



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



## ASOCIAȚIA INTERCOMUNITARĂ „ȚARA ZARANDULUI” LEADER GAL

### GHIDUL SOLICITANTULUI

#### Măsura 3/3A

### Sprijin pentru integrarea și promovarea schemelor de calitate pentru produsele locale

Vers. 2 - 2022

*Prezentul Ghid este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) implementat prin Programul Național de Dezvoltare Rurală (PNDR) și Asociația Intercomunitară Țara Zarandului LEADER GAL (GAL) se constituie în suport informativ complex pentru întocmirea proiectului conform cerințelor specifice ale PNDR.*

*Ghidul solicitantului prezintă regulile pentru pregătirea, întocmirea și depunerea proiectului de servicii, precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a proiectului dumneavoastră. De asemenea, conține lista indicativă a tipurilor de acțiuni pentru care se acordă fonduri nerambursabile, documentele și acordurile pe care trebuie să le prezentați, modelul Cererii de finanțare, precum și alte informații utile realizării proiectului și completării corecte a documentelor.*

*Ghidul solicitantului, precum și documentele anexate pot suferi rectificări din cauza modificărilor legislative naționale și europene sau procedurale – varianta actualizată este publicată pe pagina de internet*

*Ghidul se completează cu prevederile cadrului de reglementare european și național, precum și cu manualele de proceduri ale autorităților cu competențe pe linia gestionării și managementului fondurilor europene nerambursabile acordate României în perioada de programare 2014-2020*





MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



## ASOCIAȚIA INTERCOMUNITARĂ „ȚARA ZARANDULUI” LEADER GAL

### CUPRINS

#### Capitolul 1 - Prevederi generale

1.1 Descrierea generală a măsurii.....	3
--	---

#### Capitolul 2 - Prezentarea Măsurii

2.1 Cine poate beneficia de fonduri nerambursabile.....	6
2.2 Condiții minime obligatorii pentru acordarea sprijinului.....	6
2.3 Tipuri de acțiuni și cheltuieli eligibile/neeligibile.....	10
2.4 Principiile și criteriile de selecție ale măsurii.....	14
2.5 Valoarea maximă a fondurilor nerambursabile (intensitatea sprijinului) .....	16

#### Capitolul 3 - Accesarea fondurilor nerambursabile

3.1. Completarea Dosarului Cererii de Finanțare.....	17
3.2 Depunerea Dosarului Cererii de Finanțare.....	19
3.3 Verificarea Dosarului Cererii de Finanțare.....	20
3.4 Selecția proiectelor.....	25

#### Capitolul 4 – Prevederi comune pentru toate proiectele aferente submăsurii 19.2

4.1 Prevederi generale.....	29
4.2 Contractarea fondurilor .....	29
4.3 Derularea contractelor de servicii.....	29
4.4 Achiziții.....	29
4.3 Plata.....	30
4.4 Monitorizarea proiectului .....	31

#### Capitolul 5 – Informații pentru accesarea fondurilor nerambursabile

5.1 Documente necesare întocmirii cererii de finanțare.....	32
5.2 Lista formularelor disponibile pe site-ul GAL.....	33
5.3 Bază legală europeană și națională.....	2933
5.4 Dicționar.....	3034
5.5 GAL Țara Zarandului în sprijinul dumneavoastră .....	3236

### Capitolul 1 - Prevederi generale





MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



## ASOCIAȚIA INTERCOMUNITARĂ „ȚARA ZARANDULUI” LEADER GAL

### 1.1 Descrierea generală a măsurii

Măsura 3 creează suportul necesar fermierilor și formelor asociative/organizațiilor /grupurilor de producători în vederea certificării fermelor, exploatațiilor agricole, produselor agricole și agroalimentare locale, primare sau procesate, prin aderarea la scheme de calitate naționale sau europene.

Conform analizei SWOT, în teritoriu există o mare fragmentare a sectorului agricol în exploatații mici cu competitivitate redusă și inerente dificultăți de integrare a produselor pe piață. Nivelul de procesare al produselor destinate pieței locale și regionale este, de asemenea scăzut, predominând produsele agricole transferate brut spre consumatorii potențiali.

În teritoriul GAL există un potențial încă nevalorificat, de recunoaștere și promovare a mărcilor locale prin includerea acestora în schemele de calitate. În acest sens, măsura își propune sprijinirea inițiativelor de promovare și consolidare a produselor locale și regionale prin stimularea producerii și comercializării sortimentelor cu tradiție în microregiune.

Sprijinul financiar va viza investiții premergătoare aderării la o schemă de calitate europeană sau națională realizându-se astfel protejarea produselor agricole și alimentare tradiționale și locale, în scopul includerii lor ca și componentă de bază a activităților de turism rural, precum și menținerea tradițiilor și a moștenirii spirituale contribuind astfel la atractivitatea teritoriilor LEADER.

Un prim pas în domeniul certificării calității produselor agricole este ca fermierii să conștientizeze avantajele comercializării a unor produse certificate.

#### **Obiectiv(e) de dezvoltare rurală**

- a. favorizarea competitivității agriculturii;
- b. obținerea unei dezvoltări teritoriale echilibrate a economiilor și comunităților rurale, inclusiv crearea și menținerea de locuri de muncă.

#### **Obiective specifice ale măsurii**

1. Protejarea produselor agricole și agroalimentare, la nivel național sau european, certificarea și creșterea valorii adăugate a acestora, prin cunoașterea avantajelor aderării la scheme de calitate;
2. Îmbunătățirea și creșterea competitivității sectorului agro-alimentar prin creșterea valorii adăugate a produselor agricole și alimentare;
3. Stimularea asocierii și a schemelor care deservește formele asociative ale fermierilor;
4. Diversificarea producției, ajustarea profilului, nivelului și calității producției la cerințele pieței;
5. Creșterea populației ocupate la nivelul teritoriului.

 **Măsura contribuie la prioritatea/prioritățile prevăzute la art. 5, Reg. (UE) nr. 1305/2013**





MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



## ASOCIAȚIA INTERCOMUNITARĂ „ȚARA ZARANDULUI” LEADER GAL

- **Prioritatea 2** – Creșterea viabilității exploatațiilor și a competitivității tuturor tipurilor de agricultură;
- **Prioritatea 3** – Promovarea organizării lanțului alimentar, inclusiv procesarea și comercializarea produselor agricole;

### ✚ **Măsura corespunde obiectivelor - art. 5, Reg. (UE) nr. 1305/2013**

### ✚ **Măsura contribuie la Domeniul de intervenție**

- 2A Îmbunătățirea performanței economice a tuturor exploatațiilor agricole;
- 3A. Îmbunătățirea competitivității producătorilor primari printr-o mai bună integrare a acestora în lanțul agroalimentar prin intermediul schemelor de calitate, al creșterii valorii adăugate a produselor agricole, al promovării pe piețele locale și în cadrul circuitelor scurte de aprovizionare, al grupurilor și organizațiilor de producători și al organizațiilor interprofesionale.

### ✚ **Măsura contribuie la obiectivele transversale ale Reg. (UE) nr. 1305/2013:**

- **Inovare:**  
Se va evidenția identitatea și specificul local al produselor tradiționale locale;  
Crearea premiselor în vederea realizării unei producții din game diversificate de produse locale de calitate, cu impact pozitiv asupra economiei locale;  
În cadrul acestei măsuri vor fi încurajate indirect acele tehnologii și echipamente cu un caracter inovator, care vor conduce la utilizarea, la o scară mai largă, a tehnologiilor moderne.
- **Protecția mediului și atenuarea schimbărilor climatice:**  
Sprijinirea procesării și vânzării produselor agricole primare și prelucrate în cadrul unui lanț scurt vizează reducerea amprentei asupra mediului prin încurajarea de noi metode de producere a producției agroalimentare, de pastrare, prin creșterea siguranței alimentare, prin adaptarea produselor la cerințele pieței locale și prin reducerea emisiilor de carbon cu scăderea distanței de transport.

### ✚ **Complementaritatea cu alte măsuri din SDL:** este complementară cu măsura 1.1 - Cooperarea în scopul creării de forme asociative, rețele și clustere, grupuri operaționale pentru diversificarea activităților rurale și măsura 2.2 - Ferme mici și mijlocii din SDL.

### ✚ **Sinergia cu alte măsuri din SDL:** măsura 3 este în sinergie cu măsurile M.1.1, M.1.2, M.2.2, M.6.1, M.6.4, M.6.5 ale SDL. Sinergiile sunt generate de volumul de cunoștințe și informații generate de intervențiile măsurii M.1.1 și suplimentate de intervențiile prin formare specifice măsurii M.1.2. Dezvoltările specifice implementării măsurilor M.1.2, M.2.2 sunt în





MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



## ASOCIAȚIA INTERCOMUNITARĂ „ȚARA ZARANDULUI” LEADER GAL

perfectă sinergie cu obiectivele și realizările M.3 prin posibilitatea de inovare și/sau diversificare a producțiilor și acces la piețe de nișă. Sinergiile cu măsura M.6.1 sunt asigurate și amplificate de toate aspectele integratoare altele decât cele specifice producțiilor agricole. Măsurile M.6.4 și M.6.5 oferă posibilitate de dezvoltare sinergică a integrării actorilor marginalizați sau dezavantajați prin forme sprijinite de schemele de calitate.

### Valoarea adăugată a măsurii

Calitatea și diversitatea producției agricole din teritoriile LEADER reprezintă unul dintre punctele forte ale dezvoltării teritoriilor, reprezentând un avantaj concurențial pentru producători și contribuind în mod semnificativ la patrimonial cultural și gastronomic actual. Aceasta se datorează competențelor și hotărârii agricultorilor și producătorilor care au păstrat vii tradițiile și în același timp au ținut seama de metodele și materialele de producție noi. Cetățenii și consumatorii din Uniune solicită din ce în ce mai frecvent atât produse de calitate, cât și produse tradiționale, fiind preocupați, de asemenea, de menținerea diversității producției agricole. Această situație generează o cerere de produse agricole sau alimentare cu anumite caracteristici identificabile, în special în ceea ce privește tradiționalitatea și originea geografică a acestora legătura strânsă cu teritoriul de proveniență. Producătorii pot continua să ofere o gamă diversificată de produse de calitate numai dacă sunt răsplătiți în mod corespunzător pentru eforturile depuse. Aceasta presupune ca ei să aibă capacitatea de a informa cumpărătorii și consumatorii în privința caracteristicilor propriilor produse în condiții de concurență loială și să își poată identifica în mod corect produsele pe piață. Folosirea unor sisteme de calitate de către producători prin care aceștia să fie recompensați pentru eforturile lor de a produce o gamă diversificată de produse de calitate poate fi benefică pentru economia rurală. Politica în domeniul calității produselor agricole trebuie să ofere producătorilor instrumentele corespunzătoare de identificare și promovare a acelor produse care au caracteristici specifice, protejând în același timp producătorii respectivi împotriva practicilor neloiale.



Asociația Intercomunitară Țara Zarandului LEADER GAL  
CIF 28212496, Crișcior, tel/fax. 0254 616 917  
www.tara-zarandului.ro, e-mail: [office@tara-zarandului.ro](mailto:office@tara-zarandului.ro)



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



## ASOCIAȚIA INTERCOMUNITARĂ „ȚARA ZARANDULUI” LEADER GAL

### Capitolul 2 – Prezentarea măsurii

#### 2.1. Cine poate beneficia de fonduri nerambursabile

##### Beneficiari direcți

Beneficiarii sprijinului public sunt entități publice (Unități administrativ-teritoriale, alte entități de drept public) sau private (SRL, PFA, IF, II, ONG, ), inclusiv GAL-ul, înființate conform legislației în vigoare care prezintă un proiect ce vizează acțiuni premergătoare aderării la o schemă de calitate europeană sau națională. Beneficiarii sprijinului trebuie să dețină expertiză prin angajații proprii sau firme de consultanță, firme specializate care au ca domeniu de activitate, activitatea pentru care se solicita finanțarea și care îndeplinesc criteriile de eligibilitate și de selecție stabilite de GAL.

##### Beneficiari indirecti

Fermieri și producători/procesatori agricoli, grupuri de fermieri, producători/procesatori agricoli din teritoriul GAL, interesați să adere la o schema de calitate. Persoanele beneficiare ale acțiunilor măsurii trebuie să aibă domiciliul sau exploatarea agricolă pe teritoriul GAL.

În cazul exploatașilor amplasate atât pe teritoriul GAL cât și în zona adiacentă acestuia, sediul sau punctul de lucru al exploatașii se află pe teritoriul acoperit de GAL și ponderea cea mai mare a exploatașii agricole (suprafața agricolă/numărul de animale) se află pe teritoriul GAL.

Important! Sunt eligibile doar cheltuielile pentru participanții la acțiunile din proiect din categoria beneficiarilor indirecti (grupul țintă). Documentele justificative privind încadrarea în aceste categorii (extras Registrul Agricol, APIA, DSV, certificat producător etc.) vor fi avute în vedere la selectarea grupului țintă și vor fi atașate la Raportul de activitate, întocmit de beneficiar conform prevederilor procedurale aplicabile submăsurii 19.2.

Atenție!

Solicitanții/ beneficiarii, după caz, înregistrați în registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR, pot depune proiecte aferente măsurii 3, cu condiția achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere până la semnarea Contractelor de finanțare.

#### 2.2. Condiții minime obligatorii pentru acordarea sprijinului

Pentru a fi eligibil, solicitantul trebuie să îndeplinească următoarele criterii de eligibilitate:

-  **Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili**  
**Se verifică:**



Asociația Intercomunitară Țara Zarandului LEADER GAL  
CIF 28212496, Crișcior, tel/fax. 0254 616 917  
www.tara-zarandului.ro, e-mail: [office@tara-zarandului.ro](mailto:office@tara-zarandului.ro)





MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



## ASOCIAȚIA INTERCOMUNITARĂ „ȚARA ZARANDULUI” LEADER GAL

Solicitantul trebuie să se regăsească în categoria de beneficiari eligibili menționați în Fișa măsurii din Strategia de Dezvoltare Locală a GAL care a selectat proiectul, cu respectarea cel puțin a condițiilor generale de eligibilitate prevăzute în cap. 8.1 din PNDR 2014-2020, Reg. (UE) nr. 1305/2013, Reg. (UE) nr. 1303/2013, precum și a legislației naționale specifice.

Verificarea este bazată pe informațiile menționate în formularul de Cerere de finanțare și din documentele anexate din care să reiasă statutul juridic și obiectul de activitate al solicitantului. Se verifică documentele de înființare/ certificare ale solicitantului, în funcție de încadrarea juridică a acestuia.

În situația în care GAL depune proiect în cadrul apelului de selecție lansat pentru o măsură de interes public pentru comunitate și teritoriu, expertul verifică dacă GAL se încadrează în categoria de beneficiari eligibili pentru măsura lansată în cadrul apelului de selecție și dacă au fost aplicate corespunzător criteriile de eligibilitate stabilite în cadrul SDL. La momentul verificării cererii de finanțare se va avea în vedere evitarea conflictului de interese, prin desemnarea unor experți evaluatori externi.

Dacă, în urma verificării documentelor, reiese că solicitantul se încadrează într-una din categoriile de solicitanți eligibili pentru măsură, expertul bifează căsuța DA. În cazul în care solicitantul nu se încadrează într-una din categoriile eligibile pentru măsură, expertul bifează căsuța NU, motivează poziția lui în liniile prevăzute în acest scop la rubrica Observații, iar Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.



### ***Solicitantul nu este în insolvență, faliment, lichidare sau incapacitate de plată***

**Se verifică** – pentru persoane juridice de drept privat cu scop patrimonial documentul atașat la Cererea de finanțare, respectiv certificatul constatator emis pe numele solicitantului în conformitate cu prevederile legislației naționale în vigoare, semnat de către autoritatea emitentă, emis cu cel mult o lună înaintea depunerii Cererii de finanțare, din care rezultă că acesta nu se află în proces de lichidare sau faliment, Nnu se verifică în cazul solicitanților înființați în baza OG nr. 26/2000 și al entităților publice.

Se verifică pentru toate categoriile de solicitanți Declarația pe propria răspundere a solicitantului dacă și-a însușit angajamentele din aceasta bifând pct. 16.



### ***Solicitantul dispune de capacitate tehnică și financiară necesare derulării acțiunilor eligibile***

Pentru verificarea acestei condiții de eligibilitate se verifică

- Declarația pe propria răspundere că solicitantul deține sau se angajează să asigure capacitatea tehnică și financiară necesare (Anexa 1.2 la Cererea de Finanțare).
- Documentele justificative pentru proiectele de servicii finalizate incluse în Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă.



### ***Solicitantul demonstrează prin activitățile propuse și resursele umane alocate pentru realizarea acestora, oportunitatea și necesitatea proiectului***



Asociația Intercomunitară Țara Zarandului LEADER GAL  
CIF 28212496, Crișcior, tel/fax. 0254 616 917  
www.tara-zarandului.ro, e-mail: [office@tara-zarandului.ro](mailto:office@tara-zarandului.ro)



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



## ASOCIAȚIA INTERCOMUNITARĂ „ȚARA ZARANDULUI” LEADER GAL

**Se verifică** dacă serviciul propus este în concordanță cu obiectivele măsurii din SDL, cu cerințele din Ghidul solicitantului elaborat pentru măsura respectivă și apelul de selecție publicate de GAL.

Se verifică dacă beneficiarul a indicat tipul de servicii/ acțiuni sprijinite prin proiect, a definit obiectivele și a specificat perioada de referință.

Se verifică alocarea de resurse umane în baza prevederilor Ghidului solicitantului elaborat de GAL și apelului de selecție, corelat cu activitățile propuse prin proiect.

Se verifică dacă din descrierea din Secțiunea A4 din Cererea de finanțare reiese oportunitatea și necesitatea proiectului, astfel:

- pentru activitățile propuse prin proiect este justificată necesitatea și eficiența lor legate de realizarea obiectivelor proiectului;
  - numărul de experți prevăzuți în proiect este corelat cu gradul de complexitate al activităților;
- Se vor prezenta resursele umane de care dispune beneficiarul în vederea implementării proiectului și expertiza pe care acestea o dețin în implementarea proiectelor de dezvoltare rurală (în funcție de cerințele prezentate în anunțul de selecție publicat de GAL). În această secțiune vor fi nominalizați experții specializați în domeniile acoperite de obiectivul proiectului pentru care se vor atașa copii ale documentelor care atestă expertiza experților (cv-uri, diplome, certificate),
- alocarea de timp pentru activități este corelată cu gradul de complexitate și cu alocarea de resurse umane;
  - activitățile proiectului sunt corelate cu rezultatele preconizate a se obține.

### **Solicitantul prezintă un grafic calendaristic de implementare a activităților premergătoare aderării la o schemă de calitate europeană sau națională**

**Se verifică** Cererea de Finanțare – capitolele 4.4 "Prezentarea activităților care se vor desfășura în cadrul proiectului" și 4.6. "Descrierea rezultatelor anticipate" - și Anexa 3 la Cererea de Finanțare – Grafic calendaristic de implementare.

**Atenție!** Termenul maxim de finalizare a proiectelor (inclusiv efectuarea ultimei plăți) este data de 31.12.2025 (cu respectarea instrucțiunilor de plată - anexă la Contractul de finanțare, privind depunerea ultimei cereri de plată aferentă proiectului).

### **Solicitantul trebuie să aibă prevăzut în domeniul de activitate/statut acțiunile eligibile din cadrul măsurii**

**Se verifică:**

- Pentru Persoane juridice de drept privat cu scop patrimonial: Obiectul principal sau obiectul secundar de activitate autorizat, în conformitate cu prevederile Legii 359/2004, prevăzut în Certificatul constatator emis de către Oficiul Național al Registrului Comerțului, valabil la data depunerii CF, trebuie să cuprindă codul CAEN 7022 Activitati de consultanta pentru afaceri si management.
- Pentru Persoane juridice de drept privat fără scop patrimonial :asociatii si fundatii: Extras din Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa judecătorei în a cărei circumscripție teritorială își are







MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



## ASOCIAȚIA INTERCOMUNITARĂ „ȚARA ZARANDULUI” LEADER GAL

sediul; Documentele statutare inclusiv actele adiționale și hotărârile judecătorești de modificare, dacă este cazul; Hotărârea judecătorească de înființare.

- Persoane juridice de drept public: documente relevante pentru înființarea instituției.

### **Persoanele beneficiare ale acțiunilor măsurii trebuie să aibă domiciliul sau exploatarea agricolă pe teritoriul GAL**

**Se verifică** pct. 17 din Declarația pe proprie răspundere Anexa 1.2 la Cererea de finanțare dacă prin luarea la cunoștință a acestui punct, solicitantul și-a asumat respectarea acestui criteriu.

### **Activitățile propuse respectă prevederile fișei măsurii din SDL și cel puțin puțin condițiile generale de eligibilitate prevăzute în cap. 8.1 din PNDR 2014-2020, Reg. (UE) nr. 1305/2013, Reg. (UE) nr. 1303/2013, precum și legislația națională specifică**

**Se verifică** dacă activitățile propuse respectă prevederile fișei măsurii din SDL și condițiile de eligibilitate generale conform regulamentelor europene, cadrului național de implementare și capitolului 8.1 din PNDR și legislației naționale specifice. Dacă se constată că sunt respectate, expertul bifează pătratul cu DA. În caz contrar, expertul bifează NU, motivează poziția lui în liniile prevăzute în acest scop la rubrica Observații, iar cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.

### 2.3 Tipuri de acțiuni și cheltuieli eligibile/neeligibile

În cadrul unui proiect acțiunile și cheltuielile propuse pot fi eligibile și neeligibile. Finanțarea va fi acordată doar pentru rambursarea cheltuielilor eligibile, cu o intensitate a sprijinului de 100%, în limita valorii maxime a sprijinului.

Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către beneficiar.

#### Acțiuni eligibile:

Acțiuni premergătoare aderării la o schemă de calitate europeană sau națională cum ar fi:

- întocmirea și/sau depunerea dosarelor de aplicație sau acțiuni conexe acestei activități;
- animare;
- organizare întâlniri;
- culegere informații/date, elaborarea documentelor, etc.

Dispoziții privind eligibilitatea cheltuielilor

Cheltuielile efectuate în cadrul măsurii M3/3A sunt eligibile dacă:

- a) sunt efectuate pentru realizarea acțiunilor cu respectarea rezonabilității costurilor, cu respectarea limitelor de prețuri din baza de date a AFIR
- b) sunt efectuate cu respectarea prevederilor contractului de finanțare semnat cu AFIR;





MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



## ASOCIAȚIA INTERCOMUNITARĂ „ȚARA ZARANDULUI” LEADER GAL

c) sunt înregistrate în evidențele contabile ale beneficiarului, sunt identificabile, verificabile și sunt susținute de originalele documentelor justificative, în condițiile legii.

### CHELTUIELI CU PERSONALUL PROIECTULUI

#### Capitolul I

Cheletuili cu salariile și onorariile experților implicați în organizarea și realizarea proiectului (experti cheie, manager de proiect și alte categorii de personal). Experții cheie sunt definiți ca experți care desfășoară activitatea direct legată de atingerea obiectivelor proiectului. Aceste cheltuieli vor fi decontate experților, de către beneficiar, prin documentele de plată (ordin de plată), în baza contractelor încheiate cu aceștia, conform legislației în vigoare;

Cheletuili privind transportul experților la acțiunile proiectului;

Cheletuili privind cazarea experților la acțiunile proiectului;

Cheletuili privind masa/ diurna experților la acțiunile proiectului (Diurna se acordă în conformitate cu prevederile legislației în vigoare Codul muncii, Codul fiscal, HG nr. 714/2018).

Cheletuiliile cu transportul, cazarea și masa/diurna sunt eligibile strict pe durata de desfășurare a acțiunilor proiectului la care participă experții.

Există două posibilități pentru asigurarea personalului necesar implementării proiectului:

1. Experții implicați în derularea proiectelor angajați (persoane fizice) cu contract individual de muncă, în conformitate cu prevederile Codului Muncii, , inclusiv cu respectarea timpului de muncă și timpului de odihnă, caz în care este eligibilă plata salariilor acestora. În acest caz, acești experți sunt exclusiv persoane fizice. Sunt eligibile pentru ajutor financiar inclusiv costurile cu toate taxele și impozitele aferente salariilor personalului angajat de prestator cu contract de muncă, cu condiția ca acestea să fie plătite doar pentru zilele efectiv lucrate de expert pentru proiect.

2. Experții implicați în derularea proiectului în baza unor contracte de prestări servicii cu entități fără personalitate juridică, respectiv PFA/II, situație în care plata se va realiza pe bază de factură, aceasta reprezentând onorariul, care include și cheltuielile de transport, cazare și masă.. În acest caz, modalitatea de plată a contribuțiilor către bugetul de stat este în responsabilitatea expertului care a prestat serviciul respectiv (PFA sau II).

Plafoanele prevăzute în Baza de date cu prețuri maxime pentru proiectele finanțate prin LEADER cuprind costurile totale atât pentru salarii, cât și pentru onorarii pentru personalul implicat în proiect nu includ cheltuielile de transport, cazare și masă.

Toate cheltuielile de mai sus necesită procedură de achiziții, cu excepția:

- cheltuielilor cu plata personalului implicat în proiect indiferent de forma de retribuire a acestuia;





MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



## ASOCIAȚIA INTERCOMUNITARĂ „ȚARA ZARANDULUI” LEADER GAL

- cheltuielilor de cazare, atunci când nu se externalizează. În acest caz, decontarea acestora se va realiza cu respectarea baremurilor impuse de HG nr. 714/2018, privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului;

- cheltuielilor cu diurna;

- cheltuielilor de transport, atunci când nu se externalizează. În acest caz, decontarea acestora se va realiza cu respectarea baremurilor impuse de HG nr. 714/2018, privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării, în cadrul localității, în interesul serviciului.

### CHELTUIELILE PENTRU DERULAREA PROIECTULUI

#### Capitolul II

- cheltuieli privind transportul participanților la acțiunile proiectului;

☐ cheltuieli privind cazarea participanților la acțiunile proiectului;

☐ cheltuieli privind masa participanților la acțiunile proiectului;

☐ cheltuieli pentru închirierea de spații adecvate (care includ costurile utilităților) pentru derularea activităților proiectului;

☐ cheltuieli pentru închirierea de echipamente și logistică pentru derularea acțiunilor în cadrul proiectului;

- cheltuieli pentru achiziția de materiale didactice și/ sau consumabile pentru derularea activităților proiectului

- cheltuieli cu materiale de informare și promovare utilizate în acțiunile proiectului (memory stick, bloc-notes, pix, pliante, afișe, broșuri, banner, geantă umăr, mapă de prezentare, suport de curs, inclusiv pagină web, materiale audio și video, promovare platită prin social media și alte rețele de publicitate, radio și televiziune, personalizare echipamente, personalizare auto, etc);

- Cheltuieli privind informarea și publicitatea referitoare la proiect realizate conform prevederilor Reg. 808/2014 și contractului de finanțare – Anexa nr. VI

☐ cheltuieli cu plata auditorului;

☐ alte cheltuieli pentru derularea proiectului (cheltuieli poștale/de curierat, de telefonie, servicii de traducere și interpretare).

Toate cheltuielile de mai sus necesită procedură de achiziții, cu excepția:

- cheltuielilor pentru închirierea de spații adecvate (care includ costurile utilităților) pentru derularea activităților proiectului; se realizează în baza unui contract de închiriere, care nu necesită procedură de achiziții;





MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



## ASOCIAȚIA INTERCOMUNITARĂ „ȚARA ZARANDULUI” LEADER GAL

- cheltuielilor de cazare, atunci când nu se externalizează. În acest caz, decontarea acestora se va realiza cu respectarea baremurilor impuse de HG nr. 714/2018, privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului;

- cheltuielilor de transport, atunci când nu se externalizează. În acest caz, decontarea acestora se va realiza cu respectarea baremurilor impuse de HG nr. 714/2018, privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului;

- cheltuielilor poștale/ de curierat.

La realizarea Fundamentării bugetare pentru Cap. salariul/ onorariul experților cheie se va calcula exclusiv pe durata efectiv prestată de experți în cadrul activităților acțiunilor de animare, informare, de întocmire a documentelor de prezentare, culegere de informații, vizita de lucru pe teren. (zile/sesiune) activităților specifice proiectului de servicii, acțiunilor de informare și difuzarea cunoștințe tehnice).

La realizarea Fundamentării bugetare, solicitantul va consulta Tabelul centralizator al prețurilor maxime utilizate în cadrul proiectelor de servicii finanțate prin Măsura 19 LEADER a PNDR 2014-2020, disponibilă pe site-ul [www.afir.info](http://www.afir.info). În cadrul acestei liste se regăsesc limitele maxime de preț pentru care se acceptă alocarea financiară pentru diferite categorii de servicii. Astfel, pentru stabilirea onorariului celorlalte categorii de experți implicate în implementarea proiectului (în afara managerului de proiect și a experților cheie) se va consulta poziția „personal auxiliar”. Pentru stabilirea onorariului experților-cheie se va consulta poziția „expert formator”.

Pentru cheltuielile de cazare se va respecta baremul impus de HG nr. 714/2018, privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului, indiferent dacă aceasta este sau nu externalizată.

În cazul serviciilor care nu se regăsesc în Baza de date (Tabelul centralizator al prețurilor maxime utilizate în cadrul proiectelor de servicii finanțate prin Măsura 19 LEADER a PNDR 2014-2020), precum și pentru toate categoriile de bunuri bugetate, solicitantul are obligația să atașeze la Cererea de Finanțare o ofertă conformă pentru fiecare bun / serviciu bugetat a cărui valoare nu depășește 15.000 Euro și câte 2 oferte conforme pentru fiecare bun/ serviciu a cărui valoare depășește această valoare.. Toate cheltuielile realizate trebuie să fie rezonabile, justificate și să corespundă principiilor unei bune gestionări financiare, în special din punct de vedere al raportului preț-calitate și al rentabilității.

TVA nu este considerată eligibilă, cu excepția cazului în care nu poate fi recuperată în conformitate cu legislația națională privind TVA.

În cazul nerespectării condițiilor de eligibilitate în perioada de valabilitate a Contractului de finanțare se va recupera integral valoarea totală a ajutorului financiar nerambursabil plătit și va înceta Contractul de finanțare.





MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



## ASOCIAȚIA INTERCOMUNITARĂ „ȚARA ZARANDULUI” LEADER GAL

✚ Acțiuni neeligibile :

- Promovarea mărcilor comerciale;
- Organizarea de activități de informare și promovare asociate altor produse decât cele care fac obiectul schemelor de calitate.

Acțiunile eligibile vor respecta toate prevederile actelor normative și ale documentelor prevăzute în ghidul solicitantului, inclusiv prevederile HG 226/2015, cu modificările și completările ulterioare și ale PNDR (sub.Cap.8.1 și SM 19.2)

### Cheltuieli neeligibile:

Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către beneficiarul finanțării. Nu sunt eligibile utilaje și echipamente second-hand. Cheltuieli în conformitate cu art. 69, alin (3) din R (UE) nr. 1303/2013 și anume:

- a. dobânzi debitoare;
- b. achiziționarea de terenuri construite și neconstruite;
- c. taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau a prevederilor specifice pentru instrumente financiare;
- d. în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare;

### 2.4 Principiile și criteriile de selecție ale măsurii

Proiectele prin care se solicită finanțare prin FEADR sunt supuse unui sistem de selecție, în baza căruia fiecare proiect este punctat conform principiilor privind stabilirea criteriilor de selecție.

Toate proiectele eligibile vor fi punctate în acord cu criteriile de selecție mai jos menționate, iar sistemul de punctare este următorul:

Nr. crt.	Criterii de selecție	Punctaj
CS1.	<b>Principiul utilității proiectului la nivelul teritoriului GAL</b> <i>Solicitantul va justifica măsura în care proiectul contribuie la realizarea obiectivelor din documentele strategice relevante, Strategia de Dezvoltare a Țării Zarandului. Având în vedere Ghidul solicitantului și Fișa măsurii 3/3A, solicitantul va descrie în cadrul în cadrul pct. 4.2,4.3 din Cererea de Finanțare, măsura în care proiectul propus aduce valoare adăugată teritoriului.</i>	<b>Maxim puncte 10</b>
CS2.	<b>Principiul identificării a cel puțin 1 produs cu potențial de a fi sprijinit prin măsura dedicată schemelor de calitate</b> <i>Se acordă dacă în secțiunea 4.4. din cererea de finanțare este identificat cel puțin 1 produs cu potențial de a fi sprijinit prin măsura dedicată schemelor de calitate.</i>	<b>Maxim puncte 30</b>
	<i>Peste 1 produs 30 puncte</i>	<b>30p</b>



Asociația Intercomunitară Țara Zarandului LEADER GAL  
CIF 28212496, Crișcior, tel/fax. 0254 616 917  
www.tara-zarandului.ro, e-mail: [office@tara-zarandului.ro](mailto:office@tara-zarandului.ro)



PROIECT FINANȚAT DE  
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ  
SĂȚUL ROMÂNESC ARE VIITOR!



## ASOCIAȚIA INTERCOMUNITARĂ „ȚARA ZARANDULUI” LEADER GAL

	<i>Minim 1 produs 20 puncte</i>	<b>20p</b>
<b>CS3</b>	<b>Principiul realizării a peste 2 acțiuni de informare/promovare</b> <i>Se acordă dacă în secțiunea 4.4. din cererea de finanțare sunt prevăzute mai mult de 2 activități de informare/promovare privind exemple de produse care fac obiectul unei scheme de calitate puse în aplicare de fermieri, de grupuri/organizații de producători pe piața internă.</i>	<b>Maxim puncte 30</b>
	<i>Max 30 mai mult de 2 activitati</i>	<b>30p</b>
	<i>Min 20 minim 2 activitati</i>	<b>20p</b>
<b>CS4</b>	<b>Principiul realizării a minim 1 dosar de candidatură pentru schema de calitate</b> <i>Se acordă dacă în secțiunea 4.4. din cererea de finanțare solicitantul își propune întocmirea a minim 1 dosar/sau peste un dosar de candidatură pentru o schemă de calitate</i>	<b>Maxim puncte 30</b>
	<i>Peste 1 dosar de candidatură 30 puncte</i>	<b>30p</b>
	<i>1 dosar de candidatura 20 puncte</i>	<b>20p</b>
<b>Total punctaj</b>		<b>100 p</b>

Punctajul minim pentru această măsură este de 10 puncte și reprezintă pragul sub care nici un proiect nu poate intra la finanțare. Selecția proiectelor se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție în cadrul alocării disponibile pentru selecție, iar pentru proiectele cu același punctaj, departajarea se va face crescător în funcție de valoarea eligibilă a proiectelor.

În cazul proiectelor cu același punctaj și aceeași valoare a sprijinului, departajarea se va face în ordinea următoarelor criterii de departajare:

1. Numărul dosarelor de candidatură asumate în cererea de finanțare, în sensul că vor avea prioritate proiectele care propun realizarea a unui număr mai mare de dosare.
2. Proiectele care prevăd durata de implementare a proiectului mai mica vor fi prioritizate.
3. Proiectul propune utilizarea eficientă a fondurilor, verificându-se cap. II din Bugetul Indicativ din Anexa 1. Proiectul cu valoarea mai mare a Capitolului II din valoarea publică eligibilă va avea prioritate.

Evaluarea criteriilor de selecție se face doar în baza documentelor depuse în cadrul dosarului cererii de finanțare.

Atentie!



Asociația Intercomunitară Țara Zarandului LEADER GAL  
CIF 28212496, Crișcior, tel/fax. 0254 616 917  
www.tara-zarandului.ro, e-mail: [office@tara-zarandului.ro](mailto:office@tara-zarandului.ro)





MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



## ASOCIAȚIA INTERCOMUNITARĂ „ȚARA ZARANDULUI” LEADER GAL

Pe toată durata de valabilitate a contractului de finanțare, beneficiarul va furniza GAL-ului orice document sau informație în măsura să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenți proiectului.

### 2.6 Valoarea maximă a fondurilor nerambursabile (intensitatea sprijinului)

**În cadrul prezentului apel de selecție, valoarea ajutorului public nerambursabil este de maxim 15.757,20 Euro.**

Ajutorul public acordat în cadrul acestei măsuri este sub forma rambursării cheltuielilor efectuate și deja plătite și nu va depăși 15.757,20 euro/proiect. Rata sprijinului este de 100%.

### Capitolul 3 - Accesarea fondurilor nerambursabile

Principiul de bază al finanțării nerambursabile este acela al rambursării cheltuielilor eligibile efectuate (suportate și plătite efectiv) în prealabil de către beneficiar.

Un solicitant/beneficiar al GAL, după caz, poate obține finanțare nerambursabilă din FEADR și de la bugetul de stat pentru mai multe proiecte depuse pentru măsuri/sub-măsuri din cadrul PNDR 2014 - 2020, cu respectarea prevederilor art. 3 din H.G. 226/2015, cu modificările și completările ulterioare.

Apelul de selecție se lansează cu minimum 30 de zile calendaristice înainte de depunerea proiectelor.





## ASOCIAȚIA INTERCOMUNITARĂ „ȚARA ZARANDULUI” LEADER GAL

Apelul de selecție se poate lansa cu minimum 10 zile calendaristice înainte de data limită de depunere a proiectelor, numai în situația în care acest apel de selecție va conține toate prevederile și informațiile care au făcut obiectul ultimului apel de selecție, cu excepția alocării financiare, fiind astfel respectat principiul transparenței.

Data lansării apelului de selecție este data deschiderii sesiunii de depunere a proiectelor la GAL.

Apelurile de selecție pot fi prelungite cu aprobarea Consiliului Director al GAL, în conformitate cu procedurile interne ale GAL. Anunțul privind prelungirea trebuie să se facă numai în timpul sesiunii în derulare, nu mai târziu de ultima zi a acestei sesiuni.

### 3.1 Completarea dosarului Cererii de Finanțare

Dosarul Cererii de Finanțare conține Cererea de Finanțare însoțită de anexele tehnice și administrative, conform listei documentelor prezentate la Cap. 6 din prezentul Ghid vor fi depuse în format electronic pe CD alături de dosarul fizic, un exemplar original și 2 exemplare copii.

Formularul standard al Cererii de Finanțare este prezentat în Anexa 1 la prezentul Ghid și este disponibil în format electronic, la adresa [www.tara-zarandului.ro](http://www.tara-zarandului.ro).

#### Atenție!

*Cererea de Finanțare trebuie însoțită de anexele prevăzute în modelul standard. Anexele Cererii de Finanțare fac parte integrantă din aceasta.*

#### Flux procedural pentru accesarea fondurilor nerambursabile

GAL realizează activități de animare și elaborează documentele de accesare. GAL lansează apel de selecție pentru măsurile din cadrul SDL folosind mijloacele de informare mass-media

Potențialul beneficiar depune proiectul la sediul GAL menționat în anunțul de lansare

Proiectul este evaluat din punct de vedere al criteriilor de conformitate, eligibilitate și selecție la nivel de GAL, utilizând criteriile elaborate de fiecare GAL în parte

Proiectele selectate (după soluționarea contestațiilor - dacă este cazul) sunt depuse la AFIR





MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



## ASOCIAȚIA INTERCOMUNITARĂ „ȚARA ZARANDULUI” LEADER GAL

Apelul de selecție și Ghidul solicitantului, care stau la baza completării Cererii de finanțare sunt disponibile în mod gratuit pe site-ul GAL „Țara Zarandului” [www.tara-zarandului.ro](http://www.tara-zarandului.ro).

Solicitantul completează formularul de cerere de finanțare indicat de GAL (conform ultimei variante în vigoare la momentul lansării cererii de proiecte) și anexează documentele administrative și tehnice care sunt cerute de acest formular. Odată finalizată, cererea de finanțare împreună cu documentele atașate, se constituie în „dosarul cererii de finanțare”. Modificarea modelului standard (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finanțare.

Cererea de Finanțare trebuie redactată pe calculator, în limba română. Nu sunt acceptate Cereri de Finanțare completate de mână. Dosarul Cererii de Finanțare va cuprinde în mod obligatoriu un opis, cu următoarele:



Asociația Intercomunitară **Țara Zarandului LEADER GAL**  
CIF 28212496, Crișcior, tel/fax. 0254 616 917  
[www.tara-zarandului.ro](http://www.tara-zarandului.ro), e-mail: [office@tara-zarandului.ro](mailto:office@tara-zarandului.ro)



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



## ASOCIAȚIA INTERCOMUNITARĂ „ȚARA ZARANDULUI” LEADER GAL

Nr. crt.	Titlul documentului	Nr. pagină (de la....până la....)
----------	---------------------	-----------------------------------

Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea Strategiei de Dezvoltare Locală.

### Atenție !

*Este necesar să se respecte formatele standard ale anexelor „Indicatori de monitorizare” care fac parte integrantă din Cererea de Finanțare, precum și conținutul acestora. Se vor completa numai informațiile solicitate (nu se vor adăuga alte categorii de indicatori). Completarea anexei la Cererea de Finanțare este obligatorie.*

### 3.2 Depunerea dosarului Cererii de Finanțare

Dosarul Cererii de Finanțare ce cuprinde Cererea de Finanțare completată și documentele atașate (conform Listei Documentelor - partea E din Cererea de Finanțare), va fi scanat pe CD/DVD (vor fi atașate 2 CD/DVD - uri) și depus fizic un exemplar original și două exemplare în copie, la sediul GAL, Comuna Crișcior, Str. Monumentului, Nr. 18, Jud. Hunedoara, până la data și ora limită menționată în apelul de selecție.

### Atenție

*Dosarul Cererii de Finanțare va fi paginat cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărei pagini, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate.*

### Important!

Documentelor atașate Cererii de Finanțare, salvate ca fișiere distincte cu denumirea conform listei documentelor (secțiunea specifică E din Cererea de Finanțare), împreună cu forma editabilă și scanată a Cererii de Finanțare se vor salva pe suport CD/DVD. Scanarea se va efectua după finalizarea dosarului (paginare, semnarea fiecărei pagini, mențiunea „copie conform cu originalul” - pe documentele aflate în copie din dosarul original etc.), înainte de a fi legat, la o rezoluție de minim de 200 dpi în fișiere format PDF. Denumirile fișierelor nu trebuie să conțină caractere de genul: “~ " # % & \* : < > ? / \ { | }”, nu trebuie să conțină două puncte succesive “..”. Numărul maxim de caractere ale denumirii unui fișier nu trebuie să fie mai mare de 128, iar numărul maxim de caractere ale denumirii unui director de pe CD nu trebuie să fie mai mare de 128 de caractere.



Asociația Intercomunitară Țara Zarandului LEADER GAL  
CIF 28212496, Crișcior, tel/fax. 0254 616 917  
www.tara-zarandului.ro, e-mail: [office@tara-zarandului.ro](mailto:office@tara-zarandului.ro)



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



## ASOCIAȚIA INTERCOMUNITARĂ „ȚARA ZARANDULUI” LEADER GAL

### 3.3 Verificarea dosarului Cererii de Finanțare

Verificarea Cererilor de Finanțare se face la:

- GAL Țara Zarandului și la OJFIR proiectele de servicii (indiferent de tipul de beneficiar).;

GAL va evalua documentele și va selecta proiectele, pe baza criteriilor de selecție aprobate în SDL, în cadrul unui proces de selecție transparent. Pentru toate măsurile, GAL va aplica criteriile de selecție adecvate în conformitate cu prevederile SDL. GAL va avea în vedere aplicarea criteriilor de eligibilitate și de selecție specifice fiecărei măsuri din SDL, prevăzute în fișele tehnice ale măsurilor din cadrul strategiei, așa cum au fost aprobate de către DGDR AM PNDR, precum și criteriile generale de eligibilitate, valabile pentru tipul de proiect depus.

Pentru toate proiectele evaluate la nivelul GAL, evaluatorii, stabiliți cu respectarea prevederilor SDL, vor verifica conformitatea și eligibilitatea proiectelor și vor acorda punctajele aferente fiecărei Cereri de finanțare. Toate verificările se realizează pe evaluări documentate, în baza unor fișe de verificare elaborate la nivelul GAL, date și semnate de experții evaluatori.

Conform prevederilor PNDR 2014 – 2020, operațiunile implementate prin LEADER trebuie să îndeplinească cel puțin condițiile generale de eligibilitate prevăzute în Regulamentul (UE) nr. 1305/2013, Regulamentul (UE) nr. 1303/2013, precum și cele prevăzute în cap. 8.1 din PNDR și să contribuie la atingerea obiectivelor stabilite în SDL.

În conformitate cu prevederile art. 60 din Regulamentul (UE) nr. 1306/2013, nu sunt eligibili beneficiarii care au creat în mod artificial condițiile necesare pentru a beneficia de finanțare în cadrul măsurilor PNDR 2014-2020. În cazul constatării unor astfel de situații, în orice etapă de derulare a proiectului, acesta este declarat neeligibil și se procedează la recuperarea sprijinului financiar, dacă s-au efectuat plăți.

Valoarea proiectului trebuie să fie fundamentată în raport cu durata, acțiunile și rezultatele proiectului și categoriile de cheltuieli să fie încadrate corect în bugetul indicativ. Costurile prevăzute în proiect trebuie să fie rezonabile, justificate și să corespundă principiilor unei bune gestionări financiare, în special din punct de vedere al raportului preț – calitate și al rentabilității.

Solicitantul trebuie să se regăsească în categoria de beneficiari eligibili menționați în fișa măsurii din SDL.

Localizarea proiectului, respectiv toate cheltuielile aferente implementării proiectelor trebuie să fie efectuate pe teritoriul GAL.

Solicitantul depune cererea de finanțare împreună cu toate anexele acesteia, la GAL, împreună cu documentele originale (pentru care a atașat copii). Personalul GAL înregistrează cererea de finanțare în Registrul de Înregistrare a Cererilor de finanțare, iar solicitantul primește un număr de înregistrare. Verificarea conformității se efectuează în termen de maxim 3 zile lucrătoare sau 7 zile lucrătoare (în cazul solicitării de informații suplimentare) de la data depunerii Cererii de finanțare.

Dacă cererea de finanțare este conformă se trece la verificarea criteriilor de eligibilitate.





MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



## ASOCIAȚIA INTERCOMUNITARĂ „ȚARA ZARANDULUI” LEADER GAL

Dacă Cererea de finanțare este eligibilă se continuă cu evaluarea și punctarea criteriilor de selecție. Verificarea criteriilor de selecție și stabilirea scorului pentru fiecare Cerere de finanțare se va face de către aceiași experți GAL care au efectuat evaluarea, numai pentru cererile de finanțare declarate eligibile și acceptate pentru verificarea criteriilor de selecție, pe baza Cererii de finanțare, inclusiv anexele tehnice și administrative depuse de solicitant și după caz, a informațiilor suplimentare solicitate. Termenul de verificare a eligibilității și selecției este de maxim 25 de zile lucrătoare de la închiderea sesiunii de depunere a proiectelor.

În situația în care, verificarea îndeplinirii unuia sau mai multor criterii de eligibilitate presupune utilizarea de către experții evaluatori a unor documente/ baze de date de uz intern ale Agenției (de ex. Registrul debitorilor, Buletinul Procedurilor de Insolvență etc.), se va proceda astfel:

- GAL va transmite o solicitare către OJFIR de care aparține, prin care va solicita informațiile menționate în cadrul fișelor de evaluare specifice, necesare evaluării proiectelor;
- experții Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul OJFIR vor efectua verificările prin accesarea documentelor/ bazelor de date ale AFIR și vor comunica GAL, prin intermediul unei adrese de transmitere, rezultatele în termen de maxim 2 (două) zile de la data înregistrării solicitării.

### 1. Verificarea conformității

Verificarea conformității administrative a Cererii de finanțare și a anexelor acesteia se realizează în baza Fișei de verificare a conformității (disponibilă pe site – ul [www.tara-zarandului.ro](http://www.tara-zarandului.ro))

Controlul conformității constă în verificarea Cererii de finanțare:

- dacă este corect completată;
- prezentată atât în format tipărit cât și în format electronic;
- dacă anexele tehnice și administrative cerute sunt prezente în două exemplare: unul original și două copii, precum și valabilitatea acestora (dacă este cazul).

Erorile de formă sunt erorile făcute de către solicitant în completarea cererii de finanțare care sunt descoperite de experții verficatori, dar care, cu ocazia verificării conformității, pot fi corectate de către aceștia din urmă pe baza unor dovezi/informații prezentate explicit în documentele anexate Cererii de finanțare. În cazul în care expertul verficator descoperă o eroare de formă, cererea de finanțare nu este considerată neconformă. Necompletarea unui câmp din Cererea de finanțare nu este considerată eroare de formă. Expertul va cere solicitantului să efectueze corecturile (erori de formă) și pe CD/DVD urmând ca CD-ul/DVD-ul să fie retransmis în termen de maxim 3 zile lucrătoare.

După evaluarea conformității, solicitantul este invitat să revină la sediul GAL (în maxim 3 zile lucrătoare) pentru a fi înștiințat dacă cererea de finanțare este conformă sau să i se explice cauzele neconformității.

Solicitantul are obligația de a lua la cunostință prin semnatura fișa de verificare a conformității.

O cerere de finanțare declarată neconformă de două ori pentru același apel de selecție nu va mai fi acceptată pentru verificare. De asemenea o cerere de finanțare declarată conformă și retrasă de către solicitant de 2 ori sau restituită ca neeligibilă de două ori nu va mai fi acceptată la verificare la GAL.







MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



## ASOCIAȚIA INTERCOMUNITARĂ „ȚARA ZARANDULUI” LEADER GAL

După verificare pot exista două variante:

- Cererea de finanțare este declarată neconformă;
- Cererea de finanțare este declarată conformă;

Dacă Cererea de finanțare este declarată conformă, se trece la următoarea etapă de verificare.

### Atenție!

*GAL Țara Zarandului și Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale își rezervă dreptul de a solicita documente sau informații suplimentare dacă, pe parcursul verificărilor și implementării proiectului, se constată de către GAL Țara Zarandului și AFIR că este necesar.*

## 2. Verificarea eligibilității

Verificarea eligibilității cererilor de finanțare se realizează la nivelul GAL. Pentru verificarea eligibilității, experții GAL vor utiliza Fișa de evaluare a criteriilor de eligibilitate specifică Măsurii 3 / 3A. Sprijin pentru integrarea și promovarea schemelor de calitate pentru produsele locale

Verificarea eligibilității este efectuată în baza documentelor depuse de către solicitant, pe suport letric, prin completarea Fișei de verificare a eligibilității (disponibilă pe site – ul [www.tara-zarandului.ro](http://www.tara-zarandului.ro)).

Verificarea eligibilității cererii de finanțare constă în:

- verificarea eligibilității solicitantului;
- verificarea condițiilor de eligibilitate a proiectului;

Cazurile în care expertul evaluator poate solicita informații suplimentare sunt următoarele:

- informațiile prezentate sunt insuficiente pentru clarificarea unor criterii de eligibilitate;
- prezentarea unor documente obligatorii specifice proiectului, care nu respectă formatul standard

(nu sunt conforme);

- în cazul în care expertul are o suspiciune legată de crearea unor condiții artificiale.

Solicitările de informații suplimentare pot fi adresate, ca regulă generală, o singură dată de către entitatea la care se află în evaluare cererea de finanțare a solicitantului, în funcție de natura informațiilor solicitate. Termenul de răspuns la solicitarea de informații suplimentare nu poate depăși 5 (cinci) zile lucrătoare de la momentul luării la cunoștință de către solicitant, dar nu mai mult de 7 (șapte) zile lucrătoare de la comunicare, în cazul lipsei confirmării de primire. Clarificările admise vor face parte integrantă din Cererea de finanțare, în cazul în care proiectul va fi aprobat. În situații excepționale, se pot solicita și alte clarificări, a căror necesitate a apărut ulterior transmiterii răspunsului la informațiile suplimentare solicitate inițial.

### Atenție!

*În lipsa unei confirmări, în cazul în care solicitarea se face pe cale poștală, se va transmite prin intermediul unei scrisori recomandate, cu confirmare de primire și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal primitor pe această confirmare. Dacă solicitarea este transmisă prin e-mail sau fax, aceasta se consideră primită în prima zi lucrătoare după ziua în care a fost expediată. În calcularea perioadei nu se vor lua în*





MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



## ASOCIAȚIA INTERCOMUNITARĂ „ȚARA ZARANDULUI” LEADER GAL

Dacă în urma solicitării informațiilor suplimentare, solicitantul trebuie să prezinte documente emise de alte instituții, aceste documente trebuie să facă dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate la momentul depunerii cererii de finanțare.

Clarificările admise vor face parte integrantă din cererea de finanțare, în cazul în care proiectul va fi aprobat.

După verificare pot exista două variante:

- Cererea de Finanțare este declarată eligibilă;
- Cererea de Finanțare este declarată neeligibilă;

Solicitantul care a renunțat, în cursul procesului de evaluare, la o cerere de finanțare conformă, poate redepona o singură dată, aceeași Cerere de Finanțare în cadrul unei sesiuni de depunere a proiectelor la GAL, dar în această situație procedurile de evaluare a conformității, eligibilității și criteriilor de selecție vor fi reluate.

### 3. Verificarea criteriilor de selecție

Punctajul fiecărui proiect se va calcula în baza informațiilor furnizate de solicitant în Cererea de Finanțare, în documentele atașate acestuia și în anexele la prezentul Ghid.

Concluzia privind evaluarea Cererii de Finanțare.

În urma verificărilor privind eligibilitatea solicitantului, a proiectului și a criteriilor de selecție, pot exista următoarele situații:

- proiectul este neeligibil;
- proiectul este eligibil și va avea un punctaj  $\geq$  pragul minim de selecție, și care se poate încadra în suma alocată pentru sesiunea respectivă;
- proiectul este eligibil și va avea un punctaj  $<$  pragul minim de selecție;





MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



## ASOCIAȚIA INTERCOMUNITARĂ „ȚARA ZARANDULUI” LEADER GAL

După finalizarea verificărilor de către experți pot apărea diferențe de rezultat al verificării între experți. În cazul în care se constată diferențe între evaluarea făcută de expertul 1 (2 ochi) și cea făcută de expertul 2 (4 ochi), acestea se mediază de către managerul GAL, decizia sa fiind finală. În cazul în care între opinia comună a experților și opinia managerului GAL există divergențe, medierea este făcută în cadrul Consiliului Director, decizia acestuia din urmă fiind cea finală. Decizia finală luată în procesul de mediere va fi justificată prin menționarea argumentelor relevante în cadrul rubricii Observații din Fișa de Eligibilitate sau a Fișa de evaluare a criteriilor de selecție a proiectului.

Un exemplar al Cererilor de finanțare (copie, în format electronic - CD), care au fost declarate neeligibile de către GAL, se restituie solicitanților (la cerere), pe baza unui proces-verbal de restituire, încheiat în 2 exemplare, semnat de ambele părți. Acestea pot fi corectate/completate și redepuse de către solicitanți la GAL, în cadrul următorului Apel de selecție lansat de GAL pentru aceeași măsură. Cererile de finanțare refăcute vor intra din nou într-un proces de evaluare și selecție la GAL și vor fi redepuse la OJFIR în baza Raportului de selecție aferent noului Apel de selecție lansat de către GAL pentru aceeași măsură. Exemplarul original al Cererii de finanțare declarată neeligibilă va rămâne la entitatea la care a fost verificată, pentru eventuale verificări ulterioare (Audit, DCA, Curtea de Conturi, comisari europeni, eventuale contestații etc.).

Pentru proiectele depuse în cadrul Sub-măsurii 19.2, indiferent de specific, retragerea cererii de finanțare se realizează la cerere pe baza de proces verbal de restituire încheiat în 2 exemplare semnate de ambele părți.

### 3.4. *Selecția proiectelor*

#### **Selecția proiectelor**

Selecția proiectelor se efectuează de către GAL și parcurge, în mod obligatoriu, toate etapele prevăzute Cap. XI al SDL – “Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul SDL” aprobată de către DGDR AM PNDR, inclusiv etapa de soluționare a contestațiilor.

Comitetul de selecție al GAL trebuie să se asigure de faptul că proiectul ce urmează a primi finanțare răspunde obiectivelor propuse în SDL și se încadrează în planul financiar al GAL. Proiectele care nu corespund obiectivelor și priorităților stabilite în SDL pe baza căreia a fost selectat GAL, nu vor fi selectate în vederea depunerii la AFIR.

Comitetul de Selecție GAL a proiectelor este format din 7 membri titulari (2 membri publici și 5 membri privați) și 7 membri supleanți (2 membri publici și 5 membri privați).

În condițiile în care persoana desemnată în Comitetul de Selecție și Comisia de Contestații nu poate participa, din motive obiective, la lucrările unei sesiuni de selecție, înlocuirea acesteia se face de către președinte prin convocarea supleantului care va prelua atribuțiile titularului. Dacă nici membrul supleant nu poate participa la întâlnire, atunci delegă alt membru supleant. În cazul a trei absențe consecutive ale unui membru acesta va fi exclus, urmând să fie înlocuit de supleantul prin Hotărârea Consiliului Director.

*Obligațiile Comitetului de Selecție și ale Comisiei de Contestații*





MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



## ASOCIAȚIA INTERCOMUNITARĂ „ȚARA ZARANDULUI” LEADER GAL

- de a respecta întocmai regulile stabilite în cadrul prezentului set de proceduri;
- de a respecta confidențialitatea lucrărilor și imparțialitatea în adoptarea deciziilor;
- de a studia rapoartele de evaluare și de a selecta proiectele care vor fi finanțate;
- consemnarea de către secretar în minute și rapoarte a deciziilor adoptate în cadrul Comitetului de Selecție și Comisiei de Contestații.

**Important!** Toate verificările efectuate de către evaluatori (fie că sunt experți externalizați sau experți GAL) vor respecta principiul de verificare “4 ochi”, respectiv vor fi semnate de către doi experți. În cazul serviciilor de evaluare externalizate, fișele de verificare vor fi semnate și de către experții GAL.

Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la nivelul GAL (evaluatori, membrii Comitetului de Selecție și membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor) are obligația de a respecta prevederile OUG nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare referitoare la evitarea conflictului de interese și prevederile Cap. XII al SDL – “Descrierea mecanismelor de evitare a posibilelor conflicte de interese conform legislației naționale”.

În acest sens, premergător procesului de evaluare și selecție, persoanele de la nivelul GAL (inclusiv experții cooptați, în cazul externalizării serviciilor de evaluare) implicate în acest proces vor completa o declarație pe proprie răspundere privind evitarea conflictului de interese, în care trebuie menționate cel puțin următoarele aspecte:

- Numele și prenumele declarantului;
- Funcția deținută la nivel GAL (nu se aplică în cazul externalizării);
- Rolul în cadrul procesului de evaluare;
- Luarea la cunoștință a prevederilor privind conflictul de interese, așa cum este acesta prevăzut la art. 10 și 11 din OUG nr. 66/2011, Secțiunea II – Reguli în materia conflictului de interes;
- Asumarea faptului că în situația în care se constată că această declarație nu este conformă cu realitatea, persoana semnatară este pasibilă de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Dacă pe parcursul implementării strategiei, în cadrul procesului de evaluare și selecție la nivelul GAL a unor proiecte, apar situații generatoare de conflict de interese, expertul GAL/expertul cooptat este obligat să se abțină de la luarea deciziei sau participarea la luarea unei decizii și să informeze managerul GAL, în





MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



## ASOCIAȚIA INTERCOMUNITARĂ „ȚARA ZARANDULUI” LEADER GAL

*vederea înlocuirii cu un alt expert evaluator.*

### **Selecția proiectelor se efectuează de către GAL și parcurge următoarele etape:**

Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cворum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți peste 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă, iar organizațiile din mediul urban să reprezinte mai puțin de 25%. Pentru verificarea aplicării unei proceduri de selecție corecte, la întâlnirile Comitetului de Selecție vor lua parte și reprezentanții CDRJ: responsabilul cu monitorizarea activității GAL-ului respectiv și coordonatorul CDRJ sau un consilier desemnat de coordonator.

Rezultatele procesului de selecție se consemnează în Raportul de selecție. Acesta va fi semnat și aprobat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție, specificându-se apartenența la mediul privat sau public, rural sau urban – cu respectarea procentelor minime obligatorii. Reprezentantul CDRJ avizează Raportul de selecție asigurându-se de faptul că procedura de selecție a proiectelor s-a desfășurat corespunzător, s-au respectat criteriile de eligibilitate și principiile de selecție din fișa măsurii din SDL și condițiile de transparență aplicate de GAL (inclusiv în cazul prelungirii sesiunii de depunere). Raportul de selecție va fi avizat și de către Președintele GAL/Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat în acest sens. Dacă unul dintre parteneri - persoană juridică membră în Comitetul de selecție – își schimbă reprezentantul legal/persoana mandatată de persoana juridică, noul reprezentant legal/persoana mandatată de persoana juridică va înlocui persoana desemnată inițial să reprezinte partenerul respectiv în Comitetul de selecție, fără a fi necesare alte aprobări.

Etapa I: După finalizarea verificărilor cu precizarea că termenul de verificare a eligibilității și selecției este de maxim 25 de zile lucrătoare de la închiderea sesiunii de depunere a proiectelor, GAL întocmește lista proiectelor eligibile, neeligibile, neconforme și retrase, punctajul aferent acestora, eventualele criterii de departajare, reprezentând Raportul de evaluare al proiectelor care va fi pus la dispoziția Comitetului de selecție.

Etapa II: În a doua etapă Comitetul de Selecție elaborează un Raportul intermediar de selecție asupra rezultatelor sesiunii, care include toate proiectele eligibile și selectate, proiectele eligibile și neselectate, proiectele neeligibile, fiind publicat pe site [www.tara-zarandului.ro](http://www.tara-zarandului.ro)

Etapa III : Solicitanții care nu sunt de acord cu rezultatul Raportul de selecție intermediar pot depune în scris contestații. Contestațiile pot fi depuse în termen 5 zile calendaristice de la primirea notificării privind rezultatul selectării proiectelor sau 5 zile calendaristice de la de la momentul publicării Raportului de selecție intermediar pe site-ul GAL.

Contestațiile, semnate de beneficiar, vor fi depuse la sediul Asociației Intercomunitare ”Țara Zarandului” LEADER GAL.

Dupa finalizarea termenului de depunere a contestațiilor, GAL va pune la dispoziția Comisiei de Soluționare a Contestațiilor toate documentele aferente evaluării proiectelor, raportul de selecție intermediar și contestațiile depuse de solicitanți.





MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



## ASOCIAȚIA INTERCOMUNITARĂ „ȚARA ZARANDULUI” LEADER GAL

Comisia de Soluționare a Contestațiilor este alcătuită din 3 membri, după cum urmează: un președinte, un secretar, un membru, pentru fiecare funcție în parte fiind prevăzut un suplent.

Vor fi considerate contestații și analizate doar acele solicitări care contestă elemente legate de eligibilitatea proiectului depus și punctarea unui /unor criterii de selecție.

Termenul de instrumentare a tuturor contestațiilor depuse pentru o măsură este de 15 zile lucrătoare de la expirarea termenului maxim de depunere a contestațiilor și poate fi prelungit cu încă maxim 15 zile lucrătoare dacă la nivelul Comisiei de Soluționare a Contestațiilor se analizează contestațiile depuse pe două sau mai multe măsuri, dacă numărul de contestații depuse este foarte mare, sau dacă perioada de analiză a contestațiilor se suprapune cu sesiuni de verificare.

Comisia de Soluționare a Contestațiilor va întocmi un raport final de soluționare al contestațiilor și va notifica Solicitantul cu privire la rezultatul contestațiilor. Raportul de contestații va fi publicat pe site-ul GAL.

În termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data postării pe site a Raportului final de contestații, se va proceda la procesul de selecție finală al proiectelor.

Etapa IV: se elaborează și se publică Raportul de selecție, care include toate proiectele eligibile și selectate, proiectele eligibile și neselectate, proiectele neeligibile, inclusiv cele soluționate în urma contestațiilor (dacă e cazul) și proiectele retrase.

Prezența membrilor Comitetului de selecție este obligatorie la momentul aprobării Raportului de Selecție (intermediar, final, suplimentar), când de asemenea trebuie asigurată și prezența reprezentanților CDRJ.

Dacă după parcurgerea perioadei de contestații nu intervin modificări în ceea ce privește Raportul intermediar de selecție, se poate reîntruni Comitetul de Selecție în vederea aprobării Raportului de Selecție final sau GAL poate emite o Notă asumată și semnată de președintele /reprezentantul legal GAL (sau o persoană mandatată în acest sens) în care vor fi descrise toate etapele procedurii de evaluare și selecție aplicată și faptul că, după parcurgerea tuturor etapelor, asupra Raportului Intermediar de Selecție nu au intervenit modificări, acesta devenind Raport final de selecție la data semnării Notei. GAL are obligația de a atașa această Notă la documentele emise de GAL care însoțesc proiectele selectate depuse la AFIR, precum și de a transmite o copie scanată a acesteia către CDRJ spre informare.

Cel târziu în ziua următoare aprobării Raportului de selecție, acesta se postează pe site-ul [www.tara-zarandului.ro](http://www.tara-zarandului.ro) În termen de maxim 5 zile lucrătoare de la publicarea Raportului de selecție, GAL va notifica solicitanții privind rezultatele procesului de selecție.







MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



## ASOCIAȚIA INTERCOMUNITARĂ „ȚARA ZARANDULUI” LEADER GAL

### Capitolul 4 - Prevederi comune pentru toate proiectele aferente submăsurii 19.2

#### 4.1 Prevederi generale

Prevederile prezentului ghid se completează cu versiunea în vigoare a Ghidului de implementare a Submăsurii 19.2 „Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală” și a manualului de procedură aferent submăsurii disponibile pe site – ul [www.afir.info](http://www.afir.info), în cadrul cărora sunt descrise etapele care se vor parcurge privind cererile de finanțare selectate de către GAL și transmise către AFIR, etape ca: eligibilitate, contractare, implementare proiecte la nivel AFIR.

#### 4.2. Contractarea fondurilor

După încheierea etapelor de verificare a Cererii de finanțare experții CRFIR vor transmite către solicitant formularul de Notificare a solicitantului privind semnarea Contractului/Deciziei de finanțare (formular E6.8.3L), care va cuprinde condiții specifice în funcție de măsura ale cărei obiective sunt atinse prin proiect și în funcție de cererea de finanțare utilizată. O copie a formularului va fi transmisă spre știință GAL-ului.

Pentru etapa de contractare se va utiliza modelul de Contract de finanțare în vigoare la momentul derulării etapei respective în conformitate cu Manualului de procedură pentru implementarea submăsurii 19.2 în vigoare, solicitanții având posibilitatea de a consulta pe site-ul AFIR prevederile contractuale din versiunea în vigoare a Manualului de procedură pentru implementarea submăsurii 19.2.

#### 4.3. Derularea contractelor de servicii

Beneficiarul are obligația să implementeze proiectul în conformitate cu descrierea acestuia cuprinsă în Cererea de finanțare așa cum a fost aprobată, împreună cu toate documentele anexate și în baza modificărilor și completărilor aprobate pe parcursul implementării. Acesta trebuie să respecte prevederile Contractului de finanțare, legislația în vigoare aplicabilă și regulile emise de Autoritatea Contractantă, **inclusiv prevederile Ghidului de implementare a submăsurii 19.2, în vigoare la momentul realizării activității specifice proiectului.** În cazul în care Autoritatea Contractantă constată că beneficiarul nu respectă regulile de implementare, aceasta poate proceda la retragerea totală sau parțială a sprijinului financiar.

#### 4.4 Achizițiile

În funcție de tipul de beneficiar (public/privat) conform fișei măsurii în care se încadrează proiectul, beneficiarii vor aplica fie legislația de achiziții publice, precum și Manualul de achiziții publice și Instrucțiunile de achiziții pentru beneficiari publici (cod manual M01-03.1), fie Manualul operațional de achiziții pentru beneficiarii privați ai PNDR 2014-2020 și Instrucțiunile de achiziții pentru beneficiarii privați (cod manual M01-03), aprobate prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, în conformitate cu cerințele Autorității Contractante. Nerespectarea de către beneficiarii FEADR a Instrucțiunilor privind achizițiile





MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



## ASOCIAȚIA INTERCOMUNITARĂ „ȚARA ZARANDULUI” LEADER GAL

publice/private - anexă la contractul de finanțare, atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziției de servicii sau bunuri.

### 4.5 Plata

În etapa de autorizare a plăților, toate cererile de plată (cu excepția situațiilor când GAL este beneficiar) trebuie să fie depuse la GAL pentru efectuarea conformității, iar ulterior, la dosarul cererii de plată GAL va atașa și fișa de verificare a conformității emisă de GAL. Beneficiarii au obligația de a depune /transmite la GAL și la AFIR Declarațiile de eșalonare - formular AP 0.1L conform prevederilor Contractului/Deciziei de finanțare cu modificările și completările ulterioare și anexele corespunzătoare. Pentru prezentarea primului dosar de plată, se vor avea în vedere prevederile HG nr. 226/2015, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la data depunerii Dosarului Cererii de Plată.

Dosarul Cererii de Plată (DCP) se depune inițial la GAL. După verificarea de către GAL, beneficiarul depune letric sau încarcă în sistemul online al AFIR prin accesarea aplicației „OneDrive” documentația însoțită de Fișa de verificare a conformității DCP emisă de către GAL. În cazul depunerii dosarului cererii de plată în format letric, se va depune la sediul structurilor teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR – în funcție de tipul de proiect) într-un singur exemplar pe suport de hârtie, la care se atașează pe suport magnetic documentele întocmite.

În cazul în care cererea de plată este declarată „neconformă” de două ori de către GAL, beneficiarul are dreptul de a depune contestație. În acest caz, contestația va fi analizată de către alți doi experți din cadrul GAL decât cei care au verificat inițial conformitatea dosarului cerere de plată. Dacă în urma analizării contestației, viza GAL-ului rămâne „neconform”, atunci beneficiarul poate adresa contestația către structura teritorială a AFIR (OJFIR/CRFIR) responsabilă de derularea contractului de finanțare.

GAL se va asigura de faptul că verificarea conformității dosarelor de plată la nivelul GAL, inclusiv depunerea contestațiilor și soluționarea acestora (dacă este cazul) respectă încadrarea în termenul maxim de depunere a dosarului de plată la AFIR. Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Instrucțiunile de plată (anexă la Contractul de finanțare), care se regăsesc pe pagina de internet a AFIR [www.afir.info](http://www.afir.info).

Pentru proiectele aferente submăsurii 19.2, pentru toate etapele, verificările se realizează în baza prevederilor procedurale și formularelor aferente submăsurii în care se încadrează scopul proiectului finanțat, conform codului contractului/deciziei de finanțare.

Pentru toate cererile de plată, după primirea de la AFIR a Notificării cu privire la confirmarea plății, în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare, beneficiarul are obligația de a informa GAL cu privire la sumele autorizate și rambursate în cadrul proiectului.

### 4.6 Monitorizarea proiectului

Perioada de monitorizare a proiectului pentru măsura M3/3A, implementat prin GAL, este perioada de execuție a contractului și se încheie la momentul ultimei tranșe de plată efectuată de AFIR către beneficiar și al emiterii notificării de plată finală de către AFIR.

**Precizare!**



Asociația Intercomunitară Țara Zarandului LEADER GAL  
CIF 28212496, Crișcior, tel/fax. 0254 616 917  
[www.tara-zarandului.ro](http://www.tara-zarandului.ro), e-mail: [office@tara-zarandului.ro](mailto:office@tara-zarandului.ro)



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



## ASOCIAȚIA INTERCOMUNITARĂ „ȚARA ZARANDULUI” LEADER GAL

*Prevederile prezentului ghid se completează cu versiunea în vigoare a Ghidului de implementare a Submăsurii 19.2 „Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală” și a manualului de procedură aferent submăsurii disponibile pe site – ul [www.afir.info](http://www.afir.info).*

**LISTA DOCUMENTELOR ȘI FORMULARELOR DISPONIBILE PE PAGINILE DE INTERNET ALE MADR ȘI AFIR**

**Ghidul de implementare a submăsurii 19.2;**

**Manualul de procedură pentru implementarea submăsurii 19.2;**

**Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal;**

**Formularele de plată** (Cererea de Plată, Declarația de eșalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată, Declarația de cheltuieli, Raportul de asigurare pentru proiectele de servicii, Declarația pe propria răspundere a beneficiarului etc.);

**Fișele de verificare a conformității Dosarelor Cererilor de Plată;**

**Actele normative utile** (Informații utile – Acte normative – Legislație specifică FEADR).

Toate formularele al căror format este elaborat de AFIR pot fi consultate și descărcate direct de pe pagina de internet a AFIR ([www.afir.info](http://www.afir.info) – Investiții PNDR – Submăsura 19.2) sau pot fi solicitate de la sediile AFIR din țară.

**Atenție!** Solicitantul/Beneficiarul trebuie să depună toate diligențele pentru a lua cunoștință despre informațiile publice referitoare la măsura/submăsura PNDR 2014-2020/schema de ajutor pentru care depune proiectul.



Asociația Intercomunitară Țara Zarandului LEADER GAL  
CIF 28212496, Crișcior, tel/fax. 0254 616 917  
[www.tara-zarandului.ro](http://www.tara-zarandului.ro), e-mail: [office@tara-zarandului.ro](mailto:office@tara-zarandului.ro)



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



## ASOCIAȚIA INTERCOMUNITARĂ „ȚARA ZARANDULUI” LEADER GAL

### Capitolul 5 - Informații utile pentru accesarea fondurilor nerambursabile

#### 5.1 Documente necesare întocmirii Cererii de Finanțare

1. Anexa 1 - Cererea de finanțare.
2. Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă (obiective, tip de serviciu, elemente clare de identificare ale serviciului, lista cheltuielilor eligibile, costul și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului) întocmit de solicitant, pentru solicitanții care au mai beneficiat de alte programe de finanțare nerambursabilă în perioada de programare anterioară, pentru aceleași tipuri de servicii
  - 2.1 Documente justificative pentru proiectele de servicii finalizate incluse în Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă
3. Documente constitutive/ Documente care să ateste forma de organizare\* – în funcție de tipul solicitantului (Statut juridic, Act Constitutiv, Cod Unic de Înregistrare, Cod de Înregistrare Fiscală, Înscrierea în Registrul asociațiilor și fundațiilor etc.).

\*În acest caz, dacă în timpul evaluării se constată că documentul prezentat de solicitant nu este suficient, evaluatorul va solicita prin informații suplimentare documentul necesar cu elementele pe care trebuie să le conțină.
4. Oferte conforme - documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor. Acestea trebuie să aibă cel puțin următoarele caracteristici:
  - Să conțină detalierea unor specificații tehnice minimale;
  - Să conțină prețul de achiziție, defalcat pe categorii de servicii.Ofertele conforme reprezintă oferte comparabile, care răspund cerințelor din punct de vedere al performanțelor și parametrilor din cererea de oferte, al obiectului acestora și din punct de vedere financiar și sunt transmise de către operatori economici reali și care îndeplinesc condițiile de calificare, verificabile de către experții evaluatori.
5. Certificat constatator emis conform legislației naționale în vigoare, din care să rezulte faptul că solicitantul nu se află în proces de lichidare sau faliment.

Nu se depune în cazul solicitanților înființați în baza OG nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații și beneficiari publici.
6. Copia actului de identitate a reprezentantului legal
7. Cod unic de înregistrare obținut de la APIA (**Cod RO APIA – obligatoriu la depunere**).
8. Declarație pe propria răspundere privind raportarea către GAL.(Anexa 5 )
9. Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal (Anexa 6)
10. Anexa 4 – Model orientativ fundamentare bugetară
11. Se vor prezenta resursele umane de care dispune beneficiarul în vederea implementării proiectului și expertiza pe care acestea o dețin în implementarea proiectelor de dezvoltare rurală (în funcție de cerințele prezentate în anunțul de selecție publicat de GAL). În această secțiune vor fi nominalizați experții specializați





MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



## ASOCIAȚIA INTERCOMUNITARĂ „ȚARA ZARANDULUI” LEADER GAL

În domeniile acoperite de obiectivul proiectului pentru care se vor atașa copii ale documentelor care atestă expertiza experților ((cv-uri, diplome, certificate),).

12. Alte documente justificative, după caz.

### 5.2. Lista formularelor disponibile pe site-ul GAL

- Anexa nr. 1 - Cererea de Finanțare care conține următoarele anexe care vor fi completate de solicitant:
  - Anexa 1.1- Buget Indicativ și Fundamentarea bugetului pe categorii de cheltuieli eligibile, corelate cu activitățile și rezultatele proiectului;
  - Anexa 1.2 – Declarație pe proprie răspundere a solicitantului;
  - Anexa 1.3 – Grafic calendaristic de implementare);
- Anexa nr. 2 – Fișa măsurii M.3/3A
- Anexa nr. 3 – Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal AFIR
- Anexa nr. 4 – Model orientativ fundamentare bugetară
- Anexa 5 - Declarație pe propria răspundere privind raportarea către GAL
- Anexa 6 - Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal GAL
- Anexele 7.1,7.2,7.3 - Proceduri/Fișe de evaluare a proiectului : Fișă de verificare a conformității, fișă de verificare a eligibilității, fișă de verificare a criteriilor de selecție

### 5.3 Bază legală europeană și națională

- Regulamentul nr. 1305/2013 cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul nr. 1303/2013 cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul nr. 1407/2013 cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul nr. 807/2014 cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul Parlamentului European și al Consiliului (UE) nr. 178/2002 din 28 ianuarie 2002 care stabilește principiile generale și cerințele legii alimentelor, Autoritatea Europeană pentru Siguranța Alimentelor și procedurile privind siguranța alimentelor
- R (UE) nr. 852/2004 al Parlamentului European și al Consiliului din 29 aprilie 2004 privind igiena produselor alimentare
- Ordinul 724/2013 privind atestarea produselor tradiționale
- Regulamentul nr 1144 din 22 octombrie 2014 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene privind acțiunile de informare și promovare referitoare la produsele agricole puse în aplicare pe piața internă și în țările terțe și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 3/2008 al Consiliului
- Ordonanța de Urgență nr 34/2000 privind produsele agroalimentare ecologice, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr 8/2013 pentru aprobarea Regulamentului privind recunoașterea organismelor private de inspecție și certificare a produselor agricole sau alimentare și de supraveghere a activității organismelor private de inspecție și certificare a produselor agricole ori



Asociația Intercomunitară Țara Zarandului LEADER GAL  
CIF 28212496, Crișcior, tel/fax. 0254 616 917  
www.tara-zarandului.ro, e-mail: [office@tara-zarandului.ro](mailto:office@tara-zarandului.ro)



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



## ASOCIAȚIA INTERCOMUNITARĂ „ȚARA ZARANDULUI” LEADER GAL

alimentare ce au dobândit protecția indicațiilor geografice (I.G.P.), a denumirilor de origine (D.O.P.) și a specialităților tradiționale garantate (S.T.G.)

- Regulamentul delegat (UE) nr. 665/2014 AL COMISIEI din 11 martie 2014 de completare a Regulamentului (UE) nr. 1151/2012 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește condițiile de utilizare a mențiunii de calitate facultative "produs montan"
- Regulamentul nr.110/2008 privind definirea, desemnarea, prezentarea, etichetarea și protecția indicațiilor geografice ale băuturilor spirtoase și de abrogare a Regulamentului (CEE) nr. 1576/89 al Consiliului
- Regulamentul nr. 1151/2012 privind sistemele din domeniul calității produselor agricole și alimentare (Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L 343 din 14 decembrie 2012)

### 5.4 Dicționar

**Solicitant** - persoană juridică/, potențial beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR

**Beneficiar** - persoană juridică/ care a realizat un proiect de servicii și care a încheiat un contract de finanțare cu AFIR pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;

**Cererea de Finanțare** - solicitarea pe care potențialul beneficiar o înaintează pentru aprobarea contractului de finanțare a proiectului de servicii în vederea obținerii finanțării nerambursabile;

**Eligibil** - îndeplinirea condițiilor și criteriilor minime de către un solicitant așa cum sunt precizate în Ghidul Solicitantului, Cererea de Finanțare și Contractul de finanțare pentru FEADR;

**Evaluare** - acțiune procedurală prin care documentația pentru care se solicită finanțare este analizată pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate și pentru selectarea proiectului în vederea contractării;

**Condiția artificială** – reprezintă condiția creată de solicitant/ beneficiar în vederea obținerii unor avantaje care contravin obiectivelor legislației în vigoare și care conduce fie la neacordarea sprijinului, fie la recuperarea sumelor plătite până la momentul descoperirii acesteia, conform prevederilor art 60 din Regulamentul nr 1306/ 2013, cu modificările și completările ulterioare;

**Pragul minim** – reprezintă pragul sub care niciun proiect (Cerere de Finanțare) nu poate primi finanțare în cadrul unei măsuri;

**Valoare eligibilă a proiectului** – suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii, care se încadrează în Lista cheltuielilor eligibile precizată în prezentul ghid și care pot fi decontate prin FEADR; procentul de cofinanțare publică și privată se calculează prin raportare la valoarea eligibilă a proiectului;

**Valoarea neeligibilă a proiectului** – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii care sunt încadrate în Lista cheltuielilor neeligibile precizată în prezentul ghid și, ca atare, nu pot fi decontate prin FEADR; cheltuielile neeligibile nu vor fi luate în calcul pentru stabilirea procentului de cofinanțare publică; cheltuielile neeligibile vor fi suportate financiar integral de către beneficiarul proiectului;

**Valoare totală a proiectului** – suma cheltuielilor eligibile și neeligibile pentru bunuri, servicii,

**Exploatație agricolă** (fermă) - o unitate tehnico-economică de sine stătătoare, cu o gestiune unică și care desfășoară activități agricole prin utilizarea suprafețelor agricole și/sau creșterea animalelor sau activități de menținere a terenurilor agricole în bune condiții agricole și de mediu, fie ca activitate principală, fie ca activitate secundară. Exploatația poate fi compusă din una sau mai multe unități de producție situate pe







MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



## ASOCIAȚIA INTERCOMUNITARĂ „ȚARA ZARANDULUI” LEADER GAL

teritoriul României, utilizate pentru activități agricole și gestionate de un fermier; unitate de sine stătătoare atât tehnic, cât și economic, presupune utilizarea în comun a forței de muncă și a mijloacelor de producție (terenuri, mașini și echipamente agricole, clădiri etc.); gestiunea unică a exploatației agricole înseamnă că există o persoană sau un grup de persoane care are răspunderea juridică și economică a acesteia.

**Fișa măsurii** - descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele măsurii, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipul de servicii, menționează categoriile de beneficiar și tipul sprijinului;

**Fonduri nerambursabile** - fonduri acordate unei persoane fizice sau juridice în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea unor servicii încadrate în aria de finanțare a măsurii M5/3A și care nu trebuie returnate - singurele excepții sunt nerespectarea condițiilor contractuale și nerealizarea serviciilor conform proiectului aprobat de AFIR;

**Producția agricolă primară** - conform R (UE) 702/2014 înseamnă producția de produse ale solului și ale creșterii animalelor, enumerate în anexa I la tratat, fără a se efectua nicio altă operațiune de modificare a naturii produselor respective. Pot fi asimilate producției agricole primare operațiuni/cheltuieli precum utilaje, înființare/înlocuire plantații pentru struguri de masă, plase antigrindină și antiplăoie, drumuri de exploatare în cadrul unității de producție, împrejurimi culturi și plantații perene, echipamente de irigații la nivelul exploatației agricole, producerea de energie regenerabilă la nivelul unității de producție pentru consum propriu, depozitare produse agricole primare, condiționare (cu excepția deshidratării care este considerată procesare), centrifugare și alte asemenea operațiuni care nu modifică natura produselor agricole.

**Reprezentantul legal** - reprezentant al beneficiarului, conform actelor constitutive ale entității juridice, care semnează Contractul/Decizia de finanțare (în cazul în care proiectul este selectat);

**Implementare Proiect/** - reprezintă totalitatea activităților efectuate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/ până la data depunerii ultimei tranșe de plată.

**AFIR** – Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, instituție publică cu personalitate juridică, subordonată Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale – scopul AFIR îl constituie derularea Fondului European Agricol pentru Dezvoltare, atât din punct de vedere tehnic, cât și financiar;

**APIA** – Agenția de Plăți și Intervenție în Agricultură – instituție publică subordonată Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale – derulează fondurile europene pentru implementarea măsurilor de sprijin finanțate din Fondul European pentru Garantare în Agricultură;

**CRFIR** – Centrele Regionale pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivelul regiunilor de dezvoltare ale României a AFIR (la nivel național există 8 centre regionale);

**GAL** – Grup de Acțiune Locală;

**OJFIR** – Oficiile Județene pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivel județean a AFIR (la nivel național există 41 Oficii județene);

**FEADR** – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanțare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune.

**MADR** – Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;

**PNDR** – Programul Național de Dezvoltare Rurală este documentul pe baza căruia va putea fi accesat Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și care respectă liniile directoare strategice de dezvoltare rurală ale Uniunii Europene;

**SDL** – Strategie de Dezvoltare Locală.

**CDRJ** - Compartimentul de Dezvoltare Rurală Județean



Asociația Intercomunitară Țara Zarandului LEADER GAL  
CIF 28212496, Crișcior, tel/fax. 0254 616 917  
www.tara-zarandului.ro, e-mail: [office@tara-zarandului.ro](mailto:office@tara-zarandului.ro)



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



## ASOCIAȚIA INTERCOMUNITARĂ „ȚARA ZARANDULUI” LEADER GAL

### 5.5 GAL Țara Zarandului în sprijinul dumneavoastră

Fiecare cetățean al României, precum și persoanele juridice de drept român care se încadrează în aria de finanțare a Măsurilor din cadrul SDL, au dreptul să beneficieze de fondurile europene nerambursabile pentru finanțarea propriilor proiecte de investiții pentru dezvoltare rurală.

GAL Țara Zarandului vă stă la dispoziție de luni până vineri între orele 10:30 și 13:30 pentru a vă acorda informații privind modalitățile de accesare a fondurilor disponibile, alocate prin STRATEGIA DE DEZVOLTARE LOCALĂ a Țării Zarandului 2014-2020.

Echipa GAL Țara Zarandului vă pot acorda, pe loc sau în termenul legal (maxim 30 de zile), orice informație necesară în demersul dumneavoastră pentru accesarea fondurilor europene, disponibile prin intermediul SDL. Însă, nu uitați că echipa GAL Țara Zarandului nu au voie să vă acorde consultanță privind realizarea proiectului.



Asociația Intercomunitară Țara Zarandului LEADER GAL  
CIF 28212496, Crișcior, tel/fax. 0254 616 917  
www.tara-zarandului.ro, e-mail: [office@tara-zarandului.ro](mailto:office@tara-zarandului.ro)