



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



## ASOCIAȚIA INTERCOMUNITARĂ „ȚARA ZARANDULUI” LEADER GAL

### APEL DE SELECTIE

*~varianta detaliată~*

**Măsura 3/3A - Sprijin pentru integrarea și promovarea schemelor de calitate pentru produsele locale**

Avizat CDRJ Hunedoara

Emil GAVRILĂ

Lia RĂDOANE

Numărul de referință al sesiunii cererii de proiecte: Măsura 3/3A – 1/2022

Data lansării apelului de selecție: **28 Februarie 2022**

Data limită de depunere a proiectelor: **01 Aprilie 2022**

**Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele:**

Depunerea proiectelor se va face la sediu Asociației Intercomunitare „Țara Zarandului” LEADER GAL, din loc. Crișcior, str. Monumentului nr. 18 în intervalul orar 10:30-13:30 și între orele 15:30-17:30 de luni până vineri.

**Fondul disponibil pentru această sesiune: 15.757,20 Euro**

Ajutorul public acordat în cadrul acestei măsuri este sub forma rambursării cheltuielilor efectuate și deja plătite și nu va depăși 15.757,20 euro/proiect. Rata sprijinului este de 100%.

**Modelul de cerere de finanțare** pe care trebuie să-l folosească solicitanții (versiunea WORD, editabilă) poate fi accesat pe site-ul [www.tara-zarandului.ro](http://www.tara-zarandului.ro), secțiunea MĂSURI SDL, subsecțiunea Măsura 3/3A - Sprijin pentru integrarea și promovarea schemelor de calitate pentru produsele locale.

**Documentele justificative** pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului în conformitate cu cerințele fișei măsurii din SDL și ale Ghidului solicitatului elaborat de către GAL pentru Măsura 3/3A, și disponibile pe site-ul Asociației Intercomunitare „Țara Zarandului” ([www.tara-zarandului.ro](http://www.tara-zarandului.ro)):

1. Anexa 1 - Cererea de finanțare.
2. Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă (obiective, tip de serviciu, elemente clare de identificare ale serviciului, lista cheltuielilor eligibile, costul și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului) întocmit de solicitant, pentru solicitanții care au mai beneficiat de alte programe de finanțare nerambursabilă în perioada de programare anterioară, pentru aceleași tipuri de servicii



Asociația Intercomunitară Țara Zarandului LEADER GAL  
CIF 28212496, Crișcior, Str. Monumentului, Nr. 18 tel/fax. 0254 616 917  
[www.tara-zarandului.ro](http://www.tara-zarandului.ro), e-mail: [office@tara-zarandului.ro](mailto:office@tara-zarandului.ro)



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



## ASOCIAȚIA INTERCOMUNITARĂ „ȚARA ZARANDULUI” LEADER GAL

2.1 Documente justificative pentru proiectele de servicii finalizate incluse în Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă

3. Documente constitutive/ Documente care să ateste forma de organizare\* – în funcție de tipul solicitantului (Statut juridic, Act Constitutiv, Cod Unic de Înregistrare, Cod de Înregistrare Fiscală, Înscrierea în Registrul asociațiilor și fundațiilor etc.).

\*În acest caz, dacă în timpul evaluării se constată că documentul prezentat de solicitant nu este suficient, evaluatorul va solicita prin informații suplimentare documentul necesar cu elementele pe care trebuie să le conțină.

4. Oferte conforme - documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor. Acestea trebuie să aibă cel puțin următoarele caracteristici:

- Să conțină detalierea unor specificații tehnice minimale;
- Să conțină prețul de achiziție, defalcat pe categorii de servicii.

Ofertele conforme reprezintă oferte comparabile, care răspund cerințelor din punct de vedere al performanțelor și parametrilor din cererea de oferte, al obiectului acestora și din punct de vedere financiar și sunt transmise de către operatori economici reali și care îndeplinesc condițiile de calificare, verificabile de către experții evaluatori.

5. Certificat constatator emis conform legislației naționale în vigoare, din care să rezulte faptul că solicitantul nu se află în proces de lichidare sau faliment.

Nu se depune în cazul solicitanților înființați în baza OG nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații și beneficiari publici.

6. Copia actului de identitate a reprezentantului legal

7. Cod unic de înregistrare obținut de la APIA (Cod RO APIA – obligatoriu la depunere).

8. Declarație pe propria răspundere privind raportarea către GAL.(Anexa 5 )

9. Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal (Anexa 6)

10. Anexa 4 – Model orientativ fundamentare bugetară

11. Se vor prezenta resursele umane de care dispune beneficiarul în vederea implementării proiectului și expertiza pe care acestea o dețin în implementarea proiectelor de dezvoltare rurală (în funcție de cerințele prezentate în anunțul de selecție publicat de GAL). În această secțiune vor fi nominalizați experții specializați în domeniile acoperite de obiectivul proiectului pentru care se vor atașa copii ale documentelor care atestă expertiza experților((cv-uri, diplome, certificate),).

12. Alte documente justificative, după caz.

### **Cerințele de conformitate și eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul, inclusiv metodologia de verificare.**

Verificarea conformității administrative a Cererii de finanțare și a anexelor acesteia se realizează în baza FIȘEI DE VERIFICARE A CONFORMITĂȚII – Anexa 7.1.

Controlul conformității consta în verificarea Cererii de finanțare:

- dacă este corect completată;
- prezentată atât în format tipărit cât și în format electronic;
- dacă anexele tehnice și administrative cerute sunt prezente în doua exemplare: unul original și două copii, precum și valabilitatea acestora (dacă este cazul).



Asociația Intercomunitară Țara Zarandului LEADER GAL

CIF 28212496, Crișcior, Str. Monumentului, Nr. 18 tel/fax. 0254 616 917

www.tara-zarandului.ro, e-mail: [office@tara-zarandului.ro](mailto:office@tara-zarandului.ro)



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



## ASOCIAȚIA INTERCOMUNITARĂ „ȚARA ZARANDULUI” LEADER GAL

### Partea I

#### 1. Solicitantul a mai depus pentru verificare această cerere de finanțare în cadrul prezentei cereri de proiecte?

Expertul verifică dacă Cererea de finanțare a mai fost depusă și dacă da, de câte ori a fost depusă. Dacă a mai fost depusă de două ori în cadrul aceleiași cereri de proiecte, Cererea de finanțare nu va fi acceptată pentru verificare și va fi declarată neconformă.

#### 2. Solicitantul a depus dosarul cererii de finanțare în format letric în două exemplare (un original și 2 copii) și în format electronic (CD-3 exemplare)?

Se verifică existența a 3 exemplare pentru Dosarul Cererii de Finanțare, un original și 2 copii, dar și existența unui CD pentru fiecare din cele 3 exemplare ale dosarului.

#### 3. Dosarul Cererii de finanțare este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate de către solicitant?

Se verifică dacă Dosarul Cererii de finanțare este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate și semnate de către solicitant.

Se verifică, prin sondaj, dacă paginile din exemplarul “COPIE” al Dosarului Cererii de Finanțare corespund cu paginile din exemplarul “ORIGINAL”. Dacă nu corespund, se bifează căsuța NU se specifică la rubrica “Observații” iar cererea de finanțare este declarată neconformă.

#### 4. Este anexat Opisul documentelor, numerotat cu pagina 0, iar referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de finanțare?

Se verifică existența opisului documentelor și paginația acestuia.

Se verifică dacă referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Lista documentelor din cererea de finanțare și din Dosarul Cererii de finanțare.

Dacă referințele din CF nu corespund, se bifează căsuța NU și se trece la rubrica “Observații” iar solicitantul este rugat să facă modificările care se impun însușite sub semnătură. După ce s-au efectuat modificările, expertul bifează căsuța DA.

#### 5. Cererea de finanțare este completată și semnată de solicitant?

Se verifică dacă Cererea de finanțare este completată de solicitant și dacă datele sunt în conformitate cu documentele anexate.



Asociația Intercomunitară Țara Zarandului LEADER GAL  
CIF 28212496, Crișcior, Str. Monumentului, Nr. 18 tel/fax. 0254 616 917  
www.tara-zarandului.ro, e-mail: [office@tara-zarandului.ro](mailto:office@tara-zarandului.ro)



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



## ASOCIAȚIA INTERCOMUNITARĂ „ȚARA ZARANDULUI” LEADER GAL

**6. Solicitantul a completat lista documentelor anexe obligatorii și cele impuse de tipul măsurii?**

Expertul verifică dacă sunt bifate căsuțele.

**7. Solicitantul a atașat la Cererea de finanțare toate documentele anexă obligatorii din listă?**

Expertul verifică dacă solicitantul a atașat toate documentele obligatorii menționate în cadrul listei documentelor anexate corespunzătoare modelului de Cerere de finanțare utilizat.

**8. Copia electronică a Cererii de finanțare corespunde cu dosarul original pe suport de hârtie?**

Expertul verifică concordanța copiei pe suport electronic cu originalul. Verificarea se face prin sondaj.

**9. Copia scanată a documentelor atașate Cererii de finanțare este prezentată alături de forma electronică a Cererii de finanțare?**

Se verifică dacă pe CD există fișierele scanate conform listei documentelor.

**10. Solicitantul a completat coloanele din bugetul indicativ ?**

Expertul verifică dacă este completat bugetul indicativ, pe coloanele corespunzătoare cheltuielilor eligibile și neeligibile și că operațiunile previzionate sunt menționate în coloanele prevăzute în acest scop. Dacă informațiile nu sunt precizate, Cererea de finanțare este declarată neconformă.

**11. Solicitantul a bifat punctele corespunzătoare proiectului din Declarația pe propria răspundere a solicitantului?**

Se verifică dacă este completat numele solicitantului și dacă au fost bifate căsuțele corespunzătoare proiectului. Dacă nu sunt bifate căsuțele corespunzătoare, se bifează casuta corespunzătoare NU și se specifică acest lucru la rubrica Observații.

**12. Solicitantul a bifat/ completat partea C din Cererea de Finanțare referitoare la finanțări nerambursabile din FEADR și alte fonduri?**

Se verifică dacă solicitantul a bifat casuta corespunzătoare NU în cererea de finanțare sau a completat coloanele corespunzătoare DA, toate informațiile cerute în cererea de finanțare (numărul de proiecte, denumirea programului și titlul proiectelor, valoarea sprijinului nerambursabil în euro). În funcție de acestea, expertul va bifa casuta corespunzătoare DA sau NU. Dacă solicitantul nu a bifat sau completat partea C, Cererea de Finanțare este neconformă.

**13. Modelul de Cerere de finanțare utilizat de solicitant este în concordanță cu ultima variantă de pe site-ul [www.tara-zarandului.ro](http://www.tara-zarandului.ro), în vigoare la momentul lansării Apelului de selecție de către GAL?**





MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



## ASOCIAȚIA INTERCOMUNITARĂ „ȚARA ZARANDULUI” LEADER GAL

Se verifică dacă versiunea cererii de finanțare de pe site-ul GAL corespunde cu modelul de cerere de finanțare utilizat de solicitant. Dacă a utilizat altă variantă (care nu corespunde cu cea existentă pe site-ul GAL), cererea de finanțare este respinsă.

### 14. Proiectul respectă cerințele menționate în Apelul de selecție?

Expertul verifică dacă proiectul depus se încadrează în cerințele prevăzute în Apelul de selecție, în ceea ce privește valoarea maximă nerambursabilă pe proiect, obiectivele eligibile și alte elemente specificate de GAL.

### 15. Valoarea ajutorului public nerambursabil este de maximum 15.757,20 euro?

Expertul verifică dacă valoarea ajutorului public nerambursabil a proiectului depășește suma de 15.757,20 euro și dacă da, cererea de finanțare este respinsă.

### 16. Localizarea proiectului de servicii este în spațiul LEADER acoperit de GAL „Țara Zarandului”?

Expertul verifică dacă localitatea/localitățile pe care se va realiza (așa cum se menționează în Cererea de finanțare) se regăsește/regăsesc pe teritoriul acoperit de GAL - conform Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL.

### 17. Proiectul pentru care s-a solicitat finanțare este încadrat corect în măsura în care se regăsesc obiectivele proiectului?

Expertul va verifica încadrarea corectă a proiectului pentru care s-a solicitat finanțare în fișa măsurii din SDL. Se verifică dacă obiectivele, tipul de beneficiar prezentate în proiect se regăsesc în fișa măsurii din SDL. Dacă informațiile nu se regăsesc, cererea de finanțare este respinsă.

### 18. Obiectivele și tipul de proiect prezentate în Cererea de finanțare se încadrează în fișa Măsurii 3/3A din SDL?

Expertul verifică dacă obiectivele proiectului și tipul de serviciu/investiție menționate în Cererea de finanțare se regăsesc în Fișa măsurii – parte integrantă în Strategia de Dezvoltare Locală a GAL ce a selectat proiectul. Dacă informațiile respective nu se regăsesc, Cererea de finanțare este respinsă.

### 19. Domeniul de intervenție în care a fost încadrat proiectul, prezentat în Cererea de finanțare, corespunde Domeniului de intervenție prezentat în SDL, în cadrul Măsurii 3/3A?

Expertul verifică dacă proiectul a fost încadrat corect în Domeniul de intervenție, conform Fișei măsurii din cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală.

Expertul va verifica încadrarea proiectului într-un anumit Domeniu de intervenție din cadrul măsurii din SDL, corelând obiectivul specific al proiectului prezentat în Cererea de finanțare cu informațiile din Fișa măsurii. Dacă Domeniul de intervenție nu este selectat corect, conform Fișei măsurii din SDL, proiectul este respins.



Asociația Intercomunitară Țara Zarandului LEADER GAL  
CIF 28212496, Crișcior, Str. Monumentului, Nr. 18 tel/fax. 0254 616 917  
www.tara-zarandului.ro, e-mail: [office@tara-zarandului.ro](mailto:office@tara-zarandului.ro)



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



## ASOCIAȚIA INTERCOMUNITARĂ „ȚARA ZARANDULUI” LEADER GAL

20. Indicatorii de monitorizare specifici domeniului de intervenție pe care este încadrat proiectul, inclusiv cei specifici teritoriului (dacă este cazul), prevăzuți în fișa tehnică a măsurii din SDL, sunt completați de către solicitant?

Expertul verifică dacă beneficiarul a completat corect indicatorii de monitorizare corespunzători domeniului de intervenție principal, respectiv secundar/e (dacă este cazul), pe care este încadrat proiectul, precum și indicatorii specifici teritoriului (dacă este cazul), conform fișei măsurii din SDL. Dacă indicatorii au fost completați corect, expertul bifează DA și completează tabelul cu informațiile din cererea de finanțare. În cazul în care solicitantul nu a completat secțiunea corespunzătoare indicatorilor de monitorizare, expertul bifează NU și cererea de finanțare este respinsă. În cazul în care indicatorii din cererea de finanțare nu au fost completați corect/ au fost completați parțial de către solicitant, expertul bifează "DA cu diferențe" și completează tabelul cu informația corectă.

Cererea de finanțare va fi declarată "neconformă" dacă cel puțin un punct de verificare va prezenta bifa "NU". În acest caz, se menționează la rubrica Observații, dar se continuă verificarea încadrării proiectului pentru ca la final solicitantul să fie înștiințat de toate condițiile neîndeplinite (dacă este cazul).

### Partea II

#### Verificarea documentelor anexate

Documente	Verificare efectuată			Concordanță
	DA	NU	Nu este cazul	
Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă (obiective, tip de serviciu, elemente clare de identificare ale serviciului, lista cheltuielilor eligibile, costul și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului) întocmit de solicitant, pentru solicitantii care au mai beneficiat de alte programe de finanțare nerambursabilă în perioada de programare anterioară, pentru aceleași tipuri de servicii.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Documente justificative pentru proiectele de servicii finalizate incluse în Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă <i>Aceste documente trebuie să conțină date concrete privind obiectivul proiectului, locația și perioada de desfășurare, numărul de acțiuni, număr de participanți etc, în funcție de tipul serviciului.(de ex. contracte, rapoarte de activitate etc.).</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Documente constitutive/ Documente care să ateste forma de organizare* – în funcție de tipul solicitantului (Statut juridic, Act Constitutiv, Cod Unic de Înregistrare, Cod de Înregistrare Fiscală, Înscirerea în Registrul asociațiilor și fundațiilor etc.).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Oferte conforme - documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor. Acestea trebuie să aibă cel puțin următoarele caracteristici: - - Să conțină detalierea unor specificații tehnice minimale; - Să conțină prețul de achiziție, defalcat pe categorii de bunuri/servicii.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



Asociația Intercomunitară Țara Zarandului LEADER GAL  
CIF 28212496, Crișcior, Str. Monumentului, Nr. 18 tel/fax. 0254 616 917  
www.tara-zarandului.ro, e-mail: [office@tara-zarandului.ro](mailto:office@tara-zarandului.ro)



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



## ASOCIAȚIA INTERCOMUNITARĂ „ȚARA ZARANDULUI” LEADER GAL

Ofertele conforme reprezintă oferte comparabile, care răspund cerințelor din punct de vedere al performanțelor și parametrilor din cererea de oferte, al obiectului acestora și din punct de vedere financiar și sunt transmise de către operatori economici reali și care îndeplinesc condițiile de calificare, verificabile de către experții evaluatori.				
Certificat constatator emis conform legislației naționale în vigoare, din care să rezulte faptul că solicitantul nu se află în proces de lichidare sau faliment. Nu se depune în cazul solicitanților înființați în baza OG nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Copia actului de identitate a reprezentantului legal*. *Se acceptă inclusiv versiunea scanată, conform prevederilor Ordonanței de Urgență nr. 41/2016.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Cod unic de înregistrare obținut de la APIA (Cod RO APIA).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Declarație pe propria răspundere privind raportarea către GAL (Anexa 5)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal GAL (Anexa 6)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal AFIR (Anexa 3)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Documente care să ateste expertiza experților de a implementa activitățile proiectului (cv-uri, diplome, certificate, referințe, etc.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Alte documente justificative, după caz	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Verificarea conformității copiei cu originalul

Prezența documentelor trebuie să fie atestată prin bifarea în tabelul la partea E a cererii de finanțare. Dacă solicitantul nu atașează anumite documente (neobligatorii) pentru că acestea nu corespund naturii proiectului, expertul va bifa căsuțele corespunzătoare „Nu este cazul” din partea dreapta a tabelului.

Se verifică existența documentului, dacă este emis pe numele beneficiarului, dacă este semnat și stampilat, dacă are toate rubricile completate pt.CF, dacă sunt valabile conform legislației în vigoare sau precizărilor din Ghid, după caz.

### Verificarea eligibilității

Verificarea eligibilității este efectuată în baza documentelor depuse de către solicitant, pe suport letric, prin completarea formularului E 3.1 L.

Verificarea eligibilității cererii de finanțare constă în:

- verificarea eligibilității solicitantului;
- verificarea condițiilor de eligibilitate a proiectului;
- verificarea bugetului indicativ;

### **EG1 Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili**

Solicitantul trebuie să se regăsească în categoria de beneficiari eligibili menționați în Fișa măsurii din Strategia de Dezvoltare Locală a GAL care a selectat proiectul, cu respectarea cel puțin a condițiilor generale de eligibilitate prevăzute în cap. 8.1 din PNDR 2014-2020, Reg. (UE) nr. 1305/2013, Reg. (UE) nr. 1303/2013, precum și a legislației naționale specifice.



Asociația Intercomunitară Țara Zarandului LEADER GAL  
CIF 28212496, Crișcior, Str. Monumentului, Nr. 18 tel/fax. 0254 616 917  
www.tara-zarandului.ro, e-mail: [office@tara-zarandului.ro](mailto:office@tara-zarandului.ro)



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



## ASOCIAȚIA INTERCOMUNITARĂ „ȚARA ZARANDULUI” LEADER GAL

Verificarea este bazată pe informațiile menționate în formularul de Cerere de finanțare și din documentele anexate din care să reiasă statutul juridic și obiectul de activitate al solicitantului. Se verifică documentele de înființare/ certificare ale solicitantului, în funcție de încadrarea juridică a acestuia.

În situația în care GAL depune proiect în cadrul apelului de selecție lansat pentru o măsură de interes public pentru comunitate și teritoriu, expertul verifică dacă GAL se încadrează în categoria de beneficiari eligibili pentru măsură lansată în cadrul apelului de selecție și dacă au fost aplicate corespunzător criteriile de eligibilitate stabilite în cadrul SDL. La momentul verificării cererii de finanțare se va avea în vedere evitarea conflictului de interese, prin desemnarea unor experți evaluatori externi.

Dacă, în urma verificării documentelor, reiese că solicitantul se încadrează într-una din categoriile de solicitanți eligibili pentru măsură, expertul bifează căsuța DA. În cazul în care solicitantul nu se încadrează într-una din categoriile eligibile pentru măsură, expertul bifează căsuța NU, motivează poziția lui în liniile prevăzute în acest scop la rubrica Observații, iar Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.

### **EG 2 Solicitantul nu este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR?**

Verificarea de către GAL se va face în baza informațiilor primite de la AFIR, în cazul în care informațiile de la AFIR confirmă faptul că solicitantul este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR pentru Programul SAPARD/FEADR, expertul solicită acest lucru prin informații suplimentare și doar în cazul în care solicitantul refuză să își asume angajamentele corespunzătoare proiectului, expertul bifează NU, motivează poziția sa în liniile prevăzute în acest scop la rubrica „Observatii” și cererea va fi declarată neeligibilă. În cazul în care solicitantul își asumă acest angajament în urma solicitării, semnează și ștampilează, după caz, declarația, expertul va bifa “DA”, cererea fiind declarată eligibilă.

Verificare efectuată de către experții AFIR

Expertul verifică dacă solicitantul este înscris cu debite în Registrul debitorilor pentru SAPARD și FEADR, aflat pe link-ul [\\alpaca\Debite](#). Dacă solicitantul este înscris în Registrul debitorilor, expertul va tipări și anexa pagina privind debitul, inclusiv a dobânzilor și a majorărilor de întârziere ale solicitantului, va bifa caseta “NU”, va menționa în caseta de observații, și, dacă este cazul selectării pentru finanțare a proiectului, va relua această verificare în etapa de evaluare a documentelor în vederea semnării contractului. În caz contrar se va bifa “DA”, iar această condiție de eligibilitate este îndeplinită.

### **EG 3 Solicitantul și-a însusit în totalitate angajamentele luate în Declarația pe proprie răspundere, anexă la Cererea de finanțare?**



Asociația Intercomunitară Țara Zarandului LEADER GAL  
CIF 28212496, Crișcior, Str. Monumentului, Nr. 18 tel/fax. 0254 616 917  
www.tara-zarandului.ro, e-mail: [office@tara-zarandului.ro](mailto:office@tara-zarandului.ro)





MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



## ASOCIAȚIA INTERCOMUNITARĂ „ȚARA ZARANDULUI” LEADER GAL

Expertul verifică în Cererea de finanțare dacă sunt bifate căsuțele corespunzătoare, aferente tuturor punctelor existente în Declarația pe proprie răspundere și dacă aceasta este datată și semnată, iar dacă pe parcursul verificării proiectului expertul constată că sunt respectate punctele însușite prin Declarație, acesta bifează casuța DA. În caz contrar, expertul bifează NU, motivează poziția lui în liniile prevăzute în acest scop la rubrica Observații, iar Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă. Dacă expertul constată bifarea eronată de către solicitant a unor căsuțe în baza documentelor depuse, solicită beneficiarului modificarea acestora; în urma răspunsului pozitiv al acestuia, expertul bifează casuța DA; în caz contrar, expertul bifează NU.

### ***EG 4 Solicitantul nu este în insolvență, faliment, lichidare sau incapacitate de plată***

Expertul verifică pentru persoane juridice de drept privat cu scop patrimonial documentul atașat la Cererea de finanțare, respectiv certificatul constatator emis pe numele solicitantului în conformitate cu prevederile legislației naționale în vigoare, semnat de către autoritatea emitentă, emis cu cel mult o lună înaintea depunerii Cererii de finanțare, din care rezultă că acesta nu se află în proces de lichidare sau faliment, Nnu se verifică în cazul solicitanților înființați în baza OG nr. 26/2000 și al entităților publice. Se verifică pentru toate categoriile de solicitanți Declarația pe propria răspundere a solicitantului dacă și-a însușit angajamentele din aceasta bifând pct. 16.

## 2. VERIFICAREA CRITERIILOR GENERALE DE ELIGIBILITATE

### **EG 5 Solicitantul trebuie să aibă prevăzut în domeniul de activitate/statut acțiunile eligibile din cadrul măsurii**

Se verifică dacă solicitantul are în obiectul de activitate activități specifice domeniului de formare profesională/ consiliere menționate în Cererea de finanțare, pe baza următoarelor documente:

- pentru persoane juridice de drept privat cu scop patrimonial: Obiectul principal sau obiectul secundar de activitate autorizat, în conformitate cu prevederile Legii 359/2004, prevăzut în Certificatul constatator emis de către Oficiul Național al Registrului Comerțului, valabil la data depunerii CF, trebuie să cuprindă codul CAEN codul CAEN 7022 Activitati de consultanta pentru afaceri si management.
- pentru persoane juridice de drept privat fără scop patrimonial: Extras de la Registrul asociațiilor și fundațiilor; documente statutare inclusiv actele adiționale și hotărârile judecătorești de modificare, dacă este cazul; hotărâre judecătorească de înființare;
- persoane juridice de drept public: documente relevante pentru înființarea instituției.

### **EG 6**

- Solicitantul dispune de capacitate tehnică și financiară necesare derulării acțiunilor eligibile;



Asociația Intercomunitară Țara Zarandului LEADER GAL  
CIF 28212496, Crișcior, Str. Monumentului, Nr. 18 tel/fax. 0254 616 917  
www.tara-zarandului.ro, e-mail: [office@tara-zarandului.ro](mailto:office@tara-zarandului.ro)



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



## ASOCIAȚIA INTERCOMUNITARĂ „ȚARA ZARANDULUI” LEADER GAL

Se verifică dacă din Declarația pe propria răspundere reiese că solicitantul se angajează să asigure capacitatea tehnică și financiară.

Se vor verifica Documentele justificative pentru proiectele de servicii finalizate incluse în Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă.

### **EG 7 Solicitantul prezintă un grafic calendaristic de implementare a activităților premergătoare aderării la o schemă de calitate europeană sau națională**

Se verifică Cererea de Finanțare – capitolele 4.4 "Prezentarea activităților care se vor desfășura în cadrul proiectului" și 4.6. "Descrierea rezultatelor anticipate" - și Anexa 3 la Cererea de Finanțare – Grafic calendaristic de implementare.

**Atenție! Termenul maxim de finalizare a proiectelor este 31.12.2023, termenul de depunere a ultimei cereri de plată - 30.09.2023**

### **EG 8 Solicitantul demonstrează prin activitățile propuse și resursele umane alocate pentru realizarea acestora, oportunitatea și necesitatea proiectului**

Se verifică dacă serviciile propuse sunt în concordanță cu obiectivele măsurii din SDL, cu cerințele din Ghidul solicitantului elaborat pentru măsura respectivă și apelul de selecție publicate de GAL. Se verifică dacă beneficiarul a indicat tipul de servicii/ acțiuni sprijinite prin proiect, a definit obiectivele și a specificat perioada de referință.

Se verifică alocarea de resurse umane în baza prevederilor Ghidului solicitantului elaborat de GAL și apelului de selecție, corelat cu activitățile propuse prin proiect.

Se verifică dacă din descrierea din Secțiunea A4 din Cererea de finanțare reiese oportunitatea și necesitatea proiectului, astfel:

- pentru activitățile propuse prin proiect este justificată necesitatea și eficiența lor legate de realizarea obiectivelor proiectului;
- numărul de experți prevăzuți în proiect este corelat cu gradul de complexitate al activităților;  
alocarea de timp pentru activități este corelată cu gradul de complexitate și cu alocarea de resurse umane;
- activitățile proiectului sunt corelate cu rezultatele preconizate a se obține.

Dacă verificarea confirmă oportunitatea și necesitatea proiectului, expertul bifează pătratul cu „DA” din fișa de verificare. În caz contrar, expertul bifează „NU” și motivează poziția lui în rubrica Observații din fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate, iar proiectul va fi declarat neeligibil.

### **EG 9 Persoanele beneficiare ale acțiunilor măsurii trebuie să aibă domiciliul sau exploatarea agricolă pe teritoriul GAL?**

**Se verifică** pct. 17 din Declarația pe proprie răspundere Anexa 1.2 la Cererea de finanțare dacă prin luarea la cunoștință a acestui punct, solicitantul și-a asumat respectarea acestui criteriu.



Asociația Intercomunitară Țara Zarandului LEADER GAL  
CIF 28212496, Crișcior, Str. Monumentului, Nr. 18 tel/fax. 0254 616 917  
www.tara-zarandului.ro, e-mail: [office@tara-zarandului.ro](mailto:office@tara-zarandului.ro)



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



## ASOCIAȚIA INTERCOMUNITARĂ „ȚARA ZARANDULUI” LEADER GAL

**EG 10 Activitățile propuse respectă prevederile fișei măsurii din SDL și cel puțin puțin condițiile generale de eligibilitate prevăzute în cap. 8.1 din PNDR 2014-2020, Reg. (UE) nr. 1305/2013, Reg. (UE) nr. 1303/2013, precum și legislația națională specifică?**

Expertul verifică dacă activitățile propuse respectă prevederile fișei măsurii din SDL și condițiile de eligibilitate generale conform regulamentelor europene, cadrului național de implementare și capitolului 8.1 din PNDR și legislației naționale specifice. Dacă se constată că sunt respectate, expertul bifează pătratul cu DA. În caz contrar, expertul bifează NU, motivează poziția lui în liniile prevăzute în acest scop la rubrica Observații, iar cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.

### 3. VERIFICAREA BUGETULUI INDICATIV

Verificarea constă în:

- Asigurarea că toate costurile de servicii propuse pentru finanțare sunt eligibile și calculele sunt corecte. Bugetul indicativ este structurat pe două capitole – cheltuieli cu personalul și cheltuieli pentru derularea proiectelor.
- Verificarea bugetului indicativ privind corectitudinea informațiilor furnizate, analizând și fundamentarea bugetară, care privește corelarea dintre activitățile și resursele umane alocate acestora prin proiect cu sumele prevăzute în capitolele din buget pentru aceste activități. Toate cheltuielile trebuie să fie justificate și să corespundă principiilor unei bune gestionări financiare, în special din punct de vedere al raportului preț-calitate.

**3.1 Informațiile furnizate în cadrul bugetului indicativ din Cererea de finanțare sunt corecte și/ sau sunt în conformitate cu Fundamentarea bugetului pe categorii de cheltuieli eligibile?**

DOCUMENTE PREZENTATE - Cererea de finanțare; Bugetul indicativ; Fundamentarea bugetului pe categorii de cheltuieli eligibile, corelat cu activitățile și rezultatele proiectului

PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE

- Se verifică în Cererea de finanțare activitățile propuse prin proiect și resursele alocate acestora.
- Se verifică bugetul indicativ privind corectitudinea informațiilor furnizate, corelat cu fundamentarea bugetului față de activitățile și resursele alocate acestora prin proiect.
- Se verifică încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile pe cele două capitole bugetare; suma cheltuielilor aferente fiecărui capitol din fundamentare trebuie să fie egală cu suma prevăzută pentru fiecare capitol bugetar.
- a) Dacă există diferențe de încadrare, în sensul că unele cheltuieli neeligibile sunt trecute în categoria cheltuielilor eligibile, expertul bifează căsuța corespunzătoare NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop.
- În acest caz bugetul este retransmis solicitantului pentru recalculare, prin Fișa de solicitare a informațiilor suplimentare E3.4L, expertul va modifica bugetul prin micșorarea valorii cheltuielilor eligibile cu valoarea identificată de expert ca fiind neeligibilă. Expertul



Asociația Intercomunitară Țara Zarandului LEADER GAL  
CIF 28212496, Crișcior, Str. Monumentului, Nr. 18 tel/fax. 0254 616 917  
www.tara-zarandului.ro, e-mail: [office@tara-zarandului.ro](mailto:office@tara-zarandului.ro)



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOILTĂRII RURALE



## **ASOCIAȚIA INTERCOMUNITARĂ „ȚARA ZARANDULUI” LEADER GAL**

va motiva poziția cu explicații în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații. Se vor face mențiuni la eventualele greșeli de încadrare sau alte cauze care au generat diferențele. Cererea de finanțare este declarată eligibilă prin bifarea căsuței corespunzătoare DA cu diferențe.

- b) Dacă există mici diferențe de calcul în cererea de finanțare și Fundamentarea bugetului indicativ corelat cu activitățile și rezultatele proiectului, pe categorii de cheltuieli eligibile, expertul efectuează modificările în buget și, în matricea de verificare a Bugetului indicativ, bifează căsuța corespunzătoare DA cu diferențe. În acest caz se vor oferi explicații în rubrica Observații. Se vor face mențiuni la eventualele greșeli de calcul, costuri care includ impozite și taxe deductibile sau alte cauze care au generat diferențele.
- Și în acest caz bugetul modificat de expert este retransmis solicitantului pentru luare la cunoștință de modificările efectuate, prin Fișa de solicitare a informațiilor suplimentare E3.4L.
- Cererea de finanțare este declarată eligibilă prin bifarea căsuței corespunzătoare DA cu diferențe.
- Pentru punctele a și b, în cazul în care solicitantul nu este de acord cu corecțiile efectuate și aduse la cunoștință prin Fișa de solicitare a informațiilor suplimentare E3.4L, expertul va bifa NU și va oferi explicații în rubrica Observații.
- c) Dacă valoarea proiectului menționată în Buget nu este fundamentată prin activitățile și resursele alocate și s-ar putea aprecia ca bugetul este supradimensionat în raport cu rezultatele preconizate a se realiza, expertul solicită informații suplimentare. Dacă informațiile suplimentare primite nu fundamentează valoarea bugetului, atunci se bifează căsuța NU și criteriul de eligibilitate nu este îndeplinit.

### **3.2 Sunt eligibile cheltuielile aferente activităților eligibile din proiect, în conformitate cu cele specificate în cadrul Fișei măsurii din SDL în care se încadrează proiectul?**

Se verifică dacă cheltuielile eligibile propuse sunt cheltuieli aferente acțiunilor eligibile prevăzute în Fișa măsurii de servicii din SDL și preluate în Ghidul solicitantului elaborat de GAL.

Dacă în urma verificării se constată că cheltuielile eligibile și neeligibile sunt trecute în coloanele corespunzătoare acestora, expertul bifează DA în căsuța corespunzătoare, în caz contrar bifează NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații, aceste cheltuieli devenind neeligibile.

### **3.3 TVA-ul aferent cheltuielilor eligibile este corect încadrat în coloana cheltuielilor neeligibile/eligibile?**

Solicitantul poate încadra valoarea TVA pe coloana cheltuielilor eligibile dacă acesta nu poate fi recuperat de la bugetul de stat conform legislației în vigoare sau dacă nu este plătitor de TVA (se va verifica bifa din cererea de finanțare).

Dacă solicitantul este plătitor de TVA (se va verifica bifa din cererea de finanțare), contravaloarea TVA trebuie încadrată pe coloana cheltuielilor neeligibile.



Asociația Intercomunitară Țara Zarandului LEADER GAL  
CIF 28212496, Crișcior, Str. Monumentului, Nr. 18 tel/fax. 0254 616 917  
www.tara-zarandului.ro, e-mail: [office@tara-zarandului.ro](mailto:office@tara-zarandului.ro)



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



## ASOCIAȚIA INTERCOMUNITARĂ „ȚARA ZARANDULUI” LEADER GAL

Expertul bifează "DA" în cazul în care TVA a fost încadrat corect, conform precizărilor de mai sus. În caz contrar, se bifează "NU" și se modifică bugetul, trecând valoarea TVA pe coloana cheltuielilor neeligibile.

În cazul identificării unor diferențe față de valoarea cheltuielilor eligibile purtătoare de TVA, expertul verifică corectitudinea valorii TVA, bifează "DA cu diferențe" și va opera modificările în bugetul indicativ, motivându-și decizia la rubrica Observații.

### 4. VERIFICAREA REZONABILITĂȚII PREȚURILOR

#### 4.1. Categoria de servicii se regăsește în Baza de Date?

Expertul verifică dacă categoria de servicii din fundamentarea bugetară se regăsește în Baza de date cu prețuri de referință pentru proiecte de servicii LEADER, de pe site-ul AFIR. În cadrul acestei liste se regăsesc limitele de preț până la care se acceptă alocarea financiară pentru diferite categorii de servicii. Dacă se regăsește, expertul bifează în căsuța corespunzătoare DA, și atașează un extras din baza de date.

Dacă categoria de servicii nu se regăsește în Baza de date cu prețuri de referință pentru proiecte de servicii LEADER, expertul bifează în căsuța corespunzătoare NU.

#### 4.2. Dacă la pct. 4.1. răspunsul este DA, prețurile utilizate sunt în limitele prevăzute în Baza de Date?

Dacă prețurile sunt în limitele prevăzute în Baza de Date cu prețuri maxime pentru proiectele finanțate prin LEADER, expertul bifează în căsuța corespunzătoare DA, suma acceptată de evaluator fiind cea din fundamentarea bugetară. Dacă prețurile nu sunt în limitele prevăzute în Baza de Date, nici în urma solicitării de informații suplimentare, cheltuielile corespunzătoare devin neeligibile; expertul bifează în căsuța corespunzătoare „NU”, modifică bugetul indicativ în sensul micșorării acestuia cu costurile corespunzătoare și înștiințează solicitantul, prin formularul E3.4L - Partea a III-a, asupra modificărilor facute.

#### 4.3. Dacă la pct. 4.1. răspunsul este NU ( ), solicitantul a prezentat câte o ofertă conformă fiecare bun sau serviciu a cărui valoare nu depășește 15.000 Euro și câte 2 oferte conforme pentru fiecare bun sau serviciu care depășește această valoare ?

Expertul verifică dacă solicitantul a prezentat câte două oferte conforme pentru servicii a căror valoare este mai mare de 15.000 euro și o ofertă conformă pentru servicii care nu depășesc această valoare.

În cazul în care solicitantul nu a prezentat oferta/ofertele conforme nici în urma solicitării de informații suplimentare, cheltuielile corespunzătoare devin neeligibile; expertul bifează în căsuța corespunzătoare „NU”, modifică bugetul indicativ în sensul micșorării acestuia cu costurile corespunzătoare și înștiințează solicitantul, prin formularul E3.4L - Partea a III-a, asupra modificărilor facute.

Pentru categoriile de bunuri/servicii care se regăsesc în baza de date, expertul bifează căsuța „NU ESTE CAZUL”.

Ofertele conforme sunt documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor și pot fi oferte personalizate, datate și semnate sau pot fi print screen-





MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



## ASOCIAȚIA INTERCOMUNITARĂ „ȚARA ZARANDULUI” LEADER GAL

uri de pe site-uri ale operatorilor economici în care să se poată identifica adresa web a operatorului economic, precum și data ofertei și care trebuie să aibă cel puțin următoarele caracteristici:

- Să conțină detalierea unor cerințe minime;
- Să conțină prețul de achiziție, defalcat pe categorii de bunuri/servicii.

În același timp cu verificarea prețurilor, expertul evaluator trebuie să verifice în baza de date a ONRC codul CAEN al ofertantului, dacă acesta este în concordanță cu bunurile/serviciile pe care le va furniza.

Prețurile din oferte vor fi acceptate numai în situația în care activitatea ofertantului demonstrată prin cod CAEN este în concordanță cu serviciile pe care le va furniza.

Pentru ofertanți ca asociații/fundații se vor verifica actele constitutive și statutul.

### **4.4. Prețurile prevăzute în ofertele anexate sunt rezonabile?**

Se va realiza verificarea rezonabilității prețurilor pentru fiecare ofertă în parte, utilizându-se diferite metode de verificare (ex. verificarea de oferte similare pe internet sau compararea cu prețurile din alte proiecte similare). Dacă în urma verificărilor expertul apreciază că prețurile propuse prin oferte nu sunt rezonabile, expertul bifează în căsuța corespunzătoare NU.

***Atenție! Expertul evaluator este responsabil pentru decizia luată asupra rezonabilității prețurilor indiferent de metodele folosite pentru verificare.***

## 5. VERIFICAREA PLANULUI FINANCIAR

### **5.1 Planul financiar este corect completat și respectă gradul de intervenție publică așa cum este prevăzut în Fișa măsurii din Strategia de Dezvoltare Locală?**

Se va verifica respectarea intensității sprijinului și a valorii maxime nerambursabile a proiectului, conform prevederilor fișei tehnice a măsurii din SDL.

În cazul proiectelor care vizează acțiuni premergătoare aderării la o schemă de calitate europeană sau națională (art. 5 din Reg. (UE) nr. 1305/2013), intensitatea sprijinului poate fi de până la 100%, cu o valoare maximă nerambursabilă de 15.757,20 euro/proiect.

a) Dacă Planul Financiar este corect completat, expertul bifează căsuța DA.

b) Dacă Planul financiar nu este corect completat, expertul completează corect Planul financiar, bifează căsuța NU și motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații. Expertul va informa solicitantul de aceste modificări prin intermediul formularului E3.4L.

## 6. VERIFICAREA CONDIȚIILOR ARTIFICIALE

### **6.1 Solicitantul a creat condiții artificiale necesare pentru a beneficia de plăți (sprilin) și a obține astfel un avantaj care contravine obiectivelor măsurii?**



Asociația Intercomunitară Țara Zarandului LEADER GAL  
CIF 28212496, Crișcior, Str. Monumentului, Nr. 18 tel/fax. 0254 616 917  
www.tara-zarandului.ro, e-mail: [office@tara-zarandului.ro](mailto:office@tara-zarandului.ro)



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



## ASOCIAȚIA INTERCOMUNITARĂ „ȚARA ZARANDULUI” LEADER GAL

Solicitantul a creat condiții artificiale necesare pentru a beneficia de plăți (sprijin) și a obține astfel un avantaj care contravine obiectivelor măsurii?

Exemple de condiții create artificial pentru a beneficia de plăți:

- Acțiunile propuse prin proiect sunt identice cu acțiunile unui proiect anterior depus de către același solicitant în cadrul aceluiași GAL și finanțat;
- Alocare bugetară nejustificată la capitolul I din Bugetul indicativ în raport cu numărul participanților la acțiunile proiectului și cu durata activităților principale din proiect etc.
- Durata totală de implementare a proiectului nejustificat de mare față de durata activităților principale din proiect.

Expertul verifică în cadrul proiectului dacă solicitantul a încercat crearea unor condiții artificiale necesare pentru a beneficia de plăți și a obține astfel un avantaj care contravine obiectivelor măsurii.

Dacă din verificarea proiectului rezultă acest lucru pe baza unor aspecte justificate, atunci expertul bifează în căsuța corespunzătoare DA, iar proiectul va fi declarat neeligibil.

Dacă nu există suspiciuni privind crearea unor condiții artificiale pentru obținerea de plăți și avantaje care să contravină obiectivelor măsurii, atunci expertul bifează în căsuța corespunzătoare NU.

### Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al GAL.

Selecția proiectelor se efectuează de către GAL și parcurge, în mod obligatoriu, toate etapele prevăzute Cap. XI al SDL – ”Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul SDL” aprobată de către DGDR AM PNDR, inclusiv etapa de soluționare a contestațiilor.

Comitetul de selecție al GAL trebuie să se asigure de faptul că proiectul ce urmează a primi finanțare răspunde obiectivelor propuse în SDL și se încadrează în planul financiar al GAL. Proiectele care nu corespund obiectivelor și priorităților stabilite în SDL pe baza căreia a fost selectat GAL, nu vor fi selectate în vederea depunerii la AFIR.

Comitetul de Selecție GAL a proiectelor este format din 7 membri titulari (2 membri publici și 5 membri privați) și 7 membri supleanți (2 membri publici și 5 membri privați).

În condițiile în care persoana desemnată în Comitetul de Selecție și Comisia de Contestații nu poate participa, din motive obiective, la lucrările unei sesiuni de selecție, înlocuirea acesteia se face de către președinte prin convocarea supleantului care va prelua atribuțiile titularului. Dacă nici membrul supleant nu poate participa la întâlnire, atunci delegă alt membru supleant. În cazul a trei absențe consecutive ale unui membru acesta va fi exclus, urmând să fie înlocuit de supleantul prin Hotărârea Consiliului Director.

*Obligațiile Comitetului de Selecție și ale Comisiei de Contestații*

- de a respecta întocmai regulile stabilite în cadrul prezentului set de proceduri;
- de a respecta confidențialitatea lucrărilor și imparțialitatea în adoptarea deciziilor;



Asociația Intercomunitară Țara Zarandului LEADER GAL  
CIF 28212496, Crișcior, Str. Monumentului, Nr. 18 tel/fax. 0254 616 917  
www.tara-zarandului.ro, e-mail: [office@tara-zarandului.ro](mailto:office@tara-zarandului.ro)



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



## ASOCIAȚIA INTERCOMUNITARĂ „ȚARA ZARANDULUI” LEADER GAL

- de a studia rapoartele de evaluare și de a selecta proiectele care vor fi finanțate;

- consemnarea de către secretar în minute și rapoarte a deciziilor adoptate în cadrul Comitetului de Selecție și Comisiei de Contestații.

**Important!** Toate verificările efectuate de către evaluatori (fie că sunt experți externalizați sau experți GAL) vor respecta principiul de verificare “4 ochi”, respectiv vor fi semnate de către doi experți. În cazul serviciilor de evaluare externalizate, fișele de verificare vor fi semnate și de către experții GAL.

Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la nivelul GAL (evaluatori, membrii Comitetului de Selecție și membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor) are obligația de a respecta prevederile OUG nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare referitoare la evitarea conflictului de interese și prevederile Cap. XII al SDL – “Descrierea mecanismelor de evitare a posibilelor conflicte de interese conform legislației naționale”.

În acest sens, premergător procesului de evaluare și selecție, persoanele de la nivelul GAL (inclusiv experții cooptați, în cazul externalizării serviciilor de evaluare) implicate în acest proces vor completa o declarație pe proprie răspundere privind evitarea conflictului de interese, în care trebuie menționate cel puțin următoarele aspecte:

- Numele și prenumele declarantului;

- Funcția deținută la nivel GAL (nu se aplică în cazul externalizării);

- Rolul în cadrul procesului de evaluare;

- Luarea la cunoștință a prevederilor privind conflictul de interese, așa cum este acesta prevăzut la art. 10 și 11 din OUG nr. 66/2011, Secțiunea II – Reguli în materia conflictului de interes;

- Asumarea faptului că în situația în care se constată că această declarație nu este conformă cu realitatea, persoana semnată este pasibilă de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Dacă pe parcursul implementării strategiei, în cadrul procesului de evaluare și selecție la nivelul GAL a unor proiecte, apar situații generatoare de conflict de interese, expertul GAL/expertul cooptat este obligat să se abțină de la luarea deciziei sau participarea la luarea unei decizii și să informeze managerul GAL, în vederea înlocuirii cu un alt expert evaluator.

**Selecția proiectelor se efectuează de către GAL și parcurge următoarele etape:**



Asociația Intercomunitară Țara Zarandului LEADER GAL  
CIF 28212496, Crișcior, Str. Monumentului, Nr. 18 tel/fax. 0254 616 917  
www.tara-zarandului.ro, e-mail: [office@tara-zarandului.ro](mailto:office@tara-zarandului.ro)





MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



## ASOCIAȚIA INTERCOMUNITARĂ „ȚARA ZARANDULUI” LEADER GAL

Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți peste 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă, iar organizațiile din mediul urban să reprezinte mai puțin de 25%. Pentru verificarea aplicării unei proceduri de selecție corecte, la întâlnirile Comitetului de Selecție vor lua parte și reprezentanții CDRJ: responsabilul cu monitorizarea activității GAL-ului respectiv și coordonatorul CDRJ sau un consilier desemnat de coordonator.

Rezultatele procesului de selecție se consemnează în Raportul de selecție. Acesta va fi semnat și aprobat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție, specificându-se apartenența la mediul privat sau public, rural sau urban – cu respectarea procentelor minime obligatorii. Reprezentantul CDRJ avizează Raportul de selecție asigurându-se de faptul că procedura de selecție a proiectelor s-a desfășurat corespunzător, s-au respectat criteriile de eligibilitate și principiile de selecție din fișa măsurii din SDL și condițiile de transparență aplicate de GAL (inclusiv în cazul prelungirii sesiunii de depunere). Raportul de selecție va fi avizat și de către Președintele GAL/Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat în acest sens. Dacă unul dintre parteneri - persoană juridică membră în Comitetul de selecție – își schimbă reprezentantul legal/persoana mandatată de persoana juridică, noul reprezentant legal/persoana mandatată de persoana juridică va înlocui persoana desemnată inițial să reprezinte partenerul respectiv în Comitetul de selecție, fără a fi necesare alte aprobări.

Etapa I: După finalizarea verificărilor cu precizarea că termenul de verificare a eligibilității și selecției este de maxim 25 de zile lucrătoare de la închiderea sesiunii de depunere a proiectelor, GAL întocmește lista proiectelor eligibile, neeligibile, neconforme și retrase, punctajul aferent acestora, eventualele criterii de departajare, reprezentând Raportul de evaluare al proiectelor care va fi pus la dispoziția Comitetului de selecție.

Etapa II: În a doua etapă Comitetul de Selecție elaborează un Raportul intermediar de selecție asupra rezultatelor sesiunii, care include toate proiectele eligibile și selectate, proiectele eligibile și neselectate, proiectele neeligibile, fiind publicat pe site [www.tara-zarandului.ro](http://www.tara-zarandului.ro)

Etapa III : Solicitanții care nu sunt de acord cu rezultatul Raportului de selecție intermediar pot depune în scris contestații. Contestațiile pot fi depuse în termen 5 zile calendaristice de la primirea notificării privind rezultatul selectării proiectelor sau 5 zile calendaristice de la de la momentul publicării Raportului de selecție intermediar pe site-ul GAL.

Contestațiile, semnate de beneficiar, vor fi depuse la sediul Asociației Intercomunitare „Țara Zarandului” LEADER GAL.

Dupa finalizarea termenului de depunere a contestațiilor, GAL va pune la dispoziția Comisiei de Soluționare a Contestațiilor toate documentele aferente evaluării proiectelor, raportul de selecție intermediar și contestațiile depuse de solicitanți.

Comisia de Soluționare a Contestațiilor este alcătuită din 3 membri, după cum urmează: un președinte, un secretar, un membru, pentru fiecare funcție în parte fiind prevăzut un supleant.

Vor fi considerate contestații și analizate doar acele solicitări care contestă elemente legate de eligibilitatea proiectului depus și punctarea unui /unor criterii de selecție.

Termenul de instrumentare a tuturor contestațiilor depuse pentru o măsură este de 15 zile lucrătoare de





MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



## ASOCIAȚIA INTERCOMUNITARĂ „ȚARA ZARANDULUI” LEADER GAL

la expirarea termenului maxim de depunere a contestațiilor și poate fi prelungit cu încă maxim 15 zile lucrătoare dacă la nivelul Comisiei de Soluționare a Contestațiilor se analizează contestațiile depuse pe două sau mai multe măsuri, dacă numărul de contestații depuse este foarte mare, sau dacă perioada de analiza a contestațiilor se suprapune cu sesiuni de verificare.

Comisia de Soluționare a Contestațiilor va întocmi un raport final de soluționare al contestațiilor și va notifica Solicitantul cu privire la rezultatul contestațiilor. Raportul de contestații va fi publicat pe site-ul GAL.

În termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data postării pe site a Raportului final de contestații, se va proceda la procesul de selecție finală al proiectelor.

Etapa IV: se elaborează și se publică Raportul de selecție, care include toate proiectele eligibile și selectate, proiectele eligibile și neselectate, proiectele neeligibile, inclusiv cele soluționate în urma contestațiilor (dacă e cazul) și proiectele retrase.

Prezența membrilor Comitetului de selecție este obligatorie la momentul aprobării Raportului de Selecție (intermediar, final, suplimentar), când de asemenea trebuie asigurată și prezența reprezentanților CDRJ. Dacă după parcurgerea perioadei de contestații nu intervin modificări în ceea ce privește Raportul intermediar de selecție, se poate reîntruni Comitetul de Selecție în vederea aprobării Raportului de Selecție final sau GAL poate emite o Notă asumată și semnată de președintele /reprezentantul legal GAL (sau o persoană mandatată în acest sens) în care vor fi descrise toate etapele procedurii de evaluare și selecție aplicată și faptul că, după parcurgerea tuturor etapelor, asupra Raportului Intermediar de Selecție nu au intervenit modificări, acesta devenind Raport final de selecție la data semnării Notei. GAL are obligația de a atașa această Notă la documentele emise de GAL care însoțesc proiectele selectate depuse la AFIR, precum și de a transmite o copie scanată a acesteia către CDRJ spre informare.

Cel târziu în ziua următoare aprobării Raportului de selecție, acesta se postează pe site-ul [www.tara-zarandului.ro](http://www.tara-zarandului.ro) În termen de maxim 5 zile lucrătoare de la publicarea Raportului de selecție, GAL va notifica solicitanții privind rezultatele procesului de selecție.

**Criteriile de selecție cu punctajele aferente, punctajul minim pentru selectarea unui proiect și criteriile de departajare ale proiectelor cu același punctaj, inclusiv metodologia de verificare a acestora.**

Nr. crt.	Criterii de selecție	Punctaj
CS1.	<b>Principiul utilității proiectului la nivelul teritoriului GAL</b> <i>Solicitantul va justifica măsura în care proiectul contribuie la realizarea obiectivelor din documentele strategice relevante, Strategia de Dezvoltare a Țării Zarandului. Având în vedere Ghidul solicitantului și Fișa măsurii 3/3A, solicitantul va descrie în cadrul pct. 4.2,4.3 din Cererea de Finanțare, măsura în care proiectul propus aduce valoare adăgată teritoriului.</i>	Maxim puncte 10



Asociația Intercomunitară Țara Zarandului LEADER GAL  
CIF 28212496, Crișcior, Str. Monumentului, Nr. 18 tel/fax. 0254 616 917  
[www.tara-zarandului.ro](http://www.tara-zarandului.ro), e-mail: [office@tara-zarandului.ro](mailto:office@tara-zarandului.ro)



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



## ASOCIAȚIA INTERCOMUNITARĂ „ȚARA ZARANDULUI” LEADER GAL

CS2.	<b>Principiul identificării a cel puțin 1 produs cu potențial de a fi sprijinit prin măsura dedicată schemelor de calitate</b>	Maxim puncte 30
	<i>Se acordă dacă în secțiunea 4.4. din Cererea de finanțare este identificat cel puțin 1 produs cu potențial de a fi sprijinit prin măsura dedicată schemelor de calitate.</i>	
	<i>Peste 1 produs 30 puncte</i>	30p
	<i>Minim 1 produs 20 puncte</i>	20p
CS3	<b>Principiul realizării a peste 2 acțiuni de informare/promovare</b>	Maxim puncte 30
	<i>Se acordă dacă în secțiunea 4.4. din cererea de finanțare sunt prevăzute mai mult de 2 activități de informare/promovare privind exemple de produse care fac obiectul unei scheme de calitate puse în aplicare de fermieri, de grupuri/organizații de producători pe piața internă.</i>	
	<i>Max 30 mai mult de 2 activitati</i>	30p
	<i>Min 20 minim 2 activitati</i>	20p
CS4	<b>Principiul realizării a minim 1 dosar de candidatură pentru schema de calitate</b>	Maxim puncte 30
	<i>Se acordă dacă în secțiunea 4.4. din cererea de finanțare solicitantul își propune întocmirea a minim 1 dosar/sau peste un dosar de candidatură pentru o schemă de calitate</i>	
	<i>Peste 1 dosar de candidatură 30 puncte</i>	30p
	<i>1 dosar de candidatura 20 puncte</i>	20p
<b>Total punctaj</b>		<b>100 p</b>

Punctajul minim pentru această măsură este de 10 puncte și reprezintă pragul sub care nici un proiect nu poate intra la finanțare. Selecția proiectelor se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție în cadrul alocării disponibile pentru selecție, iar pentru proiectele cu același punctaj, departajarea se va face crescător în funcție de valoarea eligibilă a proiectelor.

În cazul proiectelor cu același punctaj și aceeași valoare a sprijinului, departajarea se va face în ordinea următoarelor criterii de departajare:



Asociația Intercomunitară Țara Zarandului LEADER GAL  
CIF 28212496, Crișcior, Str. Monumentului, Nr. 18 tel/fax. 0254 616 917  
www.tara-zarandului.ro, e-mail: [office@tara-zarandului.ro](mailto:office@tara-zarandului.ro)



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



## ASOCIAȚIA INTERCOMUNITARĂ „ȚARA ZARANDULUI” LEADER GAL

1. Numărul dosarelor de candidatură asumate în cererea de finanțare, în sensul că vor avea prioritate proiectele care propun realizarea a unui număr mai mare de dosare.
2. Proiectele care prevăd durata de implementare a proiectului mai mica vor fi prioritizate.
3. Proiectul propune utilizarea eficientă a fondurilor, verificându-se cap. II din Bugetul Indicativ din Anexa 1. Proiectul cu valoarea mai mare a Capitolului II din valoarea publică eligibilă va avea prioritate.

Evaluarea criteriilor de selecție se face doar în baza documentelor depuse în cadrul dosarului cererii de finanțare.

### **Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție (notificarea solicitanților, publicarea Raportului de Selecție);**

Rezultatele procesului de selecție vor fi facute publice în termen de maxim 25 de zile de la închiderea sesiunii de depunere, prin publicarea Raportului de selecție intermediar pe site-ul [www.tara-zarandului.ro](http://www.tara-zarandului.ro).

În baza Raportului de selecție beneficiarii vor fi notificați cu privire la rezultatul procesului de evaluare și selecție.

### **Datele de contact ale GAL unde solicitanții pot obține informații detaliate;**

Asociația Intercomunitară „Țara Zarandului” LEADER GAL

Str. Monumentului, Nr. 18, Loc. Crișcior, Jud. Hunedoara.

Tel: 0254-616917

e-mail: [office@tara-zarandului.ro](mailto:office@tara-zarandului.ro)

site: [www.tara-zarandului.ro](http://www.tara-zarandului.ro)

### **Alte informații pe care GAL le consideră relevante (ex.: detalii despre monitorizarea plăților).**

În etapa de autorizare a plăților, toate cererile de plată trebuie să fie depuse inițial la GAL



Asociația Intercomunitară Țara Zarandului LEADER GAL  
CIF 28212496, Crișcior, Str. Monumentului, Nr. 18 tel/fax. 0254 616 917  
[www.tara-zarandului.ro](http://www.tara-zarandului.ro), e-mail: [office@tara-zarandului.ro](mailto:office@tara-zarandului.ro)