

CAPITOLUL VII: DESCRIEREA PLANULUI DE ACȚIUNE

În urma emiterii deciziei de autorizare de către AM PNDR, Asociația Țara Zarandului își va începe activitatea, respectând prevederile Fișei Măsurii LEADER, ale Deciziei/Contractului de finanțare cu AFIR, ghidul solicitantului și manualele de procedură. Structura și modul de funcționare a GAL-ului permit o implementare eficientă a acțiunilor propuse. **În primul semestru se vor lansa apelurile pentru măsura dezvoltare infrastructura socială și susținerea integrării minorităților locale, măsuri lansate cu prioritate.**

La nivelul GAL va funcționa următoarea structură organizatorică: 1) **Adunarea Generală** organul de conducere, alcătuit din totalitatea membrilor (43 membri); 2) **Consiliul Director** - format din membri ai parteneriatului - 9 persoane; 3) **Cenzor** - 1; 4) **Comitetul de selecție a proiectelor** - alcătuit din 7 persoane (reprezentanți ai autorităților publice și organizațiilor care fac parte din parteneriat); 5) **Echipa de implementare a SDL - Personal angajat** (1 manager GAL,, 2 responsabili animare și evaluare conformitate cereri de plată, 2 evaluatori și cu atribuții privind monitorizarea proiectelor depuse la GAL). Tot personalul va participa la activitățile de animare, întâlniri GAL, elaborare ghiduri, monitorizare, evaluare SDL, instruire și dezvoltare competențe privind implementarea SDL, arhivare documente și participare la RNDR și rețele naționale. Sarcinile și responsabilitățile sunt definite în Anexa 8 la SDL - Atribuțiile fiecărei funcții.

Serviciile externalizate vizează activități de audit, contabilitate, elaborare ghiduri, manual de procedură, cereri de finanțare, medicina muncii, protecția muncii (SSM), protecția și stingerea incendiilor (PSI), IT, consultanța juridică și alte, conform necesităților.

Mai jos prezentăm **calendarul estimativ de activităților**, responsabili pentru implementarea acțiunilor precum și resursele materiale și financiare necesare implementării acțiunilor.

Calendarul estimativ de activități																		
Nrcrt	Activitatea	An 1		An 2		An 3		An 4		An 5		An 6		manager de proiect	Responsabil animare	Evaluatori proiecte	Servicii externalizate	Comitet selecție
		Sem 1	Sem 2	Sem 3	Sem 4	Sem 5	Sem 6	Sem 7	Sem 8	Sem 9	Sem 10	Sem 11	Sem 12					
1	Animare teritoriu													x	x	x		
2	Organizare întâlniri GAL													x	x	x		
3	Elaborare ghiduri, manual de procedură, cereri de finanțare, etc.													x		x	x	
4	Lansare apeluri de selecție (Sem 1 - M6.5, M6.6)													x	x			

Transport (carburant)	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000
Utilitati	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000
Informare, promovare	5.857	5.857	5.857	5.857	5.857	5.857	5.857
Participare la RNDR, retele, FNGAL	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000
Serviciimedicinamuncii, SSM	333	333	333	91	91	44	30
Cenzor	222	222	222	222	222	222	222
Instruiriangajati GAL siliderilocali	3.000	3.000	0	0	0	0	0
Mijloc de transport	5.000	2.170	2.170	2.170	2.170	2.170	2.170
Total cheltuieli	84.446	76.116	66.116	29.374	29.374	24.065	23.145

Resursele financiare necesare pentru desfășurarea acțiunilor propuse sunt: bugetul alocat costurilor de funcționare GAL (conform Planului financiar-anexa la SDL) și resursele externe din cotizații ale membrilor, etc- conform tabelor de mai jos.

Resurse financiare- prin bugetul de functionare al GAL

Resurse financiare externe utilizate

Venituri	An 1	An 2	An 3	An 4	An 5	An 6	An 7	Total
Cotizatiimembri	12.222	12.222	12.222	12.222	12.222	12.222	12.222	85.554
2% din impozit	300	300	300	300	300	300	300	2.100
Donatiisponsorizari	1.200	1.200	1.200	1.200	1.200	1.200	1.200	8.400
Alteactivitati	500	500	500	500	500	500	500	3.500
Total venituri	14.222	14.222	14.222	14.222	14.222	14.222	14.222	99.554

Resurse materiale necesare implementării adecvate a acțiunilor propuse provin, pe de o parte din sursele proprii deținute de către GAL iar pe de alta parte se vor achiziționa resurse materiale prin bugetul de funcționare a GAL.

GAL-ul deține parte din resurse materiale necesare pentru implementarea eficienta a acțiunilor, respectiv: mobilier si unități de arhivare, aparatura si echipamente IT, conexiuni internet, alte echipamente necesare, dotările propuse pentru perioada 20142020 venind in completarea acestora. Mentionam faptul ca exista o corelare perfecta intre actiunile propuse, resursele umane, financiare si materiale existente si cele care se vor achiziționa.