



**ASOCIAȚIA INTERCOMUNITARĂ „ȚARA ZARANDULUI”
LEADER GAL**

GHIDUL SOLICITANTULUI

Măsura 6.3 / 6B Dezvoltarea satelor

- Sesiunea 1 – 2022 -

- Versiunea 1 -

2022

STRATEGIA DE DEZVOLTARE LOCALĂ 2014 – 2020 A ȚĂRII ZARANDULUI

PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ 2014 - 2020

Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin

FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ



Asociația Intercomunitară **Țara Zarandului LEADER GAL**
CIF 28212496, Crișcior, Str. Monumentului, Nr. 18 tel/fax. 0254 616 917
www.tara-zarandului.ro, e-mail: office@tara-zarandului.ro



ASOCIAȚIA INTERCOMUNITARĂ „ȚARA ZARANDULUI” LEADER GAL

GHIDUL SOLICITANTULUI pentru accesare

MĂSURA 6.3/6B - „Dezvoltarea satelor”

Versiunea - 2022 -

Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) și constituie un suport informativ complex pentru întocmirea proiectului conform cerințelor specifice ale PNDR 2014-2020 și ale perioadei de tranziție 2021-2022 și a Măsurii 19 Dezvoltarea locală LEADER și se constituie în suport informativ complex pentru întocmirea proiectelor conform exigențelor specifice ale PNDR. Ghidul Solicitantului prezintă regulile pentru pregătirea, elaborarea, editarea și depunerea proiectului de investiții, precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a implementării proiectului dumneavoastră. De asemenea, conține lista indicativă a tipurilor de investiții eligibile pentru finanțări din fonduri nerambursabile, documentele, avizele și acordurile care trebuie prezentate, modelul Cererii de Finanțare, al Studiului de Fezabilitate/Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenție, al Contractului de Finanțare, precum și alte informații utile realizării proiectului și completării corecte a documentelor necesare.

Ghidul Solicitantului, precum și documentele anexate pot suferi rectificări ca urmare a actualizării legislației naționale și comunitare sau procedurale - varianta actualizată a ghidului urmând a fi publicată pe pagina de internet www.tara-zarandului.ro

IMPORTANT

Pentru a obține informații cu caracter general, consultați pliantele și îndrumările editate de Asociația Intercomunitară Țara Zarandului LEADER GAL din cele 13 comune unde acționează GAL, sau direct la sediul GAL, prin telefon, prin e-mail precum și pe pagina de internet www.tara-zarandului.ro





MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ASOCIAȚIA INTERCOMUNITARĂ „ȚARA ZARANDULUI” LEADER GAL

CUPRINS

CAPITOLUL 1 PREVEDERI GENERALE

1.1	<i>Contribuția Măsurii 6.3 - „Dezvoltarea satelor”</i>	4
-----	--	---

CAPITOLUL 2 PREZENTAREA MĂSURII 6.3

2.1	<i>Cine poate beneficia de fonduri nerambursabile</i>	7
2.2	<i>Tipuri de investiții, cheltuieli eligibile și neeligibile</i>	7
2.3	<i>Condiții minime obligatorii pentru acordarea sprijinului</i>	12
2.4	<i>Criteriile de selecție a proiectului</i>	16
2.5	<i>Valoarea maximă a fondurilor nerambursabile (intensitatea sprijinului)</i>	19
2.6	<i>Tip sprijin</i>	19

CAPITOLUL 3 ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE

3.1	<i>Completarea dosarului Cererii de Finanțare</i>	20
3.2	<i>Depunerea dosarului Cererii de Finanțare</i>	22
3.3	<i>Verificarea dosarului Cererii de Finanțare</i>	23
3.4	<i>Selecția proiectelor</i>	27

Capitolul 4 PREVEDERI COMUNE PENTRU TOATE PROIECTELE AFERENTE SUBMĂSURII 19.2

4.1	<i>Prevederi generale</i>	32
4.2	<i>Contractarea fondurilor</i>	32
4.3	<i>Implementarea contractelor de finanțare</i>	32
4.4	<i>Achizițiile</i>	33
4.5	<i>Plata</i>	34
4.6	<i>Monitorizarea proiectului</i>	34

CAPITOLUL 5 INFORMAȚII UTILE

5.1	<i>Documente necesare întocmirii cererii de finanțare</i>	36
5.2	<i>Lista Formularelor disponibile pe site-ul www.tara-zarandului.ro</i>	40
5.3	<i>Legislație europeană și națională aplicabilă</i>	40
5.4	<i>Definiții și abrevieri</i>	43
5.5	<i>GAL „Țara Zarandului” în sprijinul dumneavoastră</i>	47





ASOCIAȚIA INTERCOMUNITARĂ „ȚARA ZARANDULUI” LEADER GAL

Capitolul 1

PREVEDERI GENERALE

1.1. Contribuția MĂSURII 6.3 - „Dezvoltarea satelor” la domeniile de intervenție:

Măsura 6.3. (6B) „Dezvoltarea satelor” se încadrează, în prevederile art. 20 din Regulamentul (UE) 1305/2013, cu modificările și completările ulterioare și contribuie la domeniul de intervenție DI 6B - Încurajarea dezvoltării locale în zonele rurale. Încadrarea Cererii de Finanțare se va face pe domeniul de intervenție DI 6B – Încurajarea dezvoltării locale în zonele rurale.

Serviciile de bază răspund nevoilor populației doar într-o mică măsură.

Infrastructura educațională este insuficientă. Educația antepreșcolară (creșe) și preșcolară (grădinițe), infrastructurii de tip “after school” se confruntă cu un deficit major în ceea ce privește infrastructura.

Mai mult decât atât condițiile de participare la cursuri și activități extrașcolare lasă mult de dorit, iar dotările sunt precare. În microregiune nu funcționează niciun centru de zi (de tip after-school).

Asigurarea Serviciilor medicale și serviciilor sociale

Rețeaua de unități medicale din teritoriu GAL a manifestat aceeași tendință din mediul rural în ultimii 20 de ani: s-a restructurat semnificativ, în sensul desființării unor dispensare medicale de stat și a policlinicilor, respectiv înființarea de cabinete medicale, farmacii, cabinete stomatologice, laboratoare medicale, laboratoare de tehnică dentară, preponderent private. Cele mai multe dispensare necesită modernizări și aparatură actualizată.

În afara serviciilor sociale care se desfășoară în cadrul departamentelor specializate la nivelul primăriilor și la nivelul direcției județene pentru asistență socială, infrastructura și serviciile în microregiune sunt foarte deficitare.

Accelerarea fenomenului de îmbătrânire a populației, numărul mare de copiii ai căror părinți lucrează în străinătate, creșterea numărului de persoane expuse riscului sărăciei impune ca necesitate accelerarea găsirii unor soluții de infrastructură și servicii adecvate și intensificarea parteneriatelor public-privat.

Pe teritoriul GAL nu există nici un centru multifuncțional de servicii sociale și medicale. Infrastructura de agrement este insuficientă pentru populația față de potențialul turistic de dezvoltare al zonei.

Există interes crescut pentru amenajarea și dotarea centrelor de informare turistică, amenajarea spațiilor de picnic, amenajarea spațiilor publice de recreere pentru practicarea sporturilor, parcurilor tematice pentru copii și tineri, bazelor sportive, terenurilor de sport, pistelor de atletism și biciclete, bazinelor de tratament cu ape termale etc.

Obiectiv(e) de dezvoltare rurală

Obținerea unei dezvoltări teritoriale echilibrate a economiilor și comunităților rurale, inclusiv crearea și menținerea de locuri de muncă.





MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ASOCIAȚIA INTERCOMUNITARĂ „ȚARA ZARANDULUI” LEADER GAL

Obiectivele specifice ale măsurii sunt:

- crearea, îmbunătățirea și extinderea tuturor tipurilor de infrastructuri la scară mică, inclusiv în domeniul energiei din surse regenerabile și al economisirii energiei;
- crearea, îmbunătățirea sau extinderea serviciilor locale de bază destinate populației locale, inclusiv a celor de agrement și a infrastructurii aferente;
- crearea de locuri de muncă în mediul rural;
- conservarea moștenirii rurale și a tradițiilor locale;
- reducerea gradului de sărăcie și a riscului de excluziune socială;
- valorificarea patrimoniului cultural și natural.

Măsura contribuie la prioritatea P6 Promovarea incluziunii sociale, a reducerii sărăciei și a dezvoltării economice în zonele rurale, prevăzută la art. 5, Reg. (UE) nr.1305/2013.

Măsura corespunde obiectivelor art. 20 Servicii de bază și reînnoirea satelor în zonele rurale :

(b) investiții în crearea, îmbunătățirea și extinderea tuturor tipurilor de infrastructuri la scară mică, inclusiv investiții în domeniul energiei din surse regenerabile și al economisirii energiei;

(d) investiții în crearea, îmbunătățirea sau extinderea serviciilor locale de bază destinate populației rurale, inclusiv a celor de agrement și culturale, și a infrastructurii aferente

(e) investiții de uz public în infrastructura de agrement, în informarea turiștilor și în infrastructura turistică la scară mică din Reg. (UE) nr. 1305/2013.

f) studii și investiții asociate cu intretinerea, refacerea și modernizarea patrimoniului cultural și natural al satelor, al peisajelor rurale și al siturilor de înaltă valoare naturală, inclusiv cu aspectele socioeconomice conexe, precum și acțiuni de sensibilizare ecologică;

g) investiții orientate spre transferul activităților și transformarea clădirilor sau a altor instituții aflate în interiorul sau apropierea așezărilor rurale, în scopul îmbunătățirii calității vieții sau al creșterii performanței de mediu a așezării respective;

Măsura contribuie la obiectivele transversale ale Reg. (UE) nr. 1305/2013:

- Inovare
- Protecția mediului și atenuarea schimbărilor climatice:

Potențialii beneficiari sunt încurajați ca în cadrul proiectelor să utilizeze soluții care conduc la eficientizarea consumului de energie. Reducerea consumului de energie prin măsuri de eficientizare a consumului și prin utilizarea cât mai largă a energiei din surse regenerabile prezintă o bună soluție pentru reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră. În cadrul procesului de proiectare trebuie luate în considerare materialele care asigură impactul minim asupra mediului.





ASOCIAȚIA INTERCOMUNITARĂ „ȚARA ZARANDULUI” LEADER GAL

Complementaritatea cu alte măsuri din SDL: Complementaritatea cu măsura M6.4 este definită de destinația tipului de infrastructură (exclusiv socială) și de natura și tipul beneficiarilor indirecti, aparținând exclusiv grupurilor marginalizate. Similar, în cazul măsurii M6.5, tipul de intervenție, altul decât investițiile în infrastructură și natura beneficiarilor direcți, grupuri etnice, cu prioritate etnia romă, realizează delimitarea complementarității cu măsura M6.3.

Sinergia cu alte măsuri din SDL: măsura M6.3 este în sinergie cu măsurile M1.1 și M 1.2 prin natura transversală a acestora și cu măsurile M6.1 și M6.4 ale SDL prin efectele convergente pe care elementele de infrastructură civică, socială și culturală le aduc și amplifică impactul potențial al intervențiilor susținute prin celelalte măsuri întrucât contribuie la atingerea aceiași priorități a SDL, Prioritatea P6 Promovarea incluziunii sociale, a reducerii sărăciei și a dezvoltării economice în zonele rurale.

Valoarea adăugată a măsurii 6.3/6B

- Îmbunătățirea condițiilor de viață pentru locuitorii din teritoriul GAL;
- Îmbunătățirea infrastructurii rurale crează premisele de dezvoltare a activităților economice din teritoriul GAL;
- Dezvoltarea resurselor umane și utilizarea de know-how;
- Promovarea identității rurale a teritoriului;
- Crearea de noi locuri de muncă.

ATENȚIE!

Spațiul rural eligibil în accepțiunea acestei măsuri, cuprinde totalitatea comunelor, ca unități administrativ teritoriale împreună cu satele componente din teritoriul GAL (Baia de Criș, Băița, Blăjeni, Buceș, București, Bulzeștii de Sus, Certeju de Sus, Crișcior, Luncoiu de Jos, Ribița, Tomești, Vața de Jos, Vălișoara).





MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ASOCIAȚIA INTERCOMUNITARĂ „ȚARA ZARANDULUI” LEADER GAL

CAPITOLUL 2

Prezentarea Măsurii 6.3 (6B)

2.1 Cine poate beneficia de fonduri nerambursabile

Beneficiarii eligibili (directi) pentru sprijinul acordat prin Măsura 6.3 / 6B Dezvoltarea satelor sunt:

- ✚ Comunele definite conform legislației în vigoare;
- ✚ ADI-uri format exclusiv din UAT-uri semnatare ale acordului de parteneriat;
- ✚ ONG-uri definite conform legislației în vigoare;
- ✚ Unități de cult definite conform legislației în vigoare;
- ✚ Persoane juridice care dețin în administrare/proprietate obiective de patrimoniu cultural, istoric, religios de interes local;

Beneficiari indirecti (grup țintă):

- ✚ populația locală;
- ✚ întreprinderi și societăți comerciale înființate și/sau dezvoltate în teritoriu;
- ✚ ONG-uri din teritoriu;

Solicitanții/beneficiarii pot depune proiecte aferente măsurilor/submăsurilor de investiții derulate prin PNDR 2014-2020, cu respectarea condițiilor prevăzute la art. 3 și 6 din H.G. nr. 226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat, cu modificările și completările ulterioare.

ATENȚIE!

Reprezentantul legal al comunei/orașului/municipiului poate fi Primarul sau înlocuitorul de drept al acestuia. Reprezentantul legal al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară este președintele Asociației, în conformitate cu Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

IMPORTANT! Studiul fezabilitate/ Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții vor fi întocmite conform legislației în vigoare privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/ proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.

Atenție!

Având în vedere prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter





ASOCIAȚIA INTERCOMUNITARĂ „ȚARA ZARANDULUI” LEADER GAL

personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), începând cu data de 25 mai 2018, toate cererile de finanțare depuse la GAL, trebuie să fie însoțite de ” Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal ”, anexa la ghidul solicitantului, semnată și datată de către reprezentantul legal al solicitantului.

2.2 Tipuri de investiții, cheltuieli eligibile și neeligibile

În cadrul unui proiect, cheltuielile pot fi eligibile și neeligibile. Finanțarea va fi acordată doar pentru rambursarea cheltuielilor eligibile, cu o intensitate a sprijinului stabilită în conformitate cu fișa măsurii din SDL aprobată de către AM PNDR, în limita valorii maxime a sprijinului din Anexa II din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013.

Prin proiectele depuse pentru dezvoltarea locală vor fi finanțate investiții în infrastructură și echipare tehnico-edilitară, în cultură, sport și agrement, dotarea autorităților publice locale pentru a oferi servicii de calitate populației, acțiuni de digitalizare și acțiuni de mediu.

Tipuri de acțiuni eligibile

- ✚ investiții în crearea, îmbunătățirea și extinderea tuturor tipurilor de infrastructură la scară mică, inclusiv investiții în domeniul energiei din surse regenerabile și al economisirii energiei;
- ✚ investiții în crearea, îmbunătățirea sau extinderea serviciilor locale de bază destinate populației rurale, inclusiv a celor de agrement și culturale, și a infrastructurii aferente;
- ✚ investiții orientate spre transformarea clădirilor sau a altor instalații aflate în interiorul lor în apropierea așezărilor rurale, în scopul îmbunătățirii calității vieții sau al creșterii performanței de mediu a așezării respective;
- ✚ restaurarea, conservarea și dotarea clădirilor/monumentelor din patrimoniul cultural imobil de interes local;
- ✚ construcția, extinderea și/sau modernizarea drumurilor de acces la obiectivele de patrimoniu;
- ✚ restaurarea, conservarea și /sau dotarea obiectivelor din patrimoniul local și structuri de promovare a tradițiilor locale;
- ✚ investiții în elemente de infrastructură cu rolul de creștere a calității vieții (spații verzi, parcuri, utilizarea de material ecologic, eficiența energetică, reciclare) și a calității serviciilor pentru populație, inclusiv spații destinate organizării de piețe și târguri;
- ✚ achiziția de echipamente TIC, achiziționarea sau dezvoltarea de software, achiziționarea de brevete, licențe, drepturi de autor, mărci pentru îmbunătățirea serviciilor pentru populație;
- ✚ investiții legate de studii și analize pentru fundamentarea nevoilor de conservare și intervenție asupra patrimoniului local din teritoriul GAL;
- ✚ investiții în servicii publice pentru situații de urgență.





PROIECT FINANȚAT DE
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ
SĂTU ROMÂNESC ARE VIITOR!



ASOCIAȚIA INTERCOMUNITARĂ „ȚARA ZARANDULUI” LEADER GAL

Atenție

Finalizarea proiectului presupune ca beneficiarul să finalizeze atât partea de investiție suportată prin cheltuieli eligibile cât și partea de investiție realizată prin cheltuieli neeligibile.

Dispoziții privind eligibilitatea cheltuielilor

Cheltuieli eligibile generale vor respecta prevederile din:

- **Cap. 8.1 din PNDR 2014-2020** – Dispoziții privind eligibilitatea cheltuielilor
- **H.G. nr. 226/2015** - Art. 24 - Reguli privind măsura 19 "Dezvoltarea locală LEADER";
- **Schema de ajutor de minimis - "Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală", aprobată prin Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 107/24.04.201;**
- **R. (UE) nr. 1305/2013** - art. 45 privind investițiile, art. 46 privind investițiile în irigații, art. 60 privind eligibilitatea cheltuielilor, în mod specific prevederile cu privire la eligibilitatea cheltuielilor în cazul unor dezastre naturale, art. 61 privind cheltuielile eligibile, Cap. I – Măsuri (în funcție de tipul de operațiuni sprijinite prin măsura din SDL);
- **Regulamentul delegat (UE) nr. 807/2014** de completare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 – art. 13 privind investițiile;
- **R. (UE) nr. 1303/2013** – art. 6 privind conformitatea cu dreptul Uniunii și legislația națională, Titlul IV Instrumente financiare al R. 1303/2013 (art. 37 privind instrumentele financiare, art. 42 privind eligibilitatea cheltuielilor la închidere) și Cap. III al Titlului VII al R. 1303/2013 (art. 65 privind eligibilitatea, art. 66 privind formele de sprijin, art. 67 privind tipuri de granturi și de asistență rambursabilă, art. 68 privind finanțarea forfetară pentru costuri indirecte i costuri cu personalul cu privire la granturile și asistența rambursabilă, art. 69 privind normele specifice de eligibilitate pentru granturi și asistență rambursabilă, art. 70 privind eligibilitatea operațiunilor în funcție de localizare, art. 71 privind caracterul durabil al operațiunilor).

Conform art. 7 (4) din HG nr. 226/ 2015 cu modificările și completările ulterioare, costurile generale ocazionate de cheltuielile cu construcția sau renovarea de bunuri imobile și achiziționarea sau cumpărarea prin leasing de mașini și echipamente noi, în limita valorii pe piață a activului precum onorariile pentru arhitecți, ingineri și consultanți, onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, inclusiv studiile de fezabilitate, vor fi realizate în limita a 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd și construcții - montaj și în limita a 5% pentru proiectele care prevăd investiții în achiziții, altele decât cele referitoare la construcții-montaj.

Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului sunt: cheltuieli pentru consultanță, proiectare, monitorizare și management, inclusiv onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, taxele pentru eliberarea certificatelor, potrivit art. 45 din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013 cu modificările și completările ulterioare, precum și cele privind obținerea avizelor și autorizațiilor necesare





PROIECT FINANȚAT DE
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ
SĂTU ROMÂNESC ARE VIITOR!



ASOCIAȚIA INTERCOMUNITARĂ „ȚARA ZARANDULUI” LEADER GAL

implementării proiectelor, prevăzute în legislația națională. Cheltuielile pentru consultanță în vederea organizării procedurilor de achiziții sunt eligibile.

Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului, inclusiv cele efectuate înaintea aprobării finanțării, sunt eligibile dacă respectă prevederile art. 45 din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013 și îndeplinesc următoarele condiții:

- sunt prevăzute sau rezultă din aplicarea legislației în vederea obținerii de avize, acorduri și autorizații necesare implementării activităților eligibile ale operațiunii sau rezultă din cerințele minime impuse de PNDR 2014 - 2020;
- sunt aferente, după caz: unor studii și/sau analize privind durabilitatea economică și de mediu, studii de fezabilitate, proiect tehnic, document de avizare a lucrărilor de intervenție, întocmite în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;
- sunt aferente activităților de coordonare și supervizare a execuției și recepției lucrărilor de construcții - montaj.

Cheltuielile de consultanță și pentru managementul proiectului sunt eligibile dacă respectă condițiile anterior menționate și se decontează proporțional cu valoarea fiecărei tranșe de plată aferente proiectului. Excepție fac cheltuielile de consultanță pentru întocmirea dosarului cererii de finanțare, care se pot deconta integral în cadrul primei tranșe de plată.

Studiile de Fezabilitate și/ sau Documentațiile de Avizare a Lucrărilor de Intervenție, aferente Cererilor de Finanțare depuse de solicitanții publici pentru măsuri/submăsuri din PNDR 2014-2020, trebuie întocmite potrivit prevederilor legale în vigoare.

Conținutul-cadru al Proiectului Tehnic va respecta prevederile legale în vigoare privind conținutul cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții".

Cheltuielile necesare pentru implementarea proiectului sunt eligibile, dacă:

- sunt realizate efectiv după data semnării Contractului de finanțare și sunt în legătură cu îndeplinirea obiectivelor investiției;
- sunt efectuate pentru realizarea investiției cu respectarea rezonabilității costurilor;
- sunt efectuate cu respectarea prevederilor contractului de finanțare semnat cu AFIR;
- sunt înregistrate în evidențele contabile ale beneficiarului, sunt identificabile, verificabile și sunt susținute de originalele documentelor justificative, în condițiile legii.

Lista investițiilor și costurilor eligibile se completează cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 226/2 aprilie 2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a Măsurilor Programului Național de Dezvoltare Rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat pentru perioada 2014 – 2020, cu modificările și completările ulterioare.

Atenție!

Vor fi considerate cheltuieli eligibile doar mijloacele de transport specializate pentru activitatea proiectului.





MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ASOCIAȚIA INTERCOMUNITARĂ „ȚARA ZARANDULUI” LEADER GAL

Cheltuieli neeligibile

Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către beneficiarul finanțării.

☞ În cadrul proiectului nu pot fi incluse operațiuni asimilabile Măsurilor/Sub-măsurilor excluse de la finanțare prin Sub-măsura 19.2, în conformitate cu prevederile fișei tehnice a acestei Sub-măsuri. Conform fișei tehnice a Sub-măsurii 19.2, prin LEADER nu pot fi finanțate următoarele tipuri de operațiuni:

- a) Sprijin pentru schimburi pe termen scurt la nivelul conducerii exploatațiilor și pădurilor, precum și pentru vizite în exploatații și în păduri (Art. 14/ Reg. (UE) 1305/2013, prevede la alin.(1) „Sprijinul poate fi acordat pentru schimburi pe termen scurt la nivelul conducerii exploatației și a pădurilor, precum și pentru vizite în exploatații și în păduri”);
- b) Servicii de consiliere, servicii de gestionare a exploatației și servicii de înlocuire în cadrul exploatației (Art. 15/ Reg. (UE) 1305/2013);
- c) Investiții în dezvoltarea zonelor forestiere și ameliorarea viabilității pădurilor (Art. 21 (a)/ Reg. (UE) 1305/2013);
- d) Plățile pentru agromediu și climă (Art. 28/ Reg. (UE) 1305/2013);
- e) Agricultură ecologică (Art. 29/Reg. (UE) 1305/2013);
- f) Plăți Natura 2000 și plăți legate de Directiva-cadru privind apa (Art. 30/ Reg. (UE) 1305/2013);
- g) Plăți pentru zone care se confruntă cu constrângeri naturale sau cu alte constrângeri specifice (Art. 31/ Reg. (UE) 1305/2013);
- h) Plățile pentru bunăstarea animalelor (Art. 33/ Reg. (UE) 1305/2013);
- i) Servicii de silvomediu, servicii climatice și conservarea pădurilor (Art. 34/Reg. (UE) 1305/2013);
- j) Sprijin pentru gestionarea riscurilor (Art. 36 -39/ Reg. (UE) 1305/2013).

☞ În cadrul proiectului nu pot fi incluse cheltuieli neeligibile generale, așa cum sunt acestea prevăzute în Cap. 8.1 al PNDR 2014 – 2020.

Cheltuielile neeligibile generale, conform prevederilor din Cap.8.1 din PNDR sunt:

- cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente ”second hand”;
- cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului cu excepția:
 - costurilor generale definite la art. 45, alin. (2) litera c) a Reg. (UE) nr. 1305/2013 care pot fi realizate înainte de depunerea cererii de finanțare;
 - cheltuielilor necesare implementării proiectelor care presupun și înființare/reconversie plantații pomicole;





MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ASOCIAȚIA INTERCOMUNITARĂ „ȚARA ZARANDULUI” LEADER GAL

- cheltuielilor pentru activități pregătitoare aferente măsurilor care ating obiectivele art. 35 din Reg. (UE) nr. 1305/2013, care pot fi realizate după depunerea cererii de finanțare, conform art. 60 alin.(2) din Reg. (UE) nr. 1305/2013;

- cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;
- cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- cheltuieli în conformitate cu art. 69, alin. (3) din Reg. (UE) nr. 1303/2013 și anume:
 - a. dobânzi debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru dobândă sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare;
 - b. achiziționarea de terenuri construite și neconstruite, cu excepția celor prevăzute la art. 19 din Reg. (UE) nr. 1305/2013;
 - c. taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau a prevederilor specifice pentru instrumente financiare;
- în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare.

Atenție!

Nu este eligibilă achiziționarea utilajelor agricole în cadrul proiectelor care vizează activități non-agricole.

Atenție!

Având în vedere prevederile privind complementaritatea și demarcarea operațiunilor, în cazul unei suprapuneri geografice între un Grup de Acțiune Locală pentru pescuit (FLAG) și un GAL, POPAM va finanța zonele pescărești și entitățile implicate în sectorul piscicol, iar PNDR nu va viza nicio investiție în acest sector.

2.3 Condiții minime obligatorii pentru acordarea sprijinului

Sunt eligibile toate tipurile de operațiuni care sunt în concordanță cu regulile generale din Regulamentele Europene, prioritățile stabilite pentru dezvoltarea locală – LEADER și obiectivele și prioritățile stabilite în Strategia de Dezvoltare Locală:

- ✚ Solicitantul trebuie să facă parte din categoria beneficiarilor eligibili;



Asociația Intercomunitară Țara Zarandului LEADER GAL
CIF 28212496, Crișcior, Str. Monumentului, Nr. 18 tel/fax. 0254 616 917
www.tara-zarandului.ro, e-mail: office@tara-zarandului.ro



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ASOCIAȚIA INTERCOMUNITARĂ „ȚARA ZARANDULUI” LEADER GAL

Se vor verifica : actele juridice de înființare și funcționare, specifice fiecărei categorii de solicitanți.

- ✚ Solicitantul trebuie să se angajeze că va asigura mentenanța investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data ultimei plăți;

Se va verifica : Îndeplinirea acestei condiții va fi demonstrată în baza Hotărârii Consiliului Local al UAT/Hotărârilor Consiliilor Locale ale UAT-urilor și /sau Hotărârea Adunării Generale a ONG/ document echivalent specific fiecărei categorii de solicitant pentru implementarea proiectului, cu referire la însușirea/aprobarea următoarelor puncte (obligatorii):

- necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției;
- lucrările vor fi prevăzute în bugetul/ ele local/ e sau proprii pentru perioada de realizare a investiției;
- angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit; - angajamentul de a asigura mentenanța investiției, pe o perioadă de minimum 5 ani, de la data ultimei plăți;
- caracteristici tehnice ale investiției/investițiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacități etc.);
- nominalizarea și delegarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relația cu AFIR în derularea proiectului;
- numărul de locuitori /Populația netă care beneficiază de servicii/infrastructură îmbunătățită;
- detalierea activităților sociale/culturale desfășurate în ultimele 12 luni, anterioare datei depunerii Cererii de finanțare, dacă este cazul;
- agenții economici deserviți direct de investiție (dacă este cazul, număr și denumire);
- se specifică „Implementarea proiectului cu impact microregional în comunele se vor enumera comunele”, (dacă este cazul)
- angajamentul de asigurare a cofinanțării, dacă este cazul.

- ✚ Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență sau incapacitate de plată;

Se va verifica: Declarația F a Cererii de Finanțare - declarație pe proprie răspundere a solicitantului.





ASOCIAȚIA INTERCOMUNITARĂ „ȚARA ZARANDULUI” LEADER GAL

- ✚ Investiția trebuie să fie în corelare cu strategia de dezvoltare locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții;

Se va verifica extrasul din strategie, din care rezultă că investiția este în corelare cu strategia de dezvoltare locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei.

- ✚ Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin unul din tipurile de sprijin prevăzute prin măsură;

Se va verifica Studiul de Fezabilitate/ Documentatia de Avizare a Lucrarilor de Intervenții întocmite conform legislației în vigoare, Certificatul de Urbanism, după caz.

- ✚ Investiția trebuie să respecte Planul Urbanistic General în vigoare ;

Se va verifica dacă investiția respectă toate specificațiile din Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementărilor Documentației de urbanism faza PUG. În situația în care investiția propusă prin proiect nu se regăsește în PUG, solicitantul va depune Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementărilor Documentației de urbanism faza PUZ.

- ✚ Investiția trebuie să fie în corelare cu SDL și/sau județeană aprobată;

Se va verifica extrasul din strategie, din care rezultă că investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare regională/locală/județeană aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei.

- ✚ Investiția se va realiza în teritoriul GAL;

Se vor verifica : Studiul de Fezabilitate/Documentatia de avizare pentru Lucrari de Interventii

Îndeplinirea acestei condiții se va demonstra pe baza verificării următoarelor documente de la pct. 3.1 și/sau dacă este cazul documentul 3.2, mentionate la subcap. 5.1:
Documente necesare întocmirii cererii de finanțare: - Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al UAT/UAT-urilor, întocmit conform legislației.

Sau





ASOCIAȚIA INTERCOMUNITARĂ „ȚARA ZARANDULUI” LEADER GAL

3.3 Avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de primărie (dacă este cazul).

Pentru ONG-uri/alte tipuri de solicitanți

3.4 Documente doveditoare privind dreptul de proprietate / dreptul de uz, uzufruct, suprafață, servitute /administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform cererii de finanțare.

Sau

3.5 Pentru proiectele care propun doar dotare, achiziție de mașini și/sau utilaje fără montaj sau al căror montaj nu necesită lucrări de construcții și/sau lucrări de intervenții asupra instalațiilor existente (electricitate, apă, canalizare, gaze, ventilație, etc.), se vor prezenta documente doveditoare pentru o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare care să certifice, după caz: dreptul de proprietate privată, dreptul de concesiune, dreptul de suprafață, dreptul de uzufruct; dreptul de folosință cu titlu gratuit; împrumutul de folosință (comodat) dreptul de închiriere/locațiune.

✚ Investiția va demonstra necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al acesteia;

Se va verifica

Îndeplinirea acestei condiții va fi demonstrată în baza Hotărârii Consiliului Local al UAT/Hotărârilor Consiliilor Locale ale UAT-urilor și/ sau Hotărârea Adunării Generale a ONG/ document echivalent specific fiecărei categorii de solicitant pentru implementarea proiectului.

Studiul de Fezabilitate/ Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții întocmite conform legislației în vigoare.

Solicitantul trebuie să respecte prevederile cap. 8.1. din PNDR.





MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ASOCIAȚIA INTERCOMUNITARĂ „ȚARA ZARANDULUI” LEADER GAL

2.4 Criteriile de selecție a proiectului

Proiectele prin care se solicită finanțare prin FEADR/ LEADER sunt supuse unui sistem de selecție, în baza căruia fiecare proiect este punctat conform următoarelor criterii de selecție:

Nr. crt.	Criterii de selecție	Punctaj	Observații
C.S. 1	Proiecte cu impact micro-regional	10 pct.	<p>Pentru a obține punctaj în cadrul acestui criteriu de selecție solicitanții vor transmite în acest sens către GAL o propunere în care să fie descris pe scurt impactul microregional, adresabilitatea și contribuția proiectului la obiectivele și domeniile de intervenție a fișei măsurii din SDL și implicit a SDL Țara Zarandului 2014 - 2020. GAL va analiza propunerea înaintată de solicitant, emițând în acest sens o adresă din care va rezulta dacă propunerea de proiect are impact microregional și contribuie la obiectivele, domeniile de intervenție a fișei M.6.3/6B și SDL Țara Zarandului 2014 – 2020.</p> <p>Totdată Solicitantul va trebui să justifice în SF/DALI măsura în care proiectul se adresează nevoilor și are impact asupra teritoriului GAL în conformitate cu obiectivele documentelor strategice relevante, respective Strategia de Dezvoltare a Țării Zarandului și Fișa măsurii 6.3/6B.</p> <p>Document(e) de verificat :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Studiu de fezabilitate/DALI - Document emis de GAL din care să rezulte dacă propunerea de proiect are impact microregional și contribuie la obiectivele, domeniile de intervenție a fișei M.6.3/6B și SDL Țara Zarandului 2014 – 2020
C.S. 2	Exploatarea resurselor de energie regenerabilă	10 pct.	<p>Proiecte care au în componență și investiții de producere a energiei din surse regenerabile utilizate în scopul desfășurării activității.</p> <p>Punctarea acestui criteriu se va face numai dacă acest lucru este prezentat și demonstrat în Studiul de Fezabilitate/ DALI și cheltuielile cu investițiile de producere a energiei din surse regenerabile sunt prevăzute în devizul pe obiect, devizul general și bugetul indicativ.</p>
C.S. 3	Gradul de acoperire a populației deservite	Proiecte care deserveșc localități cu o populație cât mai mare. Se consideră numărul total de locuitori direct deserviți ai comunei (populația netă) și nu poate depăși numărul total de locuitori conform recensământului populației	<p>Numărul total al populației comunei este conform rezultatului final al recensământului populației și locuințelor din anul 2011 - Tabelul nr.3 „Populația stabilă pe sexe și grupe de vârstă - județe, municipii, orașe, comune”, (se va consulta coloana nr.1), Anexa 6 Tabel 3.</p> <p>Punctarea se va face în funcție de numărul locuitorilor direct deserviți (populația netă).</p> <p>În cazul ADI – urilor/ONG-urilor/ alt tip de solicitant dacă proiectul deservește mai multe comune, pentru acordare</p>





PROIECT FINANȚAT DE
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ
SĂTU ROMÂNESC ARE VIITOR!



ASOCIAȚIA INTERCOMUNITARĂ „ȚARA ZARANDULUI” LEADER GAL

		și locuințelor din anul 2011 – Rezultate finale - Anexa 6 Tabel 3. Max 50 pct.	punctajului se adună numărul de locuitori direct deserviți din fiecare comună.
		Peste 3.000	50 pct.
		1.500 – 2.999	45 pct.
		500 – 1.499	40 pct.
		1 – 499	35 pct.
C.S. 4	Investitia stimuleaza dezvoltarea mediului local de afaceri	Stimularea / contribuția investiției în vederea dezvoltării mediului local de afaceri 10 – pct	<p>Proiectul propune crearea de infrastructură pentru comercializarea produselor locale ale agenților economici și producătorilor locali (piață locală, târg local); Punctarea acestui criteriu se va face numai dacă acest lucru este prezentat și demonstrat în Studiul de Fezabilitate/ DALI și cheltuielile cu investițiile sunt prevăzute în devizul pe obiect, devizul general și bugetul indicativ.</p> <p style="text-align: center;">sau</p> <p>Proiectul prevede realizarea unei investitii prin intermediul căreia deservește minim 3 agenți economici pe raza comunei sau a comunelor membre, în cazul ADI - urilor. În Studiul de Fezabilitate/ Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții se va prezenta: Lista agentilor economici deserviți de proiect, care va conține denumirea, adresa, activitatea desfășurată.</p> <p style="text-align: center;">sau</p> <p>Proiecte care prevăd căi de acces direct către minim 3 agenți economici. În Studiul de Fezabilitate/ Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții se va prezenta: Lista agentilor economici deserviți de proiect, care va conține denumirea, adresa, activitatea desfășurată. Se vor verifica certificatele constatatoare pentru persoanele juridice a căror investiție este accesibilizată prin proiect. Se va verifica în Certificatul constatator, lista activităților autorizate, dacă este deschis punct de lucru pentru investiția accesibilizată prin proiect. Certificatele constatatoare vor fi prezentate prin grija solicitantului finanțării nerambursabile și vor fi înscrise în Cererea de finanțare în rubrica Alte documente justificative.</p>
C.S. 5			Max. 10 pct.





MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ASOCIAȚIA INTERCOMUNITARĂ „ȚARA ZARANDULUI” LEADER GAL

	Proiecte care generează locuri de muncă	Proiectele care prin activitatea propusă creează mai mult de un loc de muncă cu normă întreagă.	10 pct	Se verifica în cadrul SF/DALI -estimări privind forța de muncă ocupată prin realizarea investiției, și în cadrul Cereri de finanțare la indicatori de monitorizare. Se verifică dacă proiectul creează mai mult de 1 loc de muncă, se punctează cu 30 pct.
		Proiectele care prin activitatea propusă creează un loc de muncă cu normă întreagă.	5 pct	Se verifică dacă proiectul creează un loc de muncă, se punctează cu 20 de pct. Dacă proiectul prin activitatea propusă NU creează locuri de muncă, nu va fi punctat.
C.S. 6	Proiecte care vor adopta/utiliza tehnologii digitale		10 pct.	Proiecte care au în componență și investiții privind adoptarea, utilizarea de tehnologii și infrastructură digitale care presupun servicii publice de calitate pentru cetățeni, o mai bună utilizare a resurselor, un impact mai mic asupra mediului și noi oportunități pentru lanțurile valorice rurale în ceea ce privește îmbunătățirea produselor și proceselor. Punctarea acestui criteriu se va face numai dacă acest lucru este prezentat și demonstrat în Studiul de Fezabilitate/ DALI și cheltuielile cu investițiile privind adoptarea/utilizarea tehnologiilor digitale sunt prevăzute în devizul pe obiect, devizul general și bugetul indicativ.

Pentru această măsură punctajul minim este de 10 puncte.

În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora, se face în funcție de :

1. Capacitatea solicitantului de a manageria proiectul, experiența în implementarea proiectelor finanțate din fonduri comunitare.

Vor fi prioritizați solicitanții care au experiența implementării și care au finalizat unul/mai multe proiect/e SAPARD/FEADR, comunitar/e sau a/au obținut/e asistență financiară nerambursabilă din partea altui instrument financiar

- se verifica Punctul C din cererea de finanțare - **C FINANȚĂRI NERAMBURSABILE OBȚINUTE, SAU SOLICITATE** și **Raportul asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant**

2. Gradul de acoperire a populației deservite respectiv numărul cel mai mare de locuitori deserviți de proiect;

3. În caz de egalitate în urma departajării de la pct. 1, departajarea se va face în funcție de numărul mai mare de locuri de muncă nou – create.





MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ASOCIAȚIA INTERCOMUNITARĂ „ȚARA ZARANDULUI” LEADER GAL

4. În caz de egalitate în urma departajării de la pct. 1 și 2, departajarea se va face în funcție de durata de implementare a proiectului, respectiv durata de implementare cea mai scurtă descrisă în SF/DALI și a Graficului de Implementare a proiectului.

Atenție!

Toate activitățile pe care solicitantul se angajează să le efectueze prin investiție, atât la faza de implementare a proiectului cât și în perioada de monitorizare, activități pentru care cererea de finanțare a fost selectată pentru finanțare nerambursabilă, devin condiții obligatorii. În situația în care, la verificarea oricărei Cereri de Plată, sau la verificările efectuate în perioada de monitorizare, se constată că aceste condiții nu mai sunt îndeplinite de către proiect sau beneficiar, plățile vor fi sistate, contractul de finanțare va fi reziliat și toate plățile efectuate de AFIR până la momentul constatării neregularității vor fi încadrate ca debite în sarcina beneficiarului, la dispoziția AFIR.

2.5 Valoarea maximă a fondurilor nerambursabile (intensitatea sprijinului)

Alocarea financiară totală a Măsurii M. 6.3 (6B) este de 1,334,466.48 Euro – fonduri FEADR.

Alocarea financiară a Măsurii M. 6.3 (6B) pentru această sesiune este de 345.800 Euro – fonduri FEADR.

- Sprijinul public nerambursabil în cadrul acestei măsuri va fi de 100% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiecte negeneratoare de venit în cazul unităților administrative teritoriale/ONG/alt tip de solicitant și nu va depăși: **26.600 EURO/solicitant**
- Sprijinul public nerambursabil în cadrul acestei măsuri va fi de 100% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiecte negeneratoare de venit în cazul asociațiilor de dezvoltare intercomunitară și nu va depăși : 26.600 Euro/UAT (valoarea totală a sprijinului nerambursabil urmând a fi din numărul de UAT-uri care fac parte din ADI).

Valoare sprijin public nerambursabil ADI = NR. UAT-URI din ADI x 26.600 EURO

Exemplu : ADI format din 2 UAT-uri , Sprijin public nerambursabil acordat ADI (compus din 2 UAT-uri) – 2 UAT-uri x 26.600 Euro = 53.200 Euro

Sprijinul public nerambursabil în cadrul acestei măsuri va fi de 90% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiecte generatoare de venit urmând a se aplica aceleași principii enunțate mai sus în cazul UAT – urilor/ONG-urilor/alt tip de solicitant și ADI-urilor .

2.6 Tip de sprijin

- Rambursarea costurilor eligibile suportate și plătite efectiv
- Plăți în avans, cu condiția constituirii unei garanții bancare sau a unei garanții echivalente corespunzătoare procentului de 100% din valoarea avansului, în conformitate cu art. 45 (4) și art. 63 ale Reg. (UE) nr. 1305/2014, în cazul proiectelor de investiții.



Asociația Intercomunitară Țara Zarandului LEADER GAL
CIF 28212496, Crișcior, Str. Monumentului, Nr. 18 tel/fax. 0254 616 917
www.tara-zarandului.ro, e-mail: office@tara-zarandului.ro



ASOCIAȚIA INTERCOMUNITARĂ „ȚARA ZARANDULUI” LEADER GAL

Capitolul 3

ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE

Principiul de bază al finanțării nerambursabile este acela al rambursării cheltuielilor eligibile efectuate (suportate și plătite efectiv) în prealabil de către beneficiar.

Un solicitant/beneficiar al GAL, după caz, poate obține finanțare nerambursabilă din FEADR și de la bugetul de stat pentru mai multe proiecte depuse pentru măsuri/sub-măsuri din cadrul PNDR 2014 - 2020, cu respectarea prevederilor art. 3 din H.G. 226/2015, cu modificările și completările ulterioare.

Apelul de selecție se lansează cu minimum 30 de zile calendaristice înainte de depunerea proiectelor.

Apelul de selecție se poate lansa cu minimum 10 zile calendaristice înainte de data limită de depunere a proiectelor, numai în situația în care acest apel de selecție va conține toate prevederile și informațiile care au făcut obiectul ultimului apel de selecție, cu excepția alocării financiare, fiind astfel respectat principiul transparenței.

Data lansării apelului de selecție este data deschiderii sesiunii de depunere a proiectelor la GAL.

Apelurile de selecție pot fi prelungite cu aprobarea Consiliului Director al GAL, în conformitate cu procedurile interne ale GAL. Anunțul privind prelungirea trebuie să se facă numai în timpul sesiunii în derulare, nu mai târziu de ultima zi a acestei sesiuni.

3.1 Completarea dosarului Cererii de Finanțare

Dosarul Cererii de Finanțare conține Cererea de Finanțare însoțită de anexele tehnice și administrative, conform listei documentelor prezentate la Cap. 6 din prezentul Ghid vor fi depuse în format electronic pe CD alături de dosarul fizic, un exemplar original și 2 exemplare copii.

Formularul standard al Cererii de Finanțare este prezentat în Anexa 1 la prezentul Ghid și este disponibil în format electronic, la adresa www.tara-zarandului.ro.

Atenție!

Cererea de Finanțare trebuie însoțită de anexele prevăzute în modelul standard. Anexele Cererii de Finanțare fac parte integrantă din aceasta.



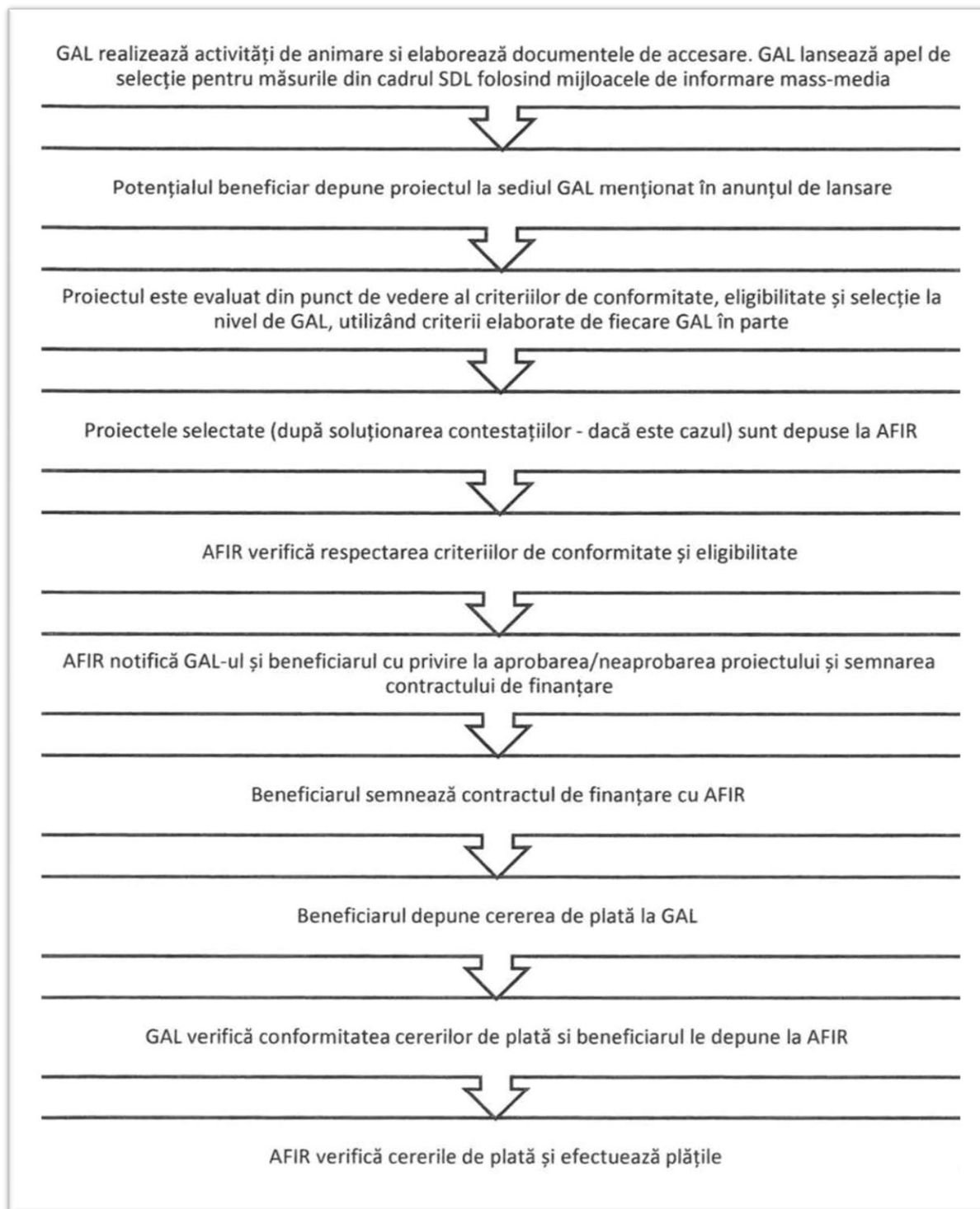


MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ASOCIAȚIA INTERCOMUNITARĂ „ȚARA ZARANDULUI” LEADER GAL

Flux procedural pentru accesarea fondurilor nerambursabile





MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ASOCIAȚIA INTERCOMUNITARĂ „ȚARA ZARANDULUI” LEADER GAL

Apelul de selecție și Ghidul solicitantului, care stau la baza completării Cererii de finanțare sunt disponibile în mod gratuit pe site-ul GAL „Țara Zarandului” www.tara-zarandului.ro.

Solicitantul completează formularul de cerere de finanțare indicat de GAL (conform ultimei variante în vigoare la momentul lansării cererii de proiecte) și anexează documentele administrative și tehnice care sunt cerute de acest formular. Odată finalizată, cererea de finanțare împreună cu documentele atașate, se constituie în „dosarul cererii de finanțare”. Modificarea modelului standard (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finanțare.

Cererea de Finanțare trebuie redactată pe calculator, în limba română. Nu sunt acceptate Cereri de Finanțare completate de mână. Dosarul Cererii de Finanțare va cuprinde în mod obligatoriu un opis, cu următoarele:

Nr. crt.	Titlul documentului	Nr. pagină (de la....până la....)
----------	---------------------	-----------------------------------

Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea Strategiei de Dezvoltare Locală.

Atenție !

Este necesar să se respecte formatele standard ale anexelor „Indicatori de monitorizare” care fac parte integrantă din Cererea de Finanțare, precum și conținutul acestora. Se vor completa numai informațiile solicitate (nu se vor adăuga alte categorii de indicatori). Completarea anexei la Cererea de Finanțare este obligatorie.

3.2 Depunerea dosarului Cererii de Finanțare

Dosarul Cererii de Finanțare ce cuprinde Cererea de Finanțare completată și documentele atașate (conform Listei Documentelor - partea E din Cererea de Finanțare), va fi scanat pe CD/DVD (vor fi atașate 2 CD/DVD - uri) și depus fizic un exemplar original și două exemplare în copie, la sediul GAL, Comuna Crișcior, Str. Monumentului, Nr. 18, Jud. Hunedoara, până la data și ora limită menționată în apelul de selecție.

Atenție

Dosarul Cererii de Finanțare va fi paginat cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărei pagini, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate.

important:



Asociația Intercomunitară Țara Zarandului LEADER GAL
CIF 28212496, Crișcior, Str. Monumentului, Nr. 18 tel/fax. 0254 616 917
www.tara-zarandului.ro, e-mail: office@tara-zarandului.ro



ASOCIAȚIA INTERCOMUNITARĂ „ȚARA ZARANDULUI” LEADER GAL

Documentelor atașate Cererii de Finanțare, salvate ca fișiere distincte cu denumirea conform listei documentelor (secțiunea specifică E din Cererea de Finanțare), împreună cu forma editabilă și scanată a Cererii de Finanțare se vor salva pe suport CD/DVD. Scanarea se va efectua după finalizarea dosarului (paginare, semnarea fiecărei pagini, mențiunea „copie conform cu originalul” - pe documentele aflate în copie din dosarul original etc.), înainte de a fi legat, la o rezoluție de minim de 200 dpi în fișiere format PDF.

Denumirile fișierelor nu trebuie să conțină caractere de genul: “~ " # % & * : < > ? / \ { | }”, nu trebuie să conțină două puncte succesive “..”. Numărul maxim de caractere ale denumirii unui fișier nu trebuie să fie mai mare de 128, iar numărul maxim de caractere ale denumirii unui director de pe CD nu trebuie să fie mai mare de 128 de caractere.

3.3 Verificarea dosarului Cererii de Finanțare

Verificarea Cererilor de Finanțare se face la nivelul GAL. GAL va evalua documentele și va selecta proiectele, pe baza criteriilor de selecție aprobate în SDL, în cadrul unui proces de selecție transparent. Pentru toate măsurile, GAL va aplica criteriile de selecție adecvate în conformitate cu prevederile SDL. GAL va avea în vedere aplicarea criteriilor de eligibilitate și de selecție specifice fiecărei măsuri din SDL, prevăzute în fișele tehnice ale măsurilor din cadrul strategiei, așa cum au fost aprobate de către DGDR AM PNDR, precum și criteriile generale de eligibilitate, valabile pentru tipul de proiect depus.

Pentru toate proiectele evaluate la nivelul GAL, evaluatorii, stabiliți cu respectarea prevederilor SDL, vor verifica conformitatea și eligibilitatea proiectelor și vor acorda punctajele aferente fiecărei Cereri de finanțare. Toate verificările se realizează pe evaluări documentate, în baza unor fișe de verificare elaborate la nivelul GAL, datate și semnate de experții evaluatori.

Conform prevederilor PNDR 2014 – 2020, operațiunile implementate prin LEADER trebuie să îndeplinească cel puțin condițiile generale de eligibilitate prevăzute în Regulamentul (UE) nr. 1305/2013, Regulamentul (UE) nr. 1303/2013, precum și cele prevăzute în cap. 8.1 din PNDR și să contribuie la atingerea obiectivelor stabilite în SDL.

În conformitate cu prevederile art. 60 din Regulamentul (UE) nr. 1306/2013, nu sunt eligibili beneficiarii care au creat în mod artificial condițiile necesare pentru a beneficia de finanțare în cadrul măsurilor PNDR 2014-2020. În cazul constatării unor astfel de situații, în orice etapă de derulare a proiectului, acesta este declarat neeligibil și se procedează la recuperarea sprijinului financiar, dacă s-au efectuat plăți.

Valoarea proiectului trebuie să fie fundamentată în raport cu durata, acțiunile și rezultatele proiectului și categoriile de cheltuieli să fie încadrate corect în bugetul indicativ. Costurile prevăzute în proiect trebuie să fie rezonabile, justificate și să corespundă principiilor unei bune gestionări financiare, în special din punct de vedere al raportului preț – calitate și al rentabilității.

Solicitantul trebuie să se regăsească în categoria de beneficiari eligibili menționați în fișa măsurii din SDL.

Localizarea proiectului/investiției, respectiv toate cheltuielile aferente implementării proiectelor trebuie să fie efectuate pe teritoriul GAL.





PROIECT FINANȚAT DE
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ
SĂȚUL ROMÂNESC ARE VIITOR



ASOCIAȚIA INTERCOMUNITARĂ „ȚARA ZARANDULUI” LEADER GAL

Solicitantul depune cererea de finanțare împreună cu toate anexele acesteia, la GAL, împreună cu documentele originale (pentru care a atașat copii). Personalul GAL înregistrează cererea de finanțare în Registrul de Înregistrare a Cererilor de finanțare, iar solicitantul primește un număr de înregistrare. Verificarea conformității se efectuează în termen de maxim 3 zile lucrătoare sau 7 zile lucrătoare (în cazul solicitării de informații suplimentare) de la data depunerii Cererii de finanțare.

Dacă cererea de finanțare este conformă se trece la verificarea criteriilor de eligibilitate.

Dacă Cererea de finanțare este eligibilă se continuă cu evaluarea și punctarea criteriilor de selecție. Verificarea criteriilor de selecție și stabilirea scorului pentru fiecare Cerere de finanțare se va face de către aceiași experți GAL care au efectuat evaluarea, numai pentru cererile de finanțare declarate eligibile și acceptate pentru verificarea criteriilor de selecție, pe baza Cererii de finanțare, inclusiv anexele tehnice și administrative depuse de solicitant și după caz, a informațiilor suplimentare solicitate. Termenul de verificare a eligibilității și selecției este de maxim 25 de zile lucrătoare de la închiderea sesiunii de depunere a proiectelor.

În situația în care, verificarea îndeplinirii unui sau mai multor criterii de eligibilitate presupune utilizarea de către experții evaluatori a unor documente/ baze de date de uz intern ale Agenției (de ex. Registrul debitorilor, Buletinul Procedurilor de Insolvență etc.), se va proceda astfel:

- GAL va transmite o solicitare către OJFIR de care aparține, prin care va solicita informațiile menționate în cadrul fișelor de evaluare specifice, necesare evaluării proiectelor;
- experții Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul OJFIR vor efectua verificările prin accesarea documentelor/ bazelor de date ale AFIR și vor comunica GAL, prin intermediul unei adrese de transmitere, rezultatele în termen de maxim 2 (două) zile de la data înregistrării solicitării.

1. Verificarea conformității

Verificarea conformității administrative a Cererii de finanțare și a anexelor acesteia se realizează în baza Fișei de verificare a conformității (disponibilă pe site – ul www.tara-zarandului.ro)

Controlul conformității constă în verificarea Cererii de finanțare:

- dacă este corect completată;
- prezentată atât în format tipărit cât și în format electronic;
- dacă anexele tehnice și administrative cerute sunt prezente în doua exemplare: unul original și două copii, precum și valabilitatea acestora (dacă este cazul).

Erorile de formă sunt erorile facute de către solicitant în completarea cererii de finanțare care sunt descoperite de experții verficatori , dar care, cu ocazia verificării conformității, pot fi corectate de către aceștia din urmă pe baza unor dovezi/informații prezentate explicit în documentele anexate Cererii de finanțare. În cazul în care expertul verficator descoperă o eroare de formă, cererea de finanțare nu este considerată neconformă. Necompletarea unui câmp din Cererea de finanțare nu este considerată eroare de formă. Expertul va cere solicitantului să efectueze corecturile (erori de formă) și pe CD/DVD urmând ca CD-ul/DVD-ul să fie retransmis în termen de maxim 3 zile lucrătoare.





ASOCIAȚIA INTERCOMUNITARĂ „ȚARA ZARANDULUI” LEADER GAL

După evaluarea conformității, solicitantul este invitat să revină la sediul GAL (în maxim 3 zile lucrătoare) pentru a fi înștiințat dacă cererea de finanțare este conformă sau să i se explice cauzele neconformității. Solicitantul are obligația de a lua la cunostință prin semnatura fișa de verificare a conformității.

O cerere de finanțare declarată neconformă de două ori pentru același apel de selecție nu va mai fi acceptată pentru verificare. De asemenea o cerere de finanțare declarată conformă și retrasă de către solicitant de 2 ori sau restituită ca neeligibilă de două ori nu va mai fi acceptată la verificare la GAL.

După verificare pot exista două variante:

- Cererea de finanțare este declarată neconformă;
- Cererea de finanțare este declarată conformă;

Dacă Cererea de finanțare este declarată conformă, se trece la următoarea etapă de verificare.

Atenție!

GAL Țara Zarandului și Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale își rezervă dreptul de a solicita documente sau informații suplimentare dacă, pe parcursul verificărilor și implementării proiectului, se constată de către GAL Țara Zarandului și AFIR că este necesar.

2. Verificarea eligibilității

Verificarea eligibilității cererilor de finanțare se realizează la nivelul GAL. Pentru verificarea eligibilității, experții GAL vor utiliza Fișa de evaluare a criteriilor de eligibilitate specifică Măsurii 6.3 / 6B – Dezvoltarea satelor.

Verificarea eligibilității este efectuată în baza documentelor depuse de către solicitant, pe suport letric, prin completarea Fișei de verificare a eligibilității (disponibilă pe site – ul www.tara-zarandului.ro).

Verificarea eligibilității cererii de finanțare constă în:

- verificarea eligibilității solicitantului;
- verificarea condițiilor de eligibilitate a proiectului;

Cazurile în care expertul evaluator poate solicita informații suplimentare sunt următoarele:

- informațiile prezentate sunt insuficiente pentru clarificarea unor criterii de eligibilitate;
- prezentarea unor documente obligatorii specifice proiectului, care nu respectă formatul standard

(nu sunt conforme);

- în cazul în care expertul are o suspiciune legată de crearea unor condiții artificiale.

Solicitările de informații suplimentare pot fi adresate, ca regulă generală, o singură dată de către entitatea la care se află în evaluare cererea de finanțare a solicitantului, în funcție de natura informațiilor solicitate.

Termenul de răspuns la solicitarea de informații suplimentare nu poate depăși 5 (cinci) zile lucrătoare de





ASOCIAȚIA INTERCOMUNITARĂ „ȚARA ZARANDULUI” LEADER GAL

la momentul luării la cunoștință de către solicitant, dar nu mai mult de 7 (șapte) zile lucrătoare de la comunicare, în cazul lipsei confirmării de primire. Clarificările admise vor face parte integrantă din Cererea de finanțare, în cazul în care proiectul va fi aprobat. În situații excepționale, se pot solicita și alte clarificări, a căror necesitate a apărut ulterior transmiterii răspunsului la informațiile suplimentare solicitate inițial.

Atenție!

În lipsa unei confirmări, în cazul în care solicitarea se face pe cale poștală, se va transmite prin intermediul unei scrisori recomandate, cu confirmare de primire și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal primitor pe această confirmare. Dacă solicitarea este transmisă prin e-mail sau fax, aceasta se consideră primită în prima zi lucrătoare după ziua în care a fost expediată. În calcularea perioadei nu se vor lua în considerare data luării la cunoștință/ data comunicării în cazul lipsei confirmării de primire și data trimiterii răspunsului către GAL.

Dacă în urma solicitării informațiilor suplimentare, solicitantul trebuie să prezinte documente emise de alte instituții, aceste documente trebuie să facă dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate la momentul depunerii cererii de finanțare.

Clarificările admise vor face parte integrantă din cererea de finanțare, în cazul în care proiectul va fi aprobat.

După verificare pot exista două variante:

- Cererea de Finanțare este declarată eligibilă;
- Cererea de Finanțare este declarată neeligibilă;

Solicitantul care a renunțat, în cursul procesului de evaluare, la o cerere de finanțare conformă, poate redepona o singură dată, aceeași Cerere de Finanțare în cadrul unei sesiuni de depunere a proiectelor la GAL, dar în această situație procedurile de evaluare a conformității, eligibilității și criteriilor de selecție vor fi reluate.

3. Verificarea criteriilor de selecție

Punctajul fiecărui proiect se va calcula în baza informațiilor furnizate de solicitant în Cererea de Finanțare, în documentele atașate acestuia și în anexele la prezentul Ghid.

Concluzia privind evaluarea Cererii de Finanțare.

În urma verificărilor privind eligibilitatea solicitantului, a proiectului și a criteriilor de selecție, pot exista următoarele situații:





MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ASOCIAȚIA INTERCOMUNITARĂ „ȚARA ZARANDULUI” LEADER GAL

- proiectul este neeligibil;
- proiectul este eligibil și va avea un punctaj \geq pragul minim de selecție, și care se poate încadra în suma alocată pentru sesiunea respectivă;
- proiectul este eligibil și va avea un punctaj $<$ pragul minim de selecție;

După finalizarea verificărilor de către experți pot apărea diferențe de rezultat al verificării între experți. În cazul în care se constată diferențe între evaluarea făcută de expertul 1 (2 ochi) și cea făcută de expertul 2 (4 ochi), acestea se mediază de către managerul GAL, decizia sa fiind finală. În cazul în care între opinia comună a experților și opinia managerului GAL există divergențe, medierea este făcută în cadrul Consiliului Director, decizia acestuia din urmă fiind cea finală. Decizia finală luată în procesul de mediere va fi justificată prin menționarea argumentelor relevante în cadrul rubricii Observații din Fișa de Eligibilitate sau a Fișa de evaluare a criteriilor de selecție a proiectului.

Un exemplar al Cererilor de finanțare (copie, în format electronic - CD), care au fost declarate neeligibile de către GAL, se restituie solicitanților (la cerere), pe baza unui proces-verbal de restituire, încheiat în 2 exemplare, semnat de ambele părți. Acestea pot fi corectate/completate și rededuse de către solicitanți la GAL, în cadrul următorului Apel de selecție lansat de GAL pentru aceeași măsură. Cererile de finanțare refăcute vor intra din nou într-un proces de evaluare și selecție la GAL și vor fi rededuse la OJFIR în baza Raportului de selecție aferent noului Apel de selecție lansat de către GAL pentru aceeași măsură. Exemplarul original al Cererii de finanțare declarată neeligibilă va rămâne la entitatea la care a fost verificată, pentru eventuale verificări ulterioare (Audit, DCA, Curtea de Conturi, comisari europeni, eventuale contestații etc.).

Pentru proiectele depuse în cadrul Sub-măsurii 19.2, indiferent de specific, retragerea cererii de finanțare se realizează la cerere pe baza de proces verbal de restituire încheiat în 2 exemplare semnate de ambele părți.

3.4. Selecția proiectelor

Selecția proiectelor

Selecția proiectelor se efectuează de către GAL și parcurge, în mod obligatoriu, toate etapele prevăzute Cap. XI al SDL – ”Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul SDL” aprobată de către DGDR AM PNDR, inclusiv etapa de soluționare a contestațiilor.

Comitetul de selecție al GAL trebuie să se asigure de faptul că proiectul ce urmează a primi finanțare răspunde obiectivelor propuse în SDL și se încadrează în planul financiar al GAL. Proiectele care nu corespund obiectivelor și priorităților stabilite în SDL pe baza căreia a fost selectat GAL, nu vor fi selectate în vederea depunerii la AFIR.

Comitetul de Selecție GAL a proiectelor este format din 7 membri titulari (2 membri publici și 5 membri privați) și 7 membri supleanți (2 membri publici și 5 membri privați).





MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ASOCIAȚIA INTERCOMUNITARĂ „ȚARA ZARANDULUI” LEADER GAL

În condițiile în care persoana desemnată în Comitetul de Selecție și Comisia de Contestații nu poate participa, din motive obiective, la lucrările unei sesiuni de selecție, înlocuirea acesteia se face de către președinte prin convocarea supleantului care va prelua atribuțiile titularului. Dacă nici membrul supleant nu poate participa la întâlnire, atunci delegă alt membru supleant. În cazul a trei absențe consecutive ale unui membru acesta va fi exclus, urmând să fie înlocuit de supleantul prin Hotărârea Consiliului Director.

Obligațiile Comitetului de Selecție și ale Comisiei de Contestații

- de a respecta întocmai regulile stabilite în cadrul prezentului set de proceduri;
- de a respecta confidențialitatea lucrărilor și imparțialitatea în adoptarea deciziilor;
- de a studia rapoartele de evaluare și de a selecta proiectele care vor fi finanțate;
- consemnarea de către secretar în minute și rapoarte a deciziilor adoptate în cadrul Comitetului de Selecție și Comisiei de Contestații.

Important! *Toate verificările efectuate de către evaluatori (fie că sunt experți externalizați sau experți GAL) vor respecta principiul de verificare “4 ochi”, respectiv vor fi semnate de către doi experți. În cazul serviciilor de evaluare externalizate, fișele de verificare vor fi semnate și de către experții GAL.*

Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la nivelul GAL (evaluatori, membrii Comitetului de Selecție și membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor) are obligația de a respecta prevederile OUG nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare referitoare la evitarea conflictului de interese și prevederile Cap. XII al SDL – “Descrierea mecanismelor de evitare a posibilelor conflicte de interese conform legislației naționale”.

În acest sens, premergător procesului de evaluare și selecție, persoanele de la nivelul GAL (inclusiv experții cooptați, în cazul externalizării serviciilor de evaluare) implicate în acest proces vor completa o declarație pe proprie răspundere privind evitarea conflictului de interese, în care trebuie menționate cel puțin următoarele aspecte:

- Numele și prenumele declarantului;
- Funcția deținută la nivel GAL (nu se aplică în cazul externalizării);
- Rolul în cadrul procesului de evaluare;
- Luarea la cunoștință a prevederilor privind conflictul de interese, așa cum este acesta prevăzut la art. 10 și 11 din OUG nr. 66/2011, Secțiunea II – Reguli în materia conflictului de interes;
- Asumarea faptului că în situația în care se constată că această declarație nu este conformă cu realitatea,





MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ASOCIAȚIA INTERCOMUNITARĂ „ȚARA ZARANDULUI” LEADER GAL

persoana semnatară este pasibilă de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Dacă pe parcursul implementării strategiei, în cadrul procesului de evaluare și selecție la nivelul GAL a unor proiecte, apar situații generatoare de conflict de interese, expertul GAL/expertul cooptat este obligat să se abțină de la luarea deciziei sau participarea la luarea unei decizii și să informeze managerul GAL, în vederea înlocuirii cu un alt expert evaluator.

Selecția proiectelor se efectuează de către GAL și parcurge următoarele etape:

Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți peste 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă, iar organizațiile din mediul urban să reprezinte mai puțin de 25%. Pentru verificarea aplicării unei proceduri de selecție corecte, la întâlnirile Comitetului de Selecție vor lua parte și reprezentanții CDRJ: responsabilul cu monitorizarea activității GAL-ului respectiv și coordonatorul CDRJ sau un consilier desemnat de coordonator.

Rezultatele procesului de selecție se consemnează în Raportul de selecție. Acesta va fi semnat și aprobat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție, specificându-se apartenența la mediul privat sau public, rural sau urban – cu respectarea procentelor minime obligatorii. Reprezentantul CDRJ avizează Raportul de selecție asigurându-se de faptul că procedura de selecție a proiectelor s-a desfășurat corespunzător, s-au respectat criteriile de eligibilitate și principiile de selecție din fișa măsurii din SDL și condițiile de transparentă aplicate de GAL (inclusiv în cazul prelungirii sesiunii de depunere). Raportul de selecție va fi avizat și de către Președintele GAL/Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat în acest sens. Dacă unul dintre parteneri - persoană juridică membră în Comitetul de selecție – își schimbă reprezentantul legal/persoana mandatată de persoană juridică, noul reprezentant legal/persoana mandatată de persoană juridică va înlocui persoana desemnată inițial să reprezinte partenerul respectiv în Comitetul de selecție, fără a fi necesare alte aprobări.

Etapa I: După finalizarea verificărilor cu precizarea că termenul de verificare a eligibilității și selecției este de maxim 25 de zile lucrătoare de la închiderea sesiunii de depunere a proiectelor, GAL întocmește lista proiectelor eligibile, neeligibile, neconforme și retrase, punctajul aferent acestora, eventualele criterii de departajare, reprezentând Raportul de evaluare al proiectelor care va fi pus la dispoziția Comitetului de selecție.

Etapa II: În a doua etapă Comitetul de Selecție elaborează un Raportul intermediar de selecție asupra rezultatelor sesiunii, care include toate proiectele eligibile și selectate, proiectele eligibile și neselectate, proiectele neeligibile, fiind publicat pe site www.tara-zarandului.ro

Etapa III : Solicitanții care nu sunt de acord cu rezultatul Raportul de selecție intermediar pot depune în scris contestații. Contestațiile pot fi depuse în termen 5 zile calendaristice de la primirea notificării privind





MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ASOCIAȚIA INTERCOMUNITARĂ „ȚARA ZARANDULUI” LEADER GAL

rezultatul selectării proiectelor sau 5 zile calendaristice de la de la momentul publicării Raportului de selecție intermediar pe site-ul GAL.

Contestațiile, semnate de beneficiar, vor fi depuse la sediul Asociației Intercomunitare “Țara Zarandului” LEADER GAL.

Dupa finalizarea termenului de depunere a contestațiilor, GAL va pune la dispoziția Comisiei de Soluționare a Contestațiilor toate documentele aferente evaluării proiectelor, raportul de selecție intermediar și contestațiile depuse de solicitanți.

Comisia de Soluționare a Contestațiilor este alcătuită din 3 membri, după cum urmează: un președinte, un secretar, un membru, pentru fiecare funcție în parte fiind prevăzut un supleant.

Vor fi considerate contestații și analizate doar acele solicitări care contestă elemente legate de eligibilitatea proiectului depus și punctarea unui /unor criterii de selecție.

Termenul de instrumentare a tuturor contestațiilor depuse pentru o măsură este de 15 zile lucrătoare de la expirarea termenului maxim de depunere a contestațiilor și poate fi prelungit cu încă maxim 15 zile lucrătoare dacă la nivelul Comisiei de Soluționare a Contestațiilor se analizează contestațiile depuse pe două sau mai multe măsuri, dacă numărul de contestații depuse este foarte mare, sau dacă perioada de analiza a contestațiilor se suprapune cu sesiuni de verificare.

Comisia de Soluționare a Contestațiilor va întocmi un raport final de soluționare al contestațiilor și va notifica Solicitantul cu privire la rezultatul contestațiilor. Raportul de contestații va fi publicat pe site-ul GAL.

În termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data postării pe site a Raportului final de contestații, se va proceda la procesul de selecție finală al proiectelor.

Etapa IV: se elaborează și se publică Raportul de selecție, care include toate proiectele eligibile și selectate, proiectele eligibile și neselectate, proiectele neeligibile, inclusiv cele soluționate în urma contestațiilor (dacă e cazul) și proiectele retrase.

Prezența membrilor Comitetului de selecție este obligatorie la momentul aprobării Raportului de Selecție (intermediar, final, suplimentar), când de asemenea trebuie asigurată și prezența reprezentanților CDRJ. Dacă după parcurgerea perioadei de contestații nu intervin modificări în ceea ce privește Raportul intermediar de selecție, se poate reîntruni Comitetul de Selecție în vederea aprobării Raportului de Selecție final sau GAL poate emite o Notă asumată și semnată de președintele /reprezentantul legal GAL (sau o persoană mandatată în acest sens) în care vor fi descrise toate etapele procedurii de evaluare și selecție aplicată și faptul că, după parcurgerea tuturor etapelor, asupra Raportului Intermediar de Selecție nu au intervenit modificări, acesta devenind Raport final de selecție la data semnării Notei. GAL are obligația de a atașa această Notă la documentele emise de GAL care însoțesc proiectele selectate depuse la AFIR, precum și de a transmite o copie scanată a acesteia către CDRJ spre informare.

Cel târziu în ziua următoare aprobării Raportului de selecție, acesta se postează pe site-ul www.tara-zarandului.ro În termen de maxim 5 zile lucrătoare de la publicarea Raportului de selecție, GAL va notifica solicitanții privind rezultatele procesului de selecție.





MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ASOCIAȚIA INTERCOMUNITARĂ „ȚARA ZARANDULUI” LEADER GAL

Capitolul 4

PREVEDERI COMUNE PENTRU TOATE PROIECTELE AFERENTE SUBMĂSURII 19.2

4.1 Prevederi generale



Asociația Intercomunitară Țara Zarandului LEADER GAL
CIF 28212496, Crișcior, Str. Monumentului, Nr. 18 tel/fax. 0254 616 917
www.tara-zarandului.ro, e-mail: office@tara-zarandului.ro



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ASOCIAȚIA INTERCOMUNITARĂ „ȚARA ZARANDULUI” LEADER GAL

Prevederile prezentului ghid se completează cu versiunea în vigoare a Ghidului de implementare a Submăsurii 19.2 „Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală” și a manualului de procedură aferent submăsurii disponibile pe site – ul www.afir.info, în cadrul cărora sunt descrise etapele care se vor parcurge privind cererile de finanțare selectate de către GAL și transmise către AFIR, etape ca: eligibilitate, contractare, implementare proiecte la nivel AFIR.

4.2. Contractarea fondurilor

După încheierea etapelor de verificare a Cererii de finanțare experții CRFIR vor transmite către solicitant formularul de Notificare a solicitantului privind semnarea Contractului/Deciziei de finanțare (formular E6.8.3L), care va cuprinde condiții specifice în funcție de măsura ale cărei obiective sunt atinse prin proiect și în funcție de cererea de finanțare utilizată. O copie a formularului va fi transmisă spre știință GAL-ului.

Pentru etapa de contractare se va utiliza modelul de Contract de finanțare în vigoare la momentul derulării etapei respective în conformitate cu Manualului de procedură pentru implementarea submăsurii 19.2 în vigoare, solicitanții având posibilitatea de a consulta pe site-ul AFIR prevederile contractuale din versiunea în vigoare a Manualului de procedură pentru implementarea submăsurii 19.2.

ATENȚIE!!! Precizări referitoare la durata de valabilitate și de monitorizare a contractului de finanțare

Durata de valabilitate a contractului de finanțare cuprinde durata de execuție a contractului, la care se adaugă 5 ani de monitorizare de la data ultimei plăți efectuate de Autoritatea Contractantă.

4.3. Implementarea contractelor de finanțare

Beneficiarul are obligația să implementeze proiectul în conformitate cu descrierea acestuia cuprinsă în Cererea de finanțare așa cum a fost aprobată, împreună cu toate documentele anexate și în baza modificărilor și completărilor aprobate pe parcursul implementării. Acesta trebuie să respecte prevederile Contractului de finanțare, legislația în vigoare aplicabilă și regulile emise de Autoritatea Contractantă, **inclusiv prevederile Ghidului de implementare a submăsurii 19.2, în vigoare la momentul realizării activității specifice proiectului.** În cazul în care Autoritatea Contractantă constată că beneficiarul nu respectă regulile de implementare, aceasta poate proceda la retragerea totală sau parțială a sprijinului financiar.

PRECIZĂRI REFERITOARE LA ACORDAREA AVANSULUI.

În cazul în care beneficiarul optează pentru obținerea avansului în vederea demarării investiției în formularul Cererii de Finanțare, AFIR poate să acorde un avans de maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă.

Avansul poate fi solicitat de beneficiar până la depunerea primei Cereri de plată.

Beneficiarul poate primi avansul numai după avizarea favorabilă a unei achiziții publice de către AFIR.

Plata avansului aferent contractului de finanțare este condiționată de constituirea unei garanții eliberate de o instituție financiară bancară sau nebanară înscrisă în registrul special al Băncii Naționale a României, reglementată de legislația națională în domeniu, care să acopere suma solicitată în avans în procent de 100% din suma avansului.





MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ASOCIAȚIA INTERCOMUNITARĂ „ȚARA ZARANDULUI” LEADER GAL

Atenție !!! Termenul de finalizare a proiectelor (inclusiv efectuarea ultimei plăți) este data de 31.12.2025 (cu respectarea instrucțiunilor de plată - anexă la Contractul de finanțare, privind depunerea ultimei cereri de plată aferentă proiectului).

ATENȚIE !!! Beneficiarul va trebui să respecte pe toată durata contractului, condițiile de eligibilitate și criteriile de selecție înscrise în Cererea de finanțare, aprobată ca urmare a procesului de evaluare și selecție.

În cazul constatării unei nereguli cu privire la încheierea ori executarea Contractului, inclusiv în cazul în care beneficiarul este declarat în stare de incapacitate de plată sau a fost declanșată procedura insolvenței/falimentului, în cazul nerespectării condițiilor de eligibilitate și criteriilor de selecție precum și în situația în care Autoritatea Contractantă constată că cele declarate pe proprie răspundere de beneficiar, prin reprezentanții săi, nu corespund realității sau documentele/autorizațiile/avizele depuse în vederea obținerii finanțării nerambursabile sunt constatate ca fiind neadevărate/false/incomplete/expirate/inexacte/nu corespund realității, Autoritatea Contractantă poate înceta valabilitatea Contractului, de plin drept, printr-o notificare scrisă adresată beneficiarului, fără punere în întârziere, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești.

În aceste cazuri, beneficiarul va restitui integral sumele primite ca finanțare nerambursabilă, împreună cu dobânzi și penalități în procentul stabilit conform dispozițiilor legale în vigoare și în conformitate cu dispozițiile contractuale.

4.4 Achizițiile

În funcție de tipul de beneficiar (public/privat) conform fișei măsurii în care se încadrează proiectul, beneficiarii vor aplica fie legislația de achiziții publice, precum și Manualul de achiziții publice și Instrucțiunile de achiziții pentru beneficiari publici (cod manual M01-03.1), fie Manualul operațional de achiziții pentru beneficiarii privați ai PNDR 2014-2020 și Instrucțiunile de achiziții pentru beneficiarii privați (cod manual M01-03), aprobate prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, în conformitate cu cerințele Autorității Contractante. Nerespectarea de către beneficiarii FEADR a Instrucțiunilor privind achizițiile publice/private - anexă la contractul de finanțare, atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziției de servicii, lucrări sau bunuri.

4.5 Plata

În etapa de autorizare a plăților, toate cererile de plată (cu excepția situațiilor când GAL este beneficiar) trebuie să fie depuse la GAL pentru efectuarea conformității, iar ulterior, la dosarul cererii de plată GAL va atașa și fișa de verificare a conformității emisă de GAL. Beneficiarii au obligația de a depune /transmite la GAL și la AFIR Declarațiile de eșalonare - formular AP 0.1L conform prevederilor Contractului/Deciziei





PROIECT FINANȚAT DE
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ
SATUL ROMÂNESC ARE VIITOR!



ASOCIAȚIA INTERCOMUNITARĂ „ȚARA ZARANDULUI” LEADER GAL

de finanțare cu modificările și completările ulterioare și anexele corespunzătoare. Pentru prezentarea primului dosar de plată, se vor avea în vedere prevederile HG nr. 226/2015, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la data depunerii Dosarului Cererii de Plată.

Dosarul Cererii de Plată (DCP) se depune inițial la GAL. După verificarea de către GAL, beneficiarul depune letrici sau încarcă în sistemul online al AFIR prin accesarea aplicației „OneDrive” documentația însoțită de Fișa de verificare a conformității DCP emisă de către GAL. În cazul depunerii dosarului cererii de plată în format letric, se va depune la sediul structurilor teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR – în funcție de tipul de proiect) într-un singur exemplar pe suport de hârtie, la care se atașează pe suport magnetic documentele întocmite.

În cazul în care cererea de plată este declarată „neconformă” de două ori de către GAL, beneficiarul are dreptul de a depune contestație. În acest caz, contestația va fi analizată de către alți doi experți din cadrul GAL decât cei care au verificat inițial conformitatea dosarului cerere de plată. Dacă în urma analizării contestației, viza GAL-ului rămâne „neconform”, atunci beneficiarul poate adresa contestația către structura teritorială a AFIR (OJFIR/CRFIR) responsabilă de derularea contractului de finanțare.

GAL se va asigura de faptul că verificarea conformității dosarelor de plată la nivelul GAL, inclusiv depunerea contestațiilor și soluționarea acestora (dacă este cazul) respectă încadrarea în termenul maxim de depunere a dosarului de plată la AFIR. Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Instrucțiunile de plată (anexă la Contractul de finanțare), care se regăsesc pe pagina de internet a AFIR www.afir.info.

Pentru proiectele aferente submăsurii 19.2, pentru toate etapele, verificările se realizează în baza prevederilor procedurale și formularelor aferente submăsurii în care se încadrează scopul proiectului finanțat, conform codului contractului/deciziei de finanțare.

Pentru toate cererile de plată, după primirea de la AFIR a Notificării cu privire la confirmarea plății, în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare, beneficiarul are obligația de a informa GAL cu privire la sumele autorizate și rambursate în cadrul proiectului.

ATENȚIE !!!! Termenul de finalizare a proiectelor (inclusiv efectuarea ultimei plăți) este data de 31.12.2025 (cu respectarea instrucțiunilor de plată - anexă la Contractul de finanțare, privind depunerea ultimei cereri de plată aferentă proiectului).

4.6 Monitorizarea proiectului

Pe durata de valabilitate și monitorizare, în cazul proiectelor de investiții a contractului de finanțare, beneficiarul va furniza GAL-ului orice document sau informație în măsură să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenți proiectului.

Precizare!

Prevederile prezentului ghid se completează cu versiunea în vigoare a Ghidului de implementare a Submăsurii 19.2 „Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală” și a manualului de procedură aferent submăsurii disponibile pe site – ul www.afir.info .

**LISTA DOCUMENTELOR ȘI FORMULARELOR DISPONIBILE PE PAGINILE DE INTERNET ALE MADR ȘI AFIR
Ghidul de implementare a submăsurii 19.2;**





ASOCIAȚIA INTERCOMUNITARĂ „ȚARA ZARANDULUI” LEADER GAL

Manualul de procedură pentru implementarea submăsurii 19.2;

Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal;

Formularele de plată (Cererea de Plată, Declarația de eşalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată, Declarația de cheltuieli, Raportul de asigurare pentru proiectele de servicii, Declarația pe propria răspundere a beneficiarului etc.);

Fișele de verificare a conformității Dosarelor Cererilor de Plată;

Actele normative utile (Informații utile – Acte normative – Legislație specifică FEADR).

Toate formularele al căror format este elaborat de AFIR pot fi consultate și descărcate direct de pe pagina de internet a AFIR (www.afir.info – Investiții PNDR – Submăsura 19.2) sau pot fi solicitate de la sediile AFIR din țară.

Atenție! Solicitantul/Beneficiarul trebuie să depună toate diligențele pentru a lua cunoștință despre informațiile publice referitoare la măsura/submăsura PNDR 2014-2020/schema de ajutor pentru care depune proiectul.

Precizări referitoare la durata de valabilitate și de monitorizare a contractului de finanțare:

Durata de valabilitate a contractului de finanțare cuprinde durata de execuție a contractului, la care se adaugă 5 ani de monitorizare de la data ultimei plăți efectuate de Autoritatea Contractantă.

Capitolul 5

INFORMAȚII UTILE PENTRU ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE



Asociația Intercomunitară Țara Zarandului LEADER GAL
CIF 28212496, Crișcior, Str. Monumentului, Nr. 18 tel/fax. 0254 616 917
www.tara-zarandului.ro, e-mail: office@tara-zarandului.ro



ASOCIAȚIA INTERCOMUNITARĂ „ȚARA ZARANDULUI” LEADER GAL

5.1 Documentele necesare întocmirii Cererii de Finanțare

Documentele obligatorii care trebuie atașate Cererii de Finanțare pentru întocmirea proiectului sunt:

1.1 *Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenție*, întocmite conform legislației în vigoare privind conținutul cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiecte de investiții și lucrări de intervenții (pentru achizițiile simple se vor completa doar punctele care vizează acest tip de investiție).

Notă. La DALI se va atașa inclusiv Expertiza tehnică/Raportul de expertiză tehnică precum și atestatul expertului tehnic.

Important!

Cursul de schimb valutar utilizat va fi cel publicat de Banca Centrală Europeană pe internet la adresa: <http://www.ecb.int/index.htm>., din data întocmirii Studiului de Fezabilitate/ Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenție.

În conformitate cu H.G. nr. 742/13.09.2018 Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții va avea anexat referatul de verificare tehnică.

2. *Certificat de Urbanism*, valabil la data depunerii Cererii de Finanțare, eliberată în condițiile Legii 50/1991, modificată, completată și republicată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții.

Important!

În Certificatul de Urbanism trebuie specificat numele proiectului / investiției așa cum este menționat în Cererea de Finanțare. De asemenea, vor fi completate clar elemente privind tipul și numărul documentului de urbanism în baza căruia s-a eliberat, actul prin care s-a aprobat acesta.

3.1 Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al UAT/UAT-uri, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial)





PROIECT FINANȚAT DE
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ
SĂTU ROMÂNESC ARE VIITOR



ASOCIAȚIA INTERCOMUNITARĂ „ȚARA ZARANDULUI” LEADER GAL

În cazul în care inventarul bunurilor unui UAT nu a fost atestat înainte de intrarea în vigoare a OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, atunci se va prezenta Hotărârea de Consiliu Local (doc. 3.2) privind atestarea inventarului respectiv, întocmită conform OUG nr. 57/2019 cu modificările și completările ulterioare privind atestarea inventarului respectiv, întocmită conform OUG nr. 57/2019 cu modificările și completările ulterioare.

În situația în care în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public care fac obiectul proiectului nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse într-o poziție globală sau nu sunt clasificate, solicitantul trebuie să anexeze la inventarul aprobat și documentul 3.2.

3.2. Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea inventarului, precum și cea de modificare și/sau completare, întocmită conform OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, în sensul includerii în domeniul public sau detalierii unei/unor poziții globale existente, clasificării unor bunuri neclasificate, sau reclasificării unor bunuri, publice sau private.

Se va atașa la hotărâre documentul emis de Instituția Prefectului care confirmă că respectiva hotărâre de consiliu local a fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, conform prevederilor art. 255 ale OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu completările și modificările ulterioare.

Sau

3.3. Avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de primărie (dacă este cazul).

3.4 Documente doveditoare de către ONG-uri, Unităților de cult, Persoanelor fizice autorizate/ societăților comerciale privind dreptul de proprietate / dreptul de uz, uzufruct, superficie, servitute /administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform cererii de finanțare.

sau

3.5 Pentru proiectele care propun doar dotare, achiziție de mașini și/sau utilaje fără montaj sau al căror montaj nu necesită lucrări de construcții și/sau lucrări de intervenții asupra instalațiilor existente (electricitate, apă, canalizare, gaze, ventilație, etc.), se vor prezenta documente doveditoare pentru o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare care să certifice, după caz: dreptul de proprietate privată, dreptul de concesiune, dreptul de superficie, dreptul de uzufruct; dreptul de folosință cu titlu gratuit; împrumutul de folosință (comodat) dreptul de închiriere/locațiune.

4. *Declarația pe propria răspundere* că va obține și depune documentația de la ANPM înainte de semnarea Contractului de Finanțare (Cererea de finanțare, litera F. Declarație pe propria răspundere a solicitantului pct. 15).





ASOCIAȚIA INTERCOMUNITARĂ „ȚARA ZARANDULUI” LEADER GAL

5.1 *Hotărârea Consiliului/Hotărârile Consiliilor locale sau Hotărârea Adunării Generale pentru implementarea proiectului specific fiecărei categorii de solicitanți (ONG, Unități de cult, Persoane fizice autorizate/ societăți comerciale) pentru implementarea proiectului cu referire la următoarele puncte (obligatorii):*

- necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției;
 - lucrările vor fi prevăzute în bugetul/ ele local/ e sau proprii pentru perioada de realizare a investiției;
 - angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit;
 - angajamentul de a asigura mentenanța investiției, pe o perioadă de minimum 5 ani, de la data ultimei plăți;
 - caracteristici tehnice ale investiției/investițiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacități etc.);
 - nominalizarea și delegarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relația cu AFIR în derularea proiectului;
 - numărul de locuitori /populația netă care beneficiază de servicii/infrastructură îmbunătățită;
 - detalierea activităților sociale/culturale desfășurate în ultimele 12 luni, anterioare datei depunerii Cererii de finanțare, dacă este cazul;
 - agenții economici deserviți direct de investiție (dacă este cazul, număr și denumire);
 - se specifică „Implementarea proiectului cu impact microregional în comunele se vor enumera comunele”,(dacă este cazul)
 - angajamentul de asigurare a cofinanțării, dacă este cazul.
- Anexa 7 - Modelul de hotarare este orientativ!

6.1 *Certificatul de înregistrare fiscală*

6.2 *Încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, rămasă definitivă / Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor, în cazul ADI/ONG.*

6.2.1 *Actul de înființare și statutul ADI/ONG*

6.2.2 *Actul Constitutiv, Certificatul de înregistrare a firmei, Hotărârea tribunalului de pe lângă ONRC, Certificat constatator eliberat de ONRC*

7. *Document de la bancă/ trezorerie cu datele de identificare ale băncii/trezoreriei și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii/trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR).*

8. *Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2002 pentru aceleași tipuri de investiții.*





PROIECT FINANȚAT DE
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ
SATUL ROMÂNESC ARE VIITOR!



ASOCIAȚIA INTERCOMUNITARĂ „ȚARA ZARANDULUI” LEADER GAL

9. *Declarație pe propria răspundere privind obținerea notificării conformității proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică, sau a notificării că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică, dacă este cazul, înainte de semnarea Contractului de Finanțare. (Anexa 11)*

10. *Declarație pe propria răspundere privind obținerea notificării care să certifice conformitatea proiectului cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și ca prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA județeană, construcția va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, dacă este cazul, înainte de semnarea Contractului de Finanțare. (Anexa 12)*

11. Extrasul din strategie din care rezultă că investiția este în corelare cu SDL 2014 – 2020 a Țării Zarandului și/ sau județeană aprobată, Copia hotărârii de aprobare a Strategiei.

12. Extrasul din strategie din care rezultă că investiția este în corelare cu strategia de dezvoltare locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții, Copia hotărârii de aprobare a Strategiei.

13. Document/e justificativ/e (ex.: afișe, pliante, anunțuri, procese - verbale etc. eliberat/e de Consiliul Local sau alt tip de solicitant eligibil din care să rezulte activitățile desfășurate în ultimele 12 luni, anterioare datei depunerii Cererii de Finanțare.

14.1 Lista agenților economici deserviți de proiect, care va conține denumirea, adresa, activitatea desfășurată.

sau

14.2 Lista agenților economici deserviți de proiect, care va conține denumirea, adresa, activitatea desfășurată. Se vor verifica certificatele constatatoare pentru persoanele juridice a căror investiție este accesibilizată prin proiect. Se va verifica în Certificatul constatator, lista activităților autorizate, dacă este deschis punct de lucru pentru investiția accesibilizată prin proiect

15. *Copie Document de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.*

16. *Declarație pe proprie răspundere pentru solicitanții înregistrați în registrul debitorilor AFIR atât pentru programul SAPARD cât și pentru FEADR că achită integral datoria față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere până la semnarea Contractului de Finanțare (Cererea de finanțare, litera F. Declarație pe propria răspundere a solicitantului- punctul 13).*

17. Cod unic de înregistrare obținut de la APIA (Cod RO APIA).

18. Declarație pe propria răspundere privind raportarea către GAL. (Anexa 10)

19. Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal (Anexa 11)

Alte documente justificative (se vor specifica de către solicitant, după caz).

Atenție!

Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.

5.2 Lista Formularelor disponibile pe site-ul www.tara-zarandului.ro :



Asociația Intercomunitară Țara Zarandului LEADER GAL
CIF 28212496, Crișcior, Str. Monumentului, Nr. 18 tel/fax. 0254 616 917
www.tara-zarandului.ro, e-mail: office@tara-zarandului.ro



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ASOCIAȚIA INTERCOMUNITARĂ „ȚARA ZARANDULUI” LEADER GAL

Anexa 1 - Model Cerere de Finanțare

Anexa 2 - Model Studiu de Fezabilitate/Documentație de avizare a lucrărilor de Intervenții

Anexa 3 - Fișa Măsurii 6.3/6B

Anexa 4 - Recomandări privind elaborarea analizei cost-beneficiu

Anexa 5 – Model Contract de Finanțare

Anexa 6 - Numărul total al populației comunei conform Rezultatului final al recensământului populației și locuințelor din anul 2011 - Tabelul nr.3 „Populația stabilă pe sexe și grupe de vârstă - județe, municipii, orașe, comune”, (se va consulta coloana nr. 1

Anexa 7 – Model orientativ HCL privind implementarea proiectului

Anexele 8.1, 8.2, 8.3,8.4 – Manuale de proceduri/Fișe de evaluare a proiectului : Fișă de verificare a conformității, fișă de verificare a eligibilității, fișa de verificare pe teren, fișa de verificare a criteriilor de selecție

Anexa 9 - Declarație pe propria răspundere privind raportarea către GAL

Anexa 10 - Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Anexa 11 - Declarație pe propria răspundere privind obținerea notificării conformității proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică, sau a notificării că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică, dacă este cazul, înainte de semnarea Contractului de Finanțare.

Anexa 12 - Declarație pe propria răspundere privind obținerea notificării care să certifice conformitatea proiectului cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și ca prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA județeană, construcția va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, dacă este cazul, înainte de semnarea Contractului de Finanțare.

5.3 Legislație europeană și națională aplicabilă

Legislație europeană

Regulamentul (UE) nr.1305/2013 cu modificările și completările ulterioare;

Regulamentul (UE) nr.1303/2013 cu modificările și completările ulterioare;

Regulamentul (UE) nr.1407/2013 cu modificările și completările ulterioare;

Regulamentul (UE) nr. 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului din 25 mai 2018 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera





MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ASOCIAȚIA INTERCOMUNITARĂ „ȚARA ZARANDULUI” LEADER GAL

circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);

Regulamentul (UE) nr.2220/2020 al Parlamentului European și al Consiliului din 29 decembrie 2020 de stabilire a anumitor dispoziții tranzitorii privind sprijinul acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și din Fondul european de garantare agricolă (FEGA) în anii 2021 și 2022 și de modificare a Regulamentelor (UE) nr. 1305/2013, (UE) nr. 1306/2013 și (UE) nr. 1307/2013 în ceea ce privește resursele și aplicarea regulamentelor respective în anii 2021 și 2022 și a Regulamentului (UE) nr. 1308/2013 în ceea ce privește resursele și repartizarea unui astfel de sprijin pentru anii 2021 și 2022;

Regulamentul (UE) nr.2094/2020 al Consiliului Uniunii Europene din 14 decembrie 2020 de instituire a unui instrument de redresare al Uniunii Europene pentru a sprijini redresarea în urma crizei provocate de COVID-19

Legislație națională

Legea nr.1/2011 a educației naționale, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea Guvernului nr. 866/2008 privind aprobarea calificărilor profesionale pentru care se asigură pregătirea din învățământul preuniversitar precum și durata de școlarizare;

Legea nr.215/2001 a administrației publice locale-republicată;

Legea nr.422/2001 privind protejarea monumentelor;

Legea nr.489/2006 privind libertatea religiei și regimul general al cultelor – republicată;

Ordinul nr.2260 din 18 aprilie 2008 privind aprobarea Normelor metodologice de clasare și inventariere a monumentelor istorice, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr.143/2007 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale, cu modificările și completările ulterioare.

Legea nr. 102/2014 privind cimitirele, crematoriile umane și serviciile funerare.

Legea nr. 104/2014 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 1/2014 privind unele măsuri în domeniul managementului situațiilor de urgență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență;

Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

Hotărârea Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnicoeconomice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții;





PROIECT FINANȚAT DE
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ
SĂTU ROMÂNESC ARE VIITOR



ASOCIAȚIA INTERCOMUNITARĂ „ȚARA ZARANDULUI” LEADER GAL

Hotărârea Guvernului nr. 226/ 2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea Guvernului Nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;

Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020 - aprobat prin Decizia de punere în aplicare a Comisiei Europene nr. C(2015)3508 din 26 mai 2015, cu modificările și completările ulterioare.

OG nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare.

Hotărârea Guvernului nr. 30/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, precum și pentru modificarea art. 6 alin. (6) din Hotărârea Guvernului nr. 1.186/2014 privind organizarea și funcționarea Autorității pentru Administrarea Sistemului Național Antigridină și de Creștere a Precipitațiilor, cu modificările și completările ulterioare;

Acordul de delegare a sarcinilor legate de implementarea măsurilor din Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014 – 2020 susținute prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și Bugetul de stat, încheiat între AM-PNDR și AFIR nr.78061/6960/2015-P99/26.02.2015, cu modificările și completările ulterioare;

Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 41/2014 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, prin reorganizarea Agenției de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit, aprobată prin Legea nr. 43/2015, cu modificările ulterioare;

Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 1216/R/2018 pentru aprobarea structurii organizatorice, a regulamentului de organizare și funcționare și a statului de funcții pentru Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea Guvernului nr. 226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat, cu modificările și completările ulterioare;

Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 49/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile aferente politicii agricole comune, politicii comune de pescuit și politicii maritime integrate la nivelul Uniunii Europene, precum și a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2014-2020 și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garanțării, aprobată cu modificările și completările prin Legea nr. 56/2016, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 1.571/2014 privind aprobarea Bazei de date cu preturi de referință pentru mașini, utilaje și echipamente agricole specializate ce va fi utilizată în cadrul Programului Național de Dezvoltare Rurală, cu modificările și completările ulterioare;





MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ASOCIAȚIA INTERCOMUNITARĂ „ȚARA ZARANDULUI” LEADER GAL

Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 795/2015 pentru aprobarea manualelor de proceduri consolidate ale Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale aferente Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 107/2017 privind aprobarea schemei de ajutor de minimis "Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală", cu modificările și completările ulterioare;

Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. [98/2016](#) privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19 cu modificările ulterioare;

5.4 Definiții și abrevieri

Asociație de Dezvoltare Intercomunitară (ADI) – structură de cooperare cu personalitate juridică, de drept privat, înființate în condițiile legii de unitățile administrativ teritoriale pentru realizarea în comun a unor proiecte pentru dezvoltare de interes zonal sau regional ori furnizarea în comun a unor servicii publice (Legea Administrației publice locale nr. 215/2001);

Beneficiar - persoană juridică care a realizat un proiect de investiții și care a încheiat un Contract de Finanțare cu AFIR pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;

Cerere de Finanțare - solicitarea completată electronic pe care potențialul beneficiar o înainteaază pentru aprobarea Contractului de Finanțare a proiectului de investiții în vederea obținerii finanțării nerambursabile;

Cofinanțare publică - fondurile nerambursabile alocate proiectelor de investiție prin FEADR. Aceasta este asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României;

Conservare - toate acele intervenții care au ca finalitate menținerea unei stări fizice și estetice a unei construcții. Conservare poate fi considerată și lucrarea de protejare împotriva intemperiilor, furtului etc. a unui șantier sau a unei construcții degradate, în această categorie (cu un caracter special) intrând și menținerea în stare de ruină a vestigiilor arheologice din orice epocă - în acest caz conservarea urmărind doar împiedicarea degradărilor ulterioare. Lucrările din această categorie sunt cele de reparații curente și de întreținere care nu modifică starea prezentă a unei construcții. Mai pot fi acceptate în această definiție





PROIECT FINANȚAT DE
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ
SĂTUL ROMÂNESC ARE VIITOR!



ASOCIAȚIA INTERCOMUNITARĂ „ȚARA ZARANDULUI” LEADER GAL

și intervențiile minim necesare pentru punerea în siguranță a unei clădiri din punct de vedere structural, lucrări care în extremă ar putea fi definite drept consolidare;

Contract / Decizie de Finanțare – reprezintă documentul juridic încheiat în condițiile legii între Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, în calitate de Autoritate Contractantă și beneficiar, prin care se stabilesc obiectul, drepturile și obligațiile părților, durata de valabilitate, valoarea, plata, precum și alte dispoziții și condiții specifice, prin care se acordă asistență financiară nerambursabilă din FEADR și de la bugetul de stat, în scopul atingerii obiectivelor măsurilor cuprinse în PNDR 2014-2020;

Derulare proiect - reprezintă totalitatea activităților derulate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/ deciziei de finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului;

Dosarul cererii de finanțare – cererea de finanțare împreună cu documentele anexate;

Eligibilitate – îndeplinirea condițiilor și criteriilor minime de către un solicitant așa cum sunt precizate în Ghidul Solicitantului, Cererea de Finanțare și Contractul de finanțare pentru FEADR;

Evaluare – acțiune procedurală prin care documentația ce însoțește cererea de finanțare este analizată pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate și pentru selectarea proiectului în vederea contractării;

Fișa măsurii - document ce descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipurile de investiție, categoriile de beneficiari eligibili și tipul sprijinului;

Fonduri nerambursabile - fonduri acordate unei persoane juridice în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea unei investiții încadrate în aria de finanțare a măsurii și care nu trebuie returnate singurele excepții sunt nerespectarea condițiilor contractuale și nerealizarea investiției conform proiectului aprobat de AFIR;

Implementare proiect - reprezintă totalitatea activităților derulate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/ deciziei de finanțare până la data depunerii ultimei tranșe de plată;

Măsura - definește aria de finanțare prin care se poate realiza cofinanțarea proiectelor (reprezintă o sumă de activități cofinanțate prin fonduri nerambursabile);

Modernizare - cuprinde lucrările de construcții-montaj și instalații privind reabilitarea infrastructurii și/sau consolidarea construcțiilor, reutilizarea/ dotarea, extinderea (dacă este cazul) aparținând tipurilor de investiții derulate prin măsură, care se realizează pe amplasamentele existente, fără modificarea destinației/ funcționalității inițiale;

Politica Agricolă Comună (PAC) - set de reguli și mecanisme care reglementează producerea, procesarea și comercializarea produselor agricole în Uniunea Europeană și care acordă o atenție crescândă dezvoltării rurale. Are la bază prețuri comune și organizări comune de piață;

Proiect generator de venit - orice operațiune care implică o investiție într-o infrastructură a cărei utilizare este supusă unor redevențe suportate direct de utilizatori sau orice operațiune care implică vânzarea sau închirierea unui teren sau a unui imobil sau orice altă furnizare de servicii contra unei plăți;

Punctaj minim – reprezintă punctajul minim sub care un proiect eligibil nu poate intra la finanțare;





MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ASOCIAȚIA INTERCOMUNITARĂ „ȚARA ZARANDULUI” LEADER GAL

Reprezentantul legal - persoana desemnată să reprezinte solicitantul în relația contractuală cu AFIR, conform legislației în vigoare;

Renovarea - toate acele intervenții care sporesc gradul de îmbunătățire al finisajelor și al accesoriilor tehnice (vopsitorii, zugrăveli, schimbarea instalațiilor interioare și exterioare din incintă etc.) precum și lucrări de recompartimentare, modificări ce duc la sporirea confortului (iluminat, echipare electrică, termică, securitate etc.) și al siguranței în exploatare (căi de acces și de circulație, sisteme de protecție la foc etc.) în general, intervenții ce conduc la un mod mai funcțional și mai economic de folosire a unei construcții, fără posibilitatea de schimbare volumetrică și planimetrică sau modificarea destinației inițiale;

Restaurarea - este o intervenție pe o clădire aflată într-un grad oarecare de degradare cu scopul de a reface caracterul, configurația și acele caracteristici speciale care au condus la decizia de protejare a imobilului, lucrările efectuate în acest scop putând duce la modificări substanțiale a formei în care clădirea se găsește la momentul deciziei de restaurare;

Solicitant - persoană juridică, potențial beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR;

Valoare eligibilă a proiectului - suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii, lucrări care se încadrează în Lista cheltuielilor eligibile precizată în prezentul ghid și care pot fi decontate prin FEADR; procentul de cofinanțare publică și privată se calculează prin raportare la valoarea eligibilă a proiectului;

Valoarea neeligibilă a proiectului - reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii și/sau lucrări care sunt încadrate în Lista cheltuielilor neeligibile precizată în prezentul Ghid și, ca atare, nu pot fi decontate prin FEADR; cheltuielile neeligibile nu vor fi luate în calcul pentru stabilirea procentului de cofinanțare publică; cheltuielile neeligibile vor fi suportate financiar integral de către beneficiarul proiectului;

Valoare totală a proiectului - suma cheltuielilor eligibile și neeligibile pentru bunuri, servicii, lucrări;

Strategie de Dezvoltare Locală - Document ce trebuie transmis de potențialele GAL-uri către Autoritatea de Management și care va sta la baza selecției acestora. Prin acest document se stabilesc activitățile și resursele necesare pentru dezvoltarea comunităților rurale și măsurile specifice zonei LEADER;

Zi – zi lucrătoare;

Grup de Acțiune Locală (GAL) – reprezintă un parteneriat local, alcătuit din reprezentanți ai instituțiilor și autorităților publice locale, ai sectorului privat și ai societății civile, constituit potrivit prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;

PNDR – Programul Național de Dezvoltare Rurală este documentul pe baza căruia va putea fi accesat Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și care respectă liniile directoare strategice de dezvoltare rurală ale Uniunii Europene;

FEADR – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanțare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune;

MADR – Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;





MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ASOCIAȚIA INTERCOMUNITARĂ „ȚARA ZARANDULUI” LEADER GAL

DGDR - AM PNDR – Direcția Generală Dezvoltare Rurală - Autoritatea de Management pentru Programul Național de Dezvoltare Rurală;

AFIR - Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, instituție publică cu personalitate juridică, subordonată Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale - scopul AFIR îl constituie derularea Fondului European Agricol pentru Dezvoltare, atât din punct de vedere tehnic, cât și financiar;

DATLIN – Direcția Asistență Tehnică, LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul AFIR;

DIBA – Direcția Infrastructură de Bază și de Acces din cadrul AFIR;

DAF – Direcția Active Fizice din cadrul AFIR;

DPDIF – Direcția Plăți Directe și Instrumente Financiare din cadrul AFIR;

SDL – Strategia de Dezvoltare Locală;

SL – Serviciul LEADER din cadrul Direcției Asistență Tehnică, LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul AFIR;

SLIN – CRFIR – Serviciul LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul Centrului Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

SLIN – OJFIR – Serviciul LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul Oficiului Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

CE SLIN – CRFIR/OJFIR – Compartimentul Evaluare, din cadrul Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole - Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale/Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

CI SLIN – CRFIR/OJFIR – Compartimentul Implementare, din cadrul Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole - Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale/Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

SAFPD – CRFIR – Serviciul Active Fizice și Plăți Directe din cadrul Centrului Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

SAFPD – OJFIR – Serviciul Active Fizice și Plăți Directe din cadrul Oficiului Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

CE – SAFPD – OJFIR/CRFIR – Compartimentul Evaluare, din cadrul Serviciului Active Fizice și Plăți Directe Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale/Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

SIBA – CRFIR – Serviciul Infrastructură de Bază și de Acces din cadrul Centrului Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

CE – SIBA – CRFIR – Compartimentul Evaluare, din cadrul Serviciului Infrastructură de Bază și de Acces - Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

APL- Administrație publică Locală.

ADI- Asociație de dezvoltare intercomunitară.





ASOCIAȚIA INTERCOMUNITARĂ „ȚARA ZARANDULUI” LEADER GAL

APIA - Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură - instituție publică subordonată Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale - derulează fondurile europene pentru implementarea măsurilor de sprijin finanțate din Fondul European pentru Garantare în Agricultură;

CRFIR - Centrele Regionale pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică a AFIR la nivelul regiunilor de dezvoltare ale României (la nivel național există 8 centre regionale);

OJFIR - Oficiile Județene pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică a AFIR la nivel județean (la nivel național există 41 Oficii județene);

AM POIM – Autoritatea de Management Program Operațional Infrastructură Mare POS MEDIU – Programul Operațional Sectorial Mediu.

POCU – Programul Operațional Capital Uman;

AM POCA – Programul Operațional Capacitate Administrativă.

5.5 GAL Țara Zarandului în sprijinul dumneavoastră

Fiecare cetățean al României, precum și persoanele juridice de drept român care se încadrează în aria de finanțare a Măsurilor din cadrul SDL, au dreptul să beneficieze de fondurile europene nerambursabile pentru finanțarea propriilor proiecte de investiții pentru dezvoltare rurală.

GAL Țara Zarandului vă stă la dispoziție de luni până vineri între orele 10:30 și 13:30 pentru a vă acorda informații privind modalitățile de accesare a fondurilor disponibile, alocate prin STRATEGIA DE DEZVOLTARE LOCALĂ a Țării Zarandului 2014-2020.

Echipa GAL Țara Zarandului vă pot acorda, pe loc sau în termenul legal (maxim 30 de zile), orice informație necesară în demersul dumneavoastră pentru accesarea fondurilor europene, disponibile prin intermediul SDL. Însă, nu uitați că echipa GAL Țara Zarandului nu au voie să vă acorde consultanță privind realizarea proiectului.

