opisul documentelor, numerotat cu pag.0, iar referințele din Cererea de Finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de Finanțare?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5.	Cererea de finanțare este completată, semnată și ștampilată de solicitant?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6.	Solicitantul a completat lista documentelor anexă obligatorii și cele impuse de tipul măsurii?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7.	Solicitantul a atașat la Cererea de finanțare toate documentele anexă obligatorii din listă?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8.	Copia electronică a Cererii de finanțare corespunde cu dosarul original pe suport de hârtie?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9.	Copia scanată a documentelor atașate Cererii de finanțare este prezentată alături de forma electronică a Cererii de finanțare?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
10.	Solicitantul a completat coloanele din bugetul indicativ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
11.	Solicitantul a bifat punctele corespunzătoare proiectului din Declarația pe propria răspundere a solicitantului?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
12.	Solicitantul a bifat/ completat partea C din Cererea de Finanțare referitoare la finanțări nerambursabile din FEADR și alte fonduri?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
13.	Modelul de Cerere de finanțare utilizat de solicitant este în concordanță cu ultima variantă de pe site-ul www.tara-zarandului.ro , în vigoare la momentul lansării Apelului de selecție de către GAL?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
14.	Proiectul respectă cerințele menționate în Apelul de selecție?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
15.	Valoarea finanțării nerambursabile este de maximum 21.143 euro?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
16.	Localizarea proiectului de investiții este în spațiul LEADER acoperit de GAL „Țara Zarandului”?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
17.	Proiectul pentru care s-a solicitat finanțare este încadrat corect în măsura în care se regăsesc obiectivele proiectului?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
18.	Obiectivele și tipul de investiție prezentate în Cererea de finanțare se încadrează în fișa măsurii din SDL?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
19.	Domeniul de intervenție în care a fost încadrat proiectul, prezentat în Cererea de finanțare, corespunde Domeniului de intervenție prezentat în SDL, în cadrul Măsurii 1.2/1C?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
20.	Indicatorii de monitorizare specifici domeniului de intervenție pe care este încadrat proiectul, inclusiv cei specifici teritoriului (dacă este cazul), prevăzuți în fișa tehnică a măsurii din SDL, sunt completați de către solicitant? DA cu diferențe <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	





MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ASOCIAȚIA INTERCOMUNITARĂ „ȚARA ZARANDULUI” LEADER GAL

INDICATORI DE MONITORIZARE

Domeniul de intervenție principal (conform fișei măsurii din SDL)	Indicatori de monitorizare	
1A	Cheltuială publică totală (<i>obligatoriu</i>)
6A	Numărul de locuri de muncă create (<i>obligatoriu</i>)
1C	Numărul total al participanților instruiți

VERIFICAREA DOCUMENTELOR ANEXATE

Se verifică existența documentului, dacă **este emis pe numele beneficiarului**, dacă este semnat și **stampilat**, dacă are toate rubricile completate pentru CF, dacă sunt valabile conform legislației în vigoare sau precizărilor din Ghid, dacă sunt în concordanță cu originalul (dacă este cazul).

Documente	Verificare efectuată			Concordanță
	DA	NU	Nu este cazul	
Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă (obiective, tip de serviciu, elemente clare de identificare ale serviciului, lista cheltuielilor eligibile, costul și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului) întocmit de solicitant, pentru solicitanții care au mai beneficiat de alte programe de finanțare nerambursabilă în perioada de programare anterioară, pentru aceleași tipuri de servicii.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Documente justificative pentru proiectele de servicii finalizate incluse în Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă ¹	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Documente care să ateste expertiza experților de a implementa activitățile proiectului (cv-uri, diplome, certificate, referințe, atestare ca formator emise conform legislației naționale în vigoare etc.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Documente constitutive/ Documente care să ateste forma de organizare* – în funcție de tipul solicitantului (Statut juridic, Act Constitutiv, Cod Unic de Înregistrare, Cod de Înregistrare Fiscală, Înscrierea în Registrul asociațiilor și fundațiilor etc.). *În acest caz, dacă în timpul evaluării se constată că documentul prezentat de solicitant nu este suficient, evaluatorul va solicita prin informații suplimentare documentul necesar cu elementele pe care trebuie să le conțină.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificat/certificate care să ateste lipsa datoriilor fiscale și sociale emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

¹ Aceste documente trebuie să conțină date concrete privind obiectivul proiectului, locația și perioada de desfășurare, numărul de acțiuni, număr de participanți etc, în funcție de tipul serviciului.(de ex. contracte, rapoarte de activitate etc.).





MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ASOCIAȚIA INTERCOMUNITARĂ „ȚARA ZARANDULUI” LEADER GAL

<p>CertIFICATE de atestare fiscală, emise în conformitate cu art. 112 și 113 din OG nr. 92/2003, privind Codul de Procedură Fiscală, republicată, de către:</p> <p>a) Organul fiscal competent din subordinea Direcțiilor Generale ale Finanțelor Publice, pentru obligațiile fiscale și sociale de plată către bugetul general consolidat al statului;</p> <p>b) Autoritățile administrației publice locale, în raza cărora își au sediul social și puncte de lucru (după caz), pentru obligațiile de plată către bugetul local (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor).</p> <p>Aceste certificate trebuie să menționeze clar lipsa datoriilor (prin mențiunea „nu are datorii fiscale, sociale sau locale” sau bararea rubricii în care ar trebui să fie menționate).</p> <p>Decizia de rambursare aprobată a sumelor negative solicitate la rambursare prin deconturile de TVA și/sau alte documente aprobate pentru soluționarea cererilor de restituire.</p> <p>Graficul de eșalonare a datoriilor, în cazul în care această eșalonare a fost acordată.</p>				
<p>Oferte conforme - documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor. Acestea trebuie să aibă cel puțin următoarele caracteristici:</p> <ul style="list-style-type: none">- Să fie date, personalizate și semnate;- Să conțină detalierea unor specificații tehnice minimale;- Să conțină prețul de achiziție, defalcat pe categorii de bunuri/servicii. <p>Ofertele conforme reprezintă oferte comparabile, care răspund cerințelor din punct de vedere al performanțelor și parametrilor din cererea de oferte, al obiectului acestora și din punct de vedere financiar și sunt transmise de către operatori economici reali și care îndeplinesc condițiile de calificare, verificabile de către experții evaluatori.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>Certificat constatator emis conform legislației naționale în vigoare, din care să rezulte faptul că solicitantul nu se află în proces de lichidare sau faliment.</p> <p>Nu se depune în cazul solicitanților înființați în baza OG nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>Copia actului de identitate a reprezentantului legal*.</p> <p>*Se acceptă inclusiv versiunea scanată, conform prevederilor Ordonanței de Urgență nr. 41/2016.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>Situațiile financiare, precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară, în care rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din contul de profit și pierdere) să fie pozitiv.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>Acord de parteneriat</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>Metodologie selecție a grupului țintă, identificarea nevoilor de instruire și adaptarea tematicii</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>Cod unic de înregistrare obținut de la APIA (Cod RO APIA).</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>Declarație pe propria răspundere privind raportarea către GAL (Anexa 6)</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal (Anexa 7)</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>Alte documente justificative, după caz</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>





MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ASOCIAȚIA INTERCOMUNITARĂ „ȚARA ZARANDULUI” LEADER GAL

Concluzia verificării:

Cererea de finanțare este :

- CONFORMĂ
 NECONFORMĂ

Observații:

Verificat: Responsabil evaluare GAL Țara Zarandului

Nume/Prenume _____

Semnătura _____

Data ____/____/____

Întocmit: Responsabil evaluare GAL Țara Zarandului

Nume/Prenume _____

Semnătura _____

Data ____/____/____

Am luat la cunoștință,

Reprezentant legal al solicitantului:

Nume/Prenume _____

Semnătura _____

Data ____/____/____





MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ASOCIAȚIA INTERCOMUNITARĂ „ȚARA ZARANDULUI” LEADER GAL

Metodologie de aplicat pentru verificare conformității

Măsura M1 .2 / 1C Transfer de cunoștințe, formare și învățare continuă

Partea I

1. Solicitantul a mai depus pentru verificare această cerere de finanțare în cadrul prezentei cereri de proiecte?

Expertul verifică dacă Cererea de finanțare a mai fost depusă și dacă da, de câte ori a fost depusă. Dacă a mai fost depusă de două ori în cadrul aceleași cereri de proiecte, Cererea de finanțare nu va fi acceptată pentru verificare și va fi declarată neconformă.

2. Solicitantul a depus dosarul cererii de finanțare în format letric în două exemplare (un original și 2 copii) și în format electronic (CD-2 exemplare)?

Se verifică existența a 3 exemplare pentru Dosarul Cererii de Finanțare, un original și 2 copii, dar și existența unui CD pentru fiecare din cele două exemplare ale dosarului.

3. Dosarul Cererii de finanțare este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate de către solicitant?

Se verifică dacă Dosarul Cererii de finanțare este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate și ștampilate de către solicitant.

Se verifică, prin sondaj, dacă paginile din exemplarul “COPIE” al Dosarului Cererii de Finanțare corespund cu paginile din exemplarul “ORIGINAL”. Dacă nu corespund, se bifează căsuța NU se specifică la rubrica “Observații” iar cererea de finanțare este declarată neconformă.

4. Este anexat Opisul documentelor, numerotat cu pagina 0, iar referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de finanțare?

Se verifică existența opisului documentelor și paginația acestuia.

Se verifică dacă referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Lista documentelor din cererea de finanțare și din Dosarul Cererii de finanțare. Dacă referințele din CF nu corespund, se bifează căsuța NU și se trece la rubrica “Observații” iar solicitantul este rugat să facă modificările care se impun însușite sub semnătură. După ce s-au efectuat modificările, expertul bifează căsuța DA.





MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ASOCIAȚIA INTERCOMUNITARĂ „ȚARA ZARANDULUI” LEADER GAL

5. Cererea de finanțare este completată și semnată de solicitant?

Se verifică dacă Cererea de finanțare este completată de solicitant și dacă datele sunt în conformitate cu documentele anexate.

6. Solicitantul a completat lista documentelor anexe obligatorii și cele impuse de tipul măsurii?

Expertul verifică dacă sunt bifate căsuțele.

7. Solicitantul a atașat la Cererea de finanțare toate documentele anexă obligatorii din listă?

Expertul verifică dacă solicitantul a atașat toate documentele obligatorii menționate în cadrul listei documentelor anexate corespunzătoare modelului de Cerere de finanțare utilizat.

8. Copia electronică a Cererii de finanțare corespunde cu dosarul original pe suport de hârtie?

Expertul verifică concordanța copiei pe suport electronic cu originalul. Verificarea se face prin sondaj.

9. Copia scanată a documentelor atașate Cererii de finanțare este prezentată alături de forma electronică a Cererii de finanțare?

Se verifică dacă pe CD există fișierele scanate conform listei documentelor.

10. Solicitantul a completat coloanele din bugetul indicativ ?

Expertul verifică dacă este completat bugetul indicativ, pe coloanele corespunzătoare cheltuielilor eligibile și neeligibile și că operațiunile previzionate sunt menționate în coloanele prevăzute în acest scop. Dacă informațiile nu sunt precizate, Cererea de finanțare este declarată neconformă.

11. Solicitantul a bifat punctele corespunzătoare proiectului din Declarația pe propria răspundere a solicitantului?

Se verifică dacă este completat numele solicitantului și dacă au fost bifate căsuțele corespunzătoare proiectului. Dacă nu sunt bifate casuțele corespunzătoare, se bifează casuta corespunzătoare NU și se specifică acest lucru la rubrica Observații.

12. Solicitantul a bifat/ completat partea C din Cererea de Finanțare referitoare la finanțări nerambursabile din FEADR și alte fonduri?

Se verifică dacă solicitantul a bifat casuta corespunzătoare NU în cererea de finanțare sau a completat coloanele corespunzătoare DA, toate informațiile cerute în cererea de finanțare (numărul de proiecte, denumirea programului și titlul proiectelor, valoarea sprijinului nerambursabil în euro). În funcție de acestea, expertul va bifa casuta corespunzătoare DA sau NU. Dacă solicitantul nu a bifat sau completat partea C, Cererea de Finanțare este neconformă.





MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ASOCIAȚIA INTERCOMUNITARĂ „ȚARA ZARANDULUI” LEADER GAL

13. Modelul de Cerere de finanțare utilizat de solicitant este în concordanță cu ultima variantă de pe site-ul www.tara-zarandului.ro, în vigoare la momentul lansării Apelului de selecție de către GAL?

Se verifică dacă versiunea cererii de finanțare de pe site-ul GAL corespunde cu modelul de cerere de finanțare utilizat de solicitant. Dacă a utilizat altă variantă (care nu corespunde cu cea existentă pe site-ul GAL), cererea de finanțare este respinsă.

14. Proiectul respectă cerințele menționate în Apelul de selecție?

Expertul verifică dacă proiectul depășește se încadrează în cerințele prevăzute în Apelul de selecție, în ceea ce privește valoarea maximă nerambursabilă pe proiect, obiectivele eligibile și alte elemente specificate de GAL.

15. Valoarea finanțării nerambursabile este de maximum 21.143 euro?

Expertul verifică dacă valoarea finanțării nerambursabile a proiectului depășește suma de 21.143 euro și dacă da, cererea de finanțare este respinsă.

16. Localizarea proiectului de investiții este în spațiul LEADER acoperit de GAL „Țara Zarandului”?

Expertul verifică dacă localitatea/localitățile pe care se va realiza investiția (așa cum se menționează în Cererea de finanțare) se regăsește/regăsesc pe teritoriul acoperit de GAL - conform Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL.

17. Proiectul pentru care s-a solicitat finanțare este încadrat corect în măsura în care se regăsesc obiectivele proiectului?

Expertul va verifica încadrarea corectă a proiectului pentru care s-a solicitat finanțare în fișa măsurii din SDL. Se verifică dacă obiectivele, tipul de beneficiar prezentate în proiect se regăsesc în fișa măsurii din SDL. Dacă informațiile nu se regăsesc, cererea de finanțare este respinsă.

18. Obiectivele și tipul de investiție prezentate în Cererea de finanțare se încadrează în fișa Măsurii 1.2/1C din SDL?

Expertul verifică dacă obiectivele proiectului și tipul de serviciu/investiție menționate în Cererea de finanțare se regăsesc în Fișa măsurii – parte integrantă în Strategia de Dezvoltare Locală a GAL ce a selectat proiectul. Dacă informațiile respective nu se regăsesc, Cererea de finanțare este respinsă.

19. Domeniul de intervenție în care a fost încadrat proiectul, prezentat în Cererea de finanțare, corespunde Domeniului de intervenție prezentat în SDL, în cadrul Măsurii 1.2/1C?

Expertul verifică dacă proiectul a fost încadrat corect în Domeniul de intervenție, conform Fișei măsurii din cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală.





MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ASOCIAȚIA INTERCOMUNITARĂ „ȚARA ZARANDULUI” LEADER GAL

Expertul va verifica încadrarea proiectului într-un anumit Domeniu de intervenție din cadrul măsurii din SDL, corelând obiectivul specific al proiectului prezentat în Cererea de finanțare cu informațiile din Fișa măsurii. Dacă Domeniul de intervenție nu este selectat corect, conform Fișei măsurii din SDL, proiectul este respins.

20. Indicatorii de monitorizare specifici domeniului de intervenție pe care este încadrat proiectul, inclusiv cei specifici teritoriului (dacă este cazul), prevăzuți în fișa tehnică a măsurii din SDL, sunt completați de către solicitant?

Expertul verifică dacă beneficiarul a completat corect indicatorii de monitorizare corespunzători domeniului de intervenție principal, respectiv secundar/e (dacă este cazul), pe care este încadrat proiectul, precum și indicatorii specifici teritoriului (dacă este cazul), conform fișei măsurii din SDL. Dacă indicatorii au fost completați corect, expertul bifează DA și completează tabelul cu informațiile din cererea de finanțare. În cazul în care solicitantul nu a completat secțiunea corespunzătoare indicatorilor de monitorizare, expertul bifează NU și cererea de finanțare este respinsă. În cazul în care indicatorii din cererea de finanțare nu au fost completați corect/ au fost completați parțial de către solicitant, expertul bifează "DA cu diferențe" și completează tabelul cu informația corectă.

Cererea de finanțare va fi declarată "neconformă" dacă cel puțin un punct de verificare va prezenta bifa "NU". În acest caz, se menționează la rubrica Observații, dar se continuă verificarea încadrării proiectului pentru ca la final solicitantul să fie înștiințat de toate condițiile neîndeplinite (dacă este cazul).

Partea II

Verificarea documentelor anexate

Verificarea conformității copiei cu originalul

Prezența documentelor trebuie să fie atestată prin bifarea în tabelul la partea E a cererii de finanțare. Dacă solicitantul nu atașează anumite documente (neobligatorii) pentru că acestea nu corespund naturii proiectului, expertul va bifa căsuțele corespunzătoare „Nu este cazul” din partea dreapta a tabelului.

Se verifică existența documentului, dacă este emis pe numele beneficiarului, dacă este semnat și stampilat, dacă are toate rubricile completate pt.CF, dacă sunt valabile conform legislației în vigoare sau precizărilor din Ghid, după caz.

